DOM KULTURY „Portiernia”

**Ośrodka Kultury „Arsus”**

w Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy

ul. Traktorzystów 20, 02-495 Warszawa

tel.(22)3501780

 **Regulamin udziału w zajęciach prowadzonych w DK „Portiernia”
w sezonie wrzesień 2022 – czerwiec 2023**

**I. Warunki ogólne**

1. Zajęcia stałe w Pracowniach Domu Kultury „Portiernia” w Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy prowadzone są od września do czerwca kolejnego roku, wg kalendarza roku szkolnego a więc w dniach, w których dzieci i młodzież uczęszczają do szkoły. W okresie ferii, wakacji i innych dni wolnych dla uczniów nie ma również zajęć stałych w naszych pracowniach.
2. Przerwy w realizacji programu zajęć stałych w sezonie 2022/2023: -zimowa przerwa świąteczna (23 XII – 1 I), -ferie zimowe (13 II – 26 II), -wiosenna przerwa świąteczna (6 - 11 IV), -weekend majowy (1 - 3 V), - zakończenie sezonu: (23.VI);
3. Informacja o zajęciach prowadzonych w DK „Portiernia” dostępna jest w materiałach informacyjnych (ulotki, informatory, plakaty) oraz telefonicznie (22)3501780 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć osoby zapisane na zajęcia przez Internet; po złożeniu wypełnionej Karty Zgłoszenia oraz akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. DK „Portiernia” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
6. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć instruktor ponosi tylko w czasie trwania zajęć.
7. Obecność uczestnika na zajęciach zapisywana jest w dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktora.
8. Instruktorzy mają prawo do:
	1. nie wpuszczania na zajęcia uczestnika zalegającego z opłatą za dany miesiąc,
	2. skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

**II. ZASADY DOKONYWANIA ZAPISU NA ZAJĘCIA**

1. Zapisy na zajęcia są prowadzone przez system Biletyna (wejście do systemu przez stronę [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) )
2. Nie przyjmujemy zapisów na zajęcia w formie telefonicznej czy mailowej.
3. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, uczestnik może zostać umieszczony na liście rezerwowej.
4. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
5. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc na zajęciach – pierwszeństwo uczestnictwa będą mieli kursanci kontynuujący edukację u danego instruktora.

**III. ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ**

1. Zajęcia mogą być odwołane w przypadku:

a) choroby / usprawiedliwionej nieobecności instruktora

b) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.

2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub przez instruktora.

3. Odrabianie zajęć odbywa się w terminach ustalonych przez DK „Portiernia” w porozumieniu z instruktorem.

4. W sytuacji braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej za jedno zajęcie na poczet zajęć w następnym miesiącu.

**IV. OPŁATY, WARUNKI PRZYJĘĆ I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem przyjęcia uczestnika na zajęcia jest akceptacja niniejszego regulaminu, wpisanie na listę uczestników i dokonanie opłaty.
2. Zajęcia w DK „Portiernia” są płatne wg ustalonych stawek, podanych na stronie internetowej [www.facebook.com/dk.portiernia](http://www.facebook.com/dk.portiernia), [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) oraz w ulotkach.
3. Opłaty za zajęcia uiszczane powinny być do 10-go dnia każdego miesiąca przelewem przez strefę zajęć lub gotówką w sekretariacie DK „Portiernia” (pn. - pt. w godz. 10:00 - 20:00).
4. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym nie ma zwrotów wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności uczestników.
5. W przypadku długotrwałej choroby (powyżej miesiąca) dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty w poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
6. Gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub nowy uczestnik rozpoczyna wtedy swój udział w zajęciach, opłata wynosi 50% ryczałtowej stawki miesięcznej.
7. Istnieje możliwość uczestniczenia w jednorazowych zajęciach po dokonaniu opłaty wg cennika .
8. Nowy uczestnik ma prawo do jednorazowych nieodpłatnych zajęć próbnych. (jeśli nie chce w nich uczestniczyć)
9. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym czasie. Warunkiem rezygnacji i nienaliczania opłat jest wypisanie z listy uczestników do końca danego miesiąca przez rodzica (opiekuna prawnego) osobiście w sekretariacie DK „Portiernia” lub mailowo. ( dk.portiernia@arsus.pl )
10. Rezygnacja z zajęć, niezależnie od przyczyn, nie uprawnia do zwrotu wniesionych opłat.
11. Nieusprawiedliwiona nieobecność miesięczna skutkuje skreśleniem z listy uczestników.
12. Faktury VAT wystawiane są na życzenie uczestników zajęć, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Faktury VAT wystawiane są przez pracownika działu księgowości do 90 dni od daty dokonania płatności za zajęcia na podstawie paragonu fiskalnego lub dokumentu stwierdzającego płatność payu.

**V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje przestrzeganie przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie podejmuje Kierownik DK „Portiernia”.
3. DK „Portiernia” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczanie na stronie internetowej [www.facebook.com/dk.portiernia](file:///C%3A%5CUsers%5Cagnieszka.binczycka%5CDownloads%5Cwww.facebook.com%5Cdk.portiernia), YouTube, zgodnie z art. 81 ust. Z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zmianami,).

**VI. ZGODY**

 Niniejszym wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w materiałach promocyjnych DK „Portiernia” – programy, foldery, plakaty, wydawnictwa, publikacje w Internecie i inne. Akceptuję warunki przedstawione w powyższym regulaminie i zgadzam się na ich stosowanie w odniesieniu do swojego uczestnictwa /uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach organizowanych przez DK „Portiernia”.

 W przypadku braku akceptacji na powyższe warunki zgody na upublicznianie wizerunku uczestnika lub (w przypadku osoby małoletniej) opiekuna prawnego, należy ten fakt zgłosić bezpośrednio do Instruktora dyżurnego w Domu Kultury „Portiernia”.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych, Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz.U. z 2014r., poz.1182 ze zm.) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma **OŚRODEK KULTURY ARSUS W DZIELNICY** **URSUS m.st. WARSZAWY.**

2.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z podpisanej umowy ,tj.:

- w celu wprowadzenia danych osobowych do systemu informatycznego,

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienie skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy i związanych z nią obowiązków.

Data / czytelny podpis uczestnika (jeśli jest pełnoletni) / rodzica/ opiekuna prawnego