

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH/WARSZTATACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ
CENTRUM KULTURY I SZTUKI W SKIERNIEWICACH**

WSTĘP

1. Niniejszy Regulamin (dalej: Regulamin) określa prawa i obowiązki każdego z uczestników zajęć/warsztatów (dalej: zajęć) organizowanych w Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach (dalej: CKiS).
2. Każdy z uczestników zajęć ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem przed rozpoczęciem zajęć i zaakceptować go. Za kursantów, którzy są małoletni decydują ich opiekunowie prawni. Akceptacja Regulaminu przez osoby uprawnione, w trakcie zapisów na wybrane zajęcia, jest niezbędna, aby uczestnik rozpoczął udział w zajęciach.
3. Oferta zajęć organizowanych w CKiS i informacje o zapisach na zajęcia dostępna jest na stronie internetowej **www.cekis.pl**
4. Zajęcia prowadzi wykwalifikowana kadra instruktorów.
5. Zapisanie się na zajęcia w CKiS wiąże się z przekazaniem danych osobowych, które są niezbędne w celu realizacji usługi. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Tytuł VIII niniejszego Regulaminu.

1. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. CKiS zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dla dzieci lub dorosłych na ogólnych warunkach określonych przez instruktora / na stronie internetowej www.cekis.pl
2. Sezon artystyczny rozpoczyna się we wrześniu lub w październiku i kończy w czerwcu z uwzględnieniem dni wolnych od pracy.
3. Zajęcia przeprowadzane są w siedzibie CKiS przy ul. Reymonta 33 w Skierniewicach lub w innej placówce, z którą CKiS współpracuje przez wykwalifikowanego pracownika, w wyznaczonym miejscu i w ustalonych przez instruktora godzinach.
4. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez CKiS poza budynkiem: w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody opiekuna prawnego.
5. Zajęcia wyjazdowe poza terenem miasta Skierniewice wymagają dodatkowej zgody opiekuna prawnego małoletniego uczestnika.
6. Program zajęć ustalany jest przez instruktora prowadzącego zajęcia.
7. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez prowadzącego instruktora na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
8. Dokonanie zgłoszenia małoletniego uczestnika zajęć następuje przez osobę rodzica/opiekuna prawnego u pracownika CKiS w formie elektronicznej lub telefonicznej.
9. CKiS zastrzega sobie prawo do odwołania, przełożenia zajęć (niedyspozycyjność instruktora, planowana nieobecność większości uczestników zajęć), o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów prawnych, uczestników zajęć. Odwołane zajęcia mogą być odpracowane we wspólnie ustalonym terminie.
10. CKiS zastrzega sobie prawo do zmiany instruktora prowadzącego zajęcia z uczestnikami z przyczyn niezależnych od CKiS.
11. Nieobecność na zajęciach nie stanowi przesłanki do obniżenia ceny zajęć. Instruktor lub pracownik CKiS każdorazowo sprawdza obecność uczestników zajęć i odnotowuje nieobecność na liście.

12. Umowa o uczestnictwo w zajęciach może zostać rozwiązana poprzez wypowiedzenie złożone przez uczestnika lub opiekuna prawnego w formie pisemnej w siedzibie CKiS w pokoju 206 lub e-mailem: warsztaty@cekis.pl
13. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące zajęć, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony w prawie uczestniczenia w zajęciach do czasu uregulowania zaległości.
14. W przypadku zaistnienia siły wyższej w szczególności epidemii lub innych okoliczności o charakterze powszechnym (zmiany legislacyjne, ograniczenia w prowadzeniu działalności) CKiS zastrzega sobie możliwość świadczenia usług za pośrednictwem środków zdalnego porozumiewania się. W takiej sytuacji terminy zajęć i ich organizacja mogą ulec zmianie w zależności od okoliczności. Przy czym, w przypadku braku wyrażenia zgody przez uczestnika na uczestniczenie zdalne uczestnik ma prawo wypowiedzieć umowę.
15. Na wniosek uczestnika CKiS wystawi opinię lub zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach.
16. CKiS zobowiązuje się wykonywać świadczone usługi z należytą starannością oraz z zasadami etyki zawodowej.
17. CKiS komunikuje się z uczestnikami za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się tj. telefonu lub maila.
18. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa w zajęciach. Uczestnik, opiekun prawny uczestnika zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie wizerunku (w tym małoletniego uczestnika) w przypadku utrwalania zajęć podczas lekcji, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie ww danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę rodzica/opiekuna uczestnika zajęć każdorazowo CKiS usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z CKiS. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozwać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.
19. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej pobytu uczestnika na terenie CKiS bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie CKiS, w trakcie zajęć, wizerunku instruktora czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

II. Odstąpienia i reklamacje

1. Uczestnik/opiekun prawny uczestnika, będący konsumentem, może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny,

wysyłając oświadczenie CKiS, z wyjątkiem sytuacji, w której w wyżej określonym terminie przystąpił do uczestniczenia w zajęciach w siedzibie CKiS lub jednostkach z nim współpracujących.

2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.
3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: warsztaty@cekis.pl Zawierającego dane kontaktowe: imię nazwisko, adres, nr telefonu, e-mail Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta [Dz.U.2023.2759 t.j. z dnia 2023.12.22], jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Reklamację należy zgłosić pisemnie na adres Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach ul. Reymonta 33, 96-100 Skierniewice lub drogą elektroniczną na adres: warsztaty@cekis.pl. CKiS ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni.
5. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
6. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
 - Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
 - Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Usługodawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
 - Konsument ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJECIA

1. CKiS oferuje zarówno zajęcia odpłatne jak i nieodpłatne. Informacje co do odpłatności i nieodpłatności zajęć znajdują się na stronie internetowej www.cekis.pl

2. Warunkiem udziału w odpłatnych zajęciach jest bieżące regulowanie płatności. Należność za przeprowadzenie zajęć ustala się na kwotę brutto, zgodnie ze stawkami podanymi na stronie internetowej CKiS - www.cekis.pl
3. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje Cennik. Cennik może być aktualizowany ze względu na zmiany organizacyjne oraz powoływanie nowych form artystycznych.
4. Opłaty za zajęcia wnoszone są comiesięcznie z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca.
5. Opłat można dokonywać gotówką lub kartą w kasie CKiS, lub online – za pośrednictwem strony www.strefazajec.pl do której dostęp jest możliwy po zarejestrowaniu się w aplikacji.
6. CKiS zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia usług w przypadku nieotrzymania płatności za zajęcia.
7. W wypadku braku terminowej zapłaty za ponad dwa miesiące zajęć CKiS jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.
8. Brak wypowiedzenia umowy, złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy uczestnictwa w zajęciach powoduje naliczanie opłat za zajęcia, zgodnych z Cennikiem. Złożenie przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy lub o odstąpieniu od niej, zwalnia uczestnika/opiekuna prawnego z dalszych opłat za zajęcia.
9. Opłata za zajęcia może zostać zaliczona na poczet kolejnej wpłaty w przypadku odwołania zajęć z winy CKiS lub instruktora zajęć.
10. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się i nie istnieje możliwość ich odrobienia (odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych w CKiS lub z winy instruktora itp.) odpłatność za dany miesiąc ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do ilości nieodbytych godzin zajęć.
11. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć lub na liście obecności.
12. Uczestnik zajęć/opiekun prawny w uzasadnionym przypadku (np. wypadek losowy, leczenie szpitalne) może zwrócić się o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty w danym miesiącu. Wniosek wraz z uzasadnieniem popartym przez instruktora prowadzącego zajęcia, należy przesłać przed upływem terminu uiszczenia należnej opłaty na adres - warsztaty@cekis.pl. Wniosek spóźniony nie podlega rozpoznaniu, chyba że uczestnik uprawdopodobni przywrócenie mu terminu. Rozpoznanie wniosku nastąpi w terminie 7 (siedem) dni. Informacja o sposobie rozpoznania wniosku zostanie doręczona uczestnikowi na wskazany przez niego e-mail.
13. W sytuacjach spornych, informacji o płatnościach za zajęcia udziela upoważniony pracownik CKiS odpowiedzialny za pobranie lub naliczanie opłaty za zajęcia.
14. Instruktorzy CKiS nie posiadają uprawnień do pobierania od uczestników zajęć/opiekunów prawnych opłat za udział w zajęciach.

IV. SZCZEGÓLNE WARUNKI ODPLATNOŚCI ZA ZAJECIA

1. W przypadku uczestnictwa w zajęciach danej pracowni więcej niż jednej osoby/dziecka z rodziny prowadzącej jedno gospodarstwo domowe odpłatność wynosi odpowiednio:
 - a. 100% (sto procent) miesięcznie za pierwszą osobę/dziecko;
 - b. 50% (pięćdziesiąt procent) miesięcznie za drugą i każdą kolejną osobę/dziecko.
2. Zniżka jak w ust. 1 nie dotyczy zajęć indywidualnych i osób korzystających z ulgi w ramach Skierniewickiej Karty Rodzina Plus oraz Skierniewickiej Karty Osoby Niepełnosprawnej.
3. Osobom posiadającym Skierniewicką Kartę Rodzina Plus przysługuje 50% (pięćdziesiąt procent) ulga od opłaty za maksymalnie trzy wybrane zajęcia kulturalne

dla dzieci i młodzieży. W takim wypadku uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji i podania nr karty.

4. Osobom posiadającym Skierniewicką Kartę Osoby Niepełnosprawnej i mającym swoje miejsce zamieszkania na terenie miasta Skierniewice przysługuje 50% (pięćdziesiąt procent) ulga od opłaty za maksymalnie trzy wybrane zajęcia kulturalne. W takim wypadku uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji i podania nr karty.

V. BEZPIECZEŃSTWO

1. CKiS informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia zajęć.
2. Każdy uczestnik lub jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o regulaminie zajęć oraz otrzymuje formularz zgłoszenia uczestnika.
3. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
4. Opiekun prawny małoletniego jest odpowiedzialny za odbiór małoletniego z zajęć i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu. To opiekun prawny małoletniego podejmuje decyzję w sprawie samodzielnego opuszczania przez dziecko zajęć, po ich zakończeniu.
5. Po zakończeniu zajęć instruktor oraz CKiS nie bierze odpowiedzialności za bezpieczny powrót dziecka do domu.
6. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
7. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
8. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek CKiS.
9. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika CKiS. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania przez uczestnika wyposażenia pracowni lub sali ponosi uczestnik/opiekun prawny uczestnika.
10. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
11. Zastrzega się, by nie pozostawiać swoich rzeczy osobistych bez nadzoru. Uczestnik deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie CKiS rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia, mimo zaleceń ze strony CKiS.
12. CKiS nie zobowiązuje się do zabezpieczenia i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
13. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
14. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika CKiS.
15. Zabrania się przebywania na terenie CKiS osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
16. Na terenie CKiS obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
17. W sprawach bezpieczeństwa nie uregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor CKiS.

VI. UCZESTNICY MAŁOLETNI

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach.
2. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
3. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przed ich zakończeniem.
4. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nie przestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni opiekunowie prawni.
5. W imieniu małoletnich uczestników, sprawy organizacyjne związane z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie ponoszą opiekunowie prawni; Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie małoletnich uczestników na terenie CKiS.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z Regulaminu i zawartej umowy o udział w zajęciach rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach ul. Reymonta 33, 96-100 Skierniewice, NIP 836 10 00 793, REGON 001013370. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@cekis.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celu:
 - a. wyrażonej zgody na przetwarzanie wizerunku oraz danych w celach promocyjnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu umożliwienia administratorowi prowadzenia działań promocyjnych,
 - b. zawartej umowy o treści niniejszego Regulaminu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu uczestnictwa w wydarzeniu określonym w niniejszym Regulaminie,
 - c. przepisów prawa:
 - i. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków – w celu rozpatrzenia wniosku lub skargi,
 - ii. ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – w celach rozliczeniowo-podatkowych,
 - iii. art. 6 ust. 1 lit. f – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak m.in. dochodzenie roszczeń, rozpatrywanie reklamacji
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: firma kurierska, firma wspierająca administratora w zakresie ochrony danych osobowych, doradcom prawnym i podatkowym, agencjom reklamowym, dostawcy usług informatycznych, naszym partnerom, fundatorom nagród i sponsorom.
 - c. prasa, portale społecznościowe (np. Facebook, Instagram, YouTube, TikTok),
5. Dane przetwarzane będą na czas trwania realizacji określonego celu lub do czasu wycofania zgody z wniesieniem o usunięcie danych osobowych. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jedynie na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e. do przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
 - f. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (pkt 6 lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne. Podanie pozostałych danych wymaganych przepisami prawa jest obligatoryjne, a konsekwencjami ich nie podania będzie brak możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu określonym niniejszym Regulaminem.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.