

## REGULAMIN

### zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Słupsk w roku szkolnym 2023/2024

#### Rozdział I

#### Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe to spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Słupsk w okresie od października 2023 r. do czerwca 2024 r. zwanym dalej sezonem „2023/2024”.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w sezonie 2023/2024 jest zapisanie się poprzez kontakt telefoniczny, tel. 59 847 10 91 (Głobino) lub tel. 511 428 537 (Redzikowo) oraz uiszczenie stosownej opłaty za pierwszy miesiąc zajęć.
3. Osoby przyjęte na zajęcia mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa, dostępnej na stronie [www.kultura.slupsk.pl](http://www.kultura.slupsk.pl), w sekretariacie CKiBP (Głobino, ul. Główna 65) lub w Ładowisku Kultury w Redzikowie (Redzikowo 20a). Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, o treści zgodnej z Załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej. O obecności Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
5. W programie przewidziane są zajęcia plenerowe poza siedzibą Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Słupsk.
6. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć do 5. dnia każdego miesiąca.
7. Rodzice lub opiekunowie Uczestników są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej Uczestników. CKiBP nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo nieletniego Uczestnika pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
8. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć w CKiBP ponosi tylko w czasie trwania zajęć, na które Uczestnik jest zapisany.

9. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w dzienniku zajęć prowadzonym przez Instruktora.
10. Instruktorzy oraz Pracownicy CKiBP mają prawo do:
  - niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku istnienia zaległości w opłatach za zajęcia;
  - skreślenia z listy Uczestnika zalegającego z opłatami za dwa okresy rozliczeniowe;
  - skreślenia z listy Uczestnika, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.
11. W trakcie sezonu 2023/2024 przewiduje się przerwy w realizacji zajęć zgodnie z załączonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

## Rozdział II

### Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - a) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
  - b) realizacji na terenie CKiBP imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
  - c) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej, w tym wprowadzenia zakazów związanych ze stanem epidemii lub innego zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiającego przeprowadzenie działalności CKiBP;
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani: telefonicznie lub mailowo przez Pracowników CKiBP.
3. CKiBP zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odrabianie odwołanych zajęć może odbywać się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
5. W przypadkach o których mowa w pkt. 1 c), CKiBP uprawniona jest odstąpić od odrabiania zajęć, a Uczestnikom zajęć nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec CKiBP w związku z rezygnacją z odrabiania zajęć.
6. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

## Rozdział III

### Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni w Centrum Kultury odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal zajęciowych i pracowni wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika CKiBP.
3. W pracowniach ceramicznych CKiBP Uczestników zajęć obowiązuje szczególna ostrożność, w tym Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
  - postępowania zgodnie z poleceniami instruktora zajęć;
  - korzystania z narzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile instruktor zajęć w danym momencie zaleci z nich korzystanie;
  - korzystanie z narzędzi, pieca do wypalania ceramiki zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniem producenta.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CKiBP. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tych Uczestników.

## Rozdział IV

### Środki bezpieczeństwa

1. Wszystkie osoby korzystające z zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz ich rodzice i opiekunowie prawni zapoznali się i zobowiązują się stosować „Instrukcje funkcjonowania i świadczenia usług przez Centrum Kultury i Bibliotekę Publiczną Gminy Słupsk w trakcie epidemii SARS-CoV-2”, dostępną na stronie internetowej, w sekretariacie CKiBP oraz w Ładowisku Kultury w Redzikowie. Uczestnik zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zobowiązań.
2. Uczestnicy zajęć oraz rodzice i opiekunowie prawni nieletnich Uczestników ponoszą pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o stanie zdrowia Uczestnika.

## Rozdział V Płatność za zajęcia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami, a następnie do 5. dnia każdego miesiąca.
3. Płatne tylko kartą lub gotówką w kasie Ładowiska Kultury za zajęcia odbywające się w Redzikowie, natomiast za zajęcia prowadzone w Głobinie płatności należy dokonać kartą lub gotówką w kasie CKiBP lub na konto: 57 1600 0003 1852 7104 8000 0001
4. W przypadku dokonania zapisu na zajęcia w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, zwanego „okresem rozliczeniowym”, uczestnik zobowiązany jest uiścić opłatę proporcjonalnie do ilości zajęć pozostałych do realizacji w danym miesiącu.
5. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie miesięcznego ryczałtu. Uczestnik do czasu złożenia pisemnej rezygnacji z zajęć zobowiązany jest uiszczać miesięczne opłaty za nie.
6. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z tytułu rezygnacji z nich w trakcie trwania okresu rozliczeniowego lub z tytułu nieobecności Uczestnika, co dotyczy również nieobecności usprawiedliwionych.
7. W przypadku trwającej powyżej 1 miesiąca kalendarzowego przeszkody zgłoszonej na piśmie u instruktora zajęć lub w kasach CKiBP, uniemożliwiającej uczestnictwo w zajęciach, CKiBP może dokonać przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach w kolejnych okresach miesięcznych po ustaniu wskazanej przeszkody, lub dokonać zwrotu wniesionej opłaty. W każdym z podanych przypadków jest to uprawnienie, a nie obowiązek CKiBP.
8. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
9. Wysokość opłat za usługi świadczone przez CKiBP reguluje cennik za zajęcia indywidualne i grupowe w sezonie 2023/2024.
10. Przy dokonywaniu opłaty za zajęcia uwzględnia się zniżki i inne preferencje dla posiadaczy Gminnej Karty Dużej Rodziny.
11. Zniżka w wysokości 50% obowiązuje na każde drugie i kolejne dziecko urodzone i zamieszkałe w jednym gospodarstwie domowym, w ramach jednej sekcji.
12. Pisemne reklamacje z tytułu uczestnictwa w zajęciach mogą Państwo zgłaszać na adres: biuro@gok.slupsk.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.
13. Podczas ferii zimowych przysługuje zniżka na zajęcia w wysokości 50 %.

## Rozdział VI Ochrona danych osobowych

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach, stanowiących Załączniki do niniejszego Regulaminu. Nie podanie takich danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o uczestnictwo w zajęciach,

a tym samym skorzystaniem z oferty warsztatów. Administratorem Pani/Pana danych jest dyrektor Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Słupsk, ul. Główna 65, 76-200 Głobino. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej [iod@gok.slupsk.pl](mailto:iod@gok.slupsk.pl), telefonicznie 59 847 10 91, pisemnie na adres siedziby Administratora.

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, aby: podpisać i realizować umowę, której jest Pan/Pani stroną; dopełnić obowiązków, które wynikają z przepisów prawa; wysłać za Pani/Pana zgodą newsletter i inne materiały informacyjne, wykonać zadania realizowane przez CKiBP w interesie publicznym.

Pani/Pana dane przetwarzamy na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a RODO gdy, wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; art. 6 ust. 1 lit. b RODO gdy przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wykonania umowy, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

art. 6 ust. 1 lit. d RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na CKiBP; art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez CKiBP w interesie publicznym.

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Szczegółowych informacji może udzielić pracownik zajmujący się Pani/Pana sprawą. Przechowywanie danych osobowych: dane osobowe przetwarzane i przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub do odwołania zgody. Jakie są Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: w konkretnych przypadkach określonych w RODO ma Pani/Pan prawo: dostępu do treści danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych; do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;

do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem, do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; do wyrażenia sprzeciwu

wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu; do wyrażenia sprzeciwu wobec automatycznego profilowania. Gdzie można wnieść skargę, jeśli uzna Pani/Pan że jej/jego prawa zostały naruszone? Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie. Zautomatyzowane przetwarzanie danych: w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Słupsk nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym. Monitoring Wizyjny: w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, mienia oraz danych i informacji obiekty CKiBP oraz ich bezpośrednie otoczenie objęte są monitoringiem wizyjnym. Administratorem danych systemu monitoringu jest CKiBP.

## Rozdział VII

### Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor CKiBP. CKiBP zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników zajęć, zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych. W tym przez umieszczenie tych materiałów na stronie internetowej [kultura.slupsk.pl](http://kultura.slupsk.pl), na stronie Facebook, Instagram oraz na kanale YouTube, zgodnie z art.81 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Informacje o CKiBP znajdą Państwo na stronie: [www.kultura.slupsk.pl](http://www.kultura.slupsk.pl)
4. Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie;
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz kontaktowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram przerw w realizacji zajęć;
  - 4) Załącznik nr 4 - Cennik za zajęcia indywidualne i grupowe w sezonie 2022/2023.

### Załącznik nr 1

do Regulaminu zajęć artystycznych kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Słupsk w sezonie 2023/2024.



## OŚWIADCZENIA

1. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w Regulaminie zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Słupsk w sezonie 2023/2024 i zgadza się na ich stosowanie.

**Czytelny podpis i data**

.....

2. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w „Instrukcji funkcjonowania i świadczenia usług przez Centrum Kultury i Bibliotekę Publiczną Gminy Słupsk w trakcie epidemii SARS-CoV-2”, która dostępna jest na stronie internetowej [kultura.slupsk.pl](http://kultura.slupsk.pl), w sekretariacie CKiBP i w Ładowisku Kultury w Redzikowie oraz zgadza się na ich stosowanie.

**Czytelny podpis i data**

.....

3. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na zajęcia plenerowe poza siedzibą Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Słupsk.

**Czytelny podpis i data**

.....

4. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla potrzeb celów statutowych, archiwalnych i statystycznych Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Słupsk, realizacji

## Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk

ul. Główna 65, 76-200 Głobino    Bank BNP PARIBAS 57 1600 0003 1852 7104 8000 0001  
tel. (59) 847 10 91                    NIP 839-31-77-589  
biuro@gok.slupsk.pl                    REGON 360279173



Centrum Kultury  
i Biblioteka Publiczna  
Gminy Słupsk

regulaminów CKiBP oraz kontaktu mailowego i telefonicznego z rodzicem/opiekunem prawnym Uczestnika.

### Czytelny podpis i data

.....

5. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na filmowanie/fotografowanie Uczestnika oraz wykorzystywanie wizerunku Uczestnika przez Centrum Kultury i Bibliotekę Publiczną Gminy Słupsk w związku z zajęciami i w celach promocyjnych CKiBP przez czas trwania zajęć.

### Czytelny podpis i data

.....

6. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przesyłanie na adres poczty elektronicznej newsletteru, zawierającego informację handlową w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. informacje dotyczące oferty zajęć i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez CKiBP.

### Czytelny podpis i data

.....

7. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach oraz nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk nie ubezpiecza Uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń.

### Czytelny podpis i data

.....

## Załącznik nr 2

Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk  
ul. Główna 65, 76-200 Głobino  
tel. (59) 847 10 91  
biuro@gok.slupsk.pl  
www.kultura.slupsk.pl

Zagroda Swołowo  
Swołowo 5, 76-206 Swołowo  
tel. 573 148 724  
swołowo@gok.slupsk.pl

Lądowisko Kultury  
Redzikowo 20 A, 76-200 Redzikowo  
tel. 511 428 537  
ladowisko@gok.slupsk.pl



# Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk

ul. Główna 65, 76-200 Głobino Bank BNP PARIBAS 57 1600 0003 1852 7104 8000 0001  
tel. (59) 847 10 91 NIP 839-31-77-589  
biuro@gok.slupsk.pl REGON 360279173



Centrum Kultury  
i Biblioteka Publiczna  
Gminy Słupsk

do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych  
w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Słupsk w sezonie 2023/2024.

## Formularz kontaktowy

### I. Dane uczestnika zajęć:

Nazwisko i imię uczestnika	
Data urodzenia (rok-miesiąc-dzień)	
Telefon kontaktowy	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	

### II. Dane rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika zajęć:

Nazwisko i imię	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

### III. Inna osoba do kontaktu:

Nazwisko i imię	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk  
ul. Główna 65, 76-200 Głobino  
tel. (59) 847 10 91  
biuro@gok.slupsk.pl  
www.kultura.slupsk.pl

Zagroda Swołowo  
Swołowo 5, 76-206 Swołowo  
tel. 573 148 724  
swolowo@gok.slupsk.pl

Ładowisko Kultury  
Redzikowo 20 A, 76-200 Redzikowo  
tel. 511 428 537  
ladowisko@gok.slupsk.pl



## INFORMACJA O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA

**Bardzo ważne! Proszę wypełnić! Uczulenia (pokarmy, leki) choroba lokomocyjna, czy nosi okulary, częste dolegliwości typu bóle brzucha, omdlenia, duszności, krwawienia z nosa itd. oraz wszelkie ważne dla zdrowia uczestnika informacje.**

.....

Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika zajęć oświadcza, że podał wszystkie znane informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na zajęciach w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Słupsk.

**Czytelny podpis i data**

.....

### **\*) Klauzula informacyjna RODO**

Do uczestnictwa w zajęciach i warsztatach artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Słupsk w sezonie 2023/2024 może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych w niniejszym Formularzu kontaktowym. Niepodanie tych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o uczestnictwie w zajęciach i warsztatach, a tym samym skorzystanie z nich. Administratorem Państwa Danych osobowych jest (AD) Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk, ul. Główna 65, 76-200 Głobino. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych (IOD) możliwy jest pod adresem: [iod@gok.slupsk.pl](mailto:iod@gok.slupsk.pl) Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych można uzyskać pod nr tel. 59 847 10 91 lub kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub mailowy.



## Harmonogram przerw w realizacji zajęć

Terminy dni wolnych od zajęć w roku szkolnym 2023/2024 bez możliwości odrobienia ich w późniejszym terminie.

Wszystkich Świętych	1 listopada 2023 r. (środa)
Święto Niepodległości	11 listopada 2023 r. (sobota)
Zimowa przerwa świąteczna	od 23 grudnia 2023 r. (sobota) do 1 stycznia 2024 r. (poniedziałek) - włącznie
Święto Trzech Króli	6 stycznia 2024 r. (sobota)
Ferie zimowe	od 29 stycznia (poniedziałek) do 11 lutego 2024 r. (niedziela) - włącznie
Wiosenna przerwa świąteczna	od 28 marca (czwartek) do 2 kwietnia 2024 r. (wtorek) – włącznie
Majówka	od 1 maja (środa) do 4 maja 2024 r. (sobota) - włącznie
Boże Ciało	30 maja 2024 r. (czwartek)
Zakończenie zajęć	21 czerwca 2024r. (piątek)