

*Regulamin rekrutacji i korzystania  
z zajęć organizowanych przez  
Gminny Ośrodek Kultury „Promyk”  
w Roku Artystycznym 2024/2025*

---

GMINNY OŚRODEK KULTURY „PROMYK”  
UL. JULIANA FAŁATA 2K, 43-360 BYSTRA

TEL. 33 817 07 73  
TEL. KOM. + 48 603 410 661

[ZAJECIA@GOK.WILKOWICE.PL](mailto:ZAJECIA@GOK.WILKOWICE.PL)

## **SPIS TREŚCI**

<b>I.</b>	<b>KORZYSTANIE Z ZAJĘĆ, INFORMACJE OGÓLNE</b>	<b>str. 2</b>
<b>II.</b>	<b>REKRUTACJA</b>	<b>str. 4</b>
<b>III.</b>	<b>PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA, REZYGNACJA Z ZAJĘĆ</b>	<b>str. 5</b>
<b>IV.</b>	<b>PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH</b>	<b>str. 6</b>
<b>V.</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>str. 8</b>

---

**Regulamin rekrutacji i korzystania z zajęć organizowanych  
przez Gminny Ośrodek Kultury „Promyk”  
w roku artystycznym 2024/2025**

**I. KORZYSTANIE Z ZAJĘĆ, INFORMACJE OGÓLNE**

1. Organizatorem zajęć jest Gminny Ośrodek Kultury „Promyk” w Bystrej.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć stałych w wyznaczonych lokalizacjach i godzinach. Za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez GOK jako wolne od realizacji zajęć.
3. Program zajęć i czas trwania ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
4. Dyrektor GOK „Promyk” zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w grafikach zajęć w danym Roku Artystycznym bez podawania przyczyny.
5. Osobami do koordynowania zajęć są wyznaczeni Pracownicy GOK „Promyk”, a zajęcia prowadzone są przez Instruktorów.
6. **Korzystać z zajęć mogą tylko i wyłącznie osoby, które dokonały obowiązkowego zapisu na zajęcia** Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.
7. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć decyduje Instruktor.
8. Każde zajęcia mają założony elektroniczny dziennik zajęć, w którym odnotowuje się frekwencję uczestników.
9. O fakcie zapisania lub skreślenia z dziennika decyduje administracja GOK „Promyk”, nie Instruktor.
10. Powrót na zajęcia po wykreśleniu jest możliwy w miarę wolnych miejsc.
11. **Wszelkie informacje na temat terminów zajęć, płatności czy dziennika obecności znajdują Państwo po zalogowaniu się na swoim koncie w Strefie Zajęć.**
12. **Długoterminowa nieobecność na zajęciach powinna być zgłaszana administracji GOK „Promyk”.** Dłuższe nieobecności będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora.
13. Z ważnych powodów tj. np. choroba Instruktora, brak dostępności sali zajęciowej lub inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny losowe GOK „Promyk” ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje Uczestników za pomocą wiadomości sms wysłanej na numer telefonu podany w zgłoszeniu.
14. W przypadku dłuższej nieobecności Instruktora, Dyrektor GOK indywidualnie rozpatrzy każdą sytuację i podejmie decyzję odnośnie płatności, odrobienia zajęć lub kontynuacji zajęć.
15. **Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka przed i po zajęciach,** w drodze pomiędzy domem a Ośrodkiem, w którym odbywają się zajęcia, zgodnie z grafikiem. Instruktor pełni opiekę nad uczestnikami zajęć tylko podczas trwania danych zajęć. Po

---

zakończeniu zajęć, Instruktor oraz Pracownicy GOK "Promyk" nie odpowiadają za osoby niepełnoletnie.

16. Gminny Ośrodek GOK „Promyk”, **nie ubezpiecza uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków**. Uczestnicy w zajęciach uczestniczą na własną odpowiedzialność. Zapisując się na zajęcia uczestnik oświadcza **brak jakichkolwiek przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach swoich lub osoby niepełnoletniej, nad którą sprawuje prawną opiekę**. GOK „Promyk” nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć.
17. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
18. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
19. Wszystkich korzystających z sali obowiązuje przestrzeganie wcześniej **ustalonych godzin zajęć**. Prosimy o punktualne stawianie się na zajęcia.
20. Każdy uczestnik zobowiązany jest również do przestrzegania regulaminu Sal, dbałość o porządek.
21. Za **szkody** powstałe w trakcie korzystania z sali odpowiedzialni są uczestnicy zajęć. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
22. W trakcie zajęć uczestników obowiązuje **zakaz jedzenia (,a także picia w sali widowiskowej GOK „Promyk”)** oraz **korzystania z telefonów komórkowych**.
23. Wszystkich **Uczestników zajęć tanecznych obowiązuje zamienne czyste obuwie nie rysujące i nie brudzące parkietu**.
24. Przesuwanie wszelkiego rodzaju sprzętu po parkiecie jest surowo zabronione, chyba, że meble są podbite filcem.
25. O wszystkich zauważonych usterkach prosimy natychmiast powiadomić administrację GOK „Promyk”.
26. Na terenie obiektów administrowanych przez GOK „Promyk” obowiązuje całkowity **zakaz palenia papierosów, e-papierosów oraz spożywania wszelkich środków odurzających**.
27. **Uczestnicy** podczas pobytu na terenie Ośrodka **proszeni są o korzystanie wyłącznie z wyznaczonych toalet, pomieszczeń i szatni**.
28. Prosimy uczestników o utrzymanie porządku w pomieszczeniach przeznaczonych do użytku podczas zajęć oraz w ogólnodostępnych.
29. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym prowadzone są zajęcia, GOK „Promyk” nie ponosi odpowiedzialności.

## II. REKRUTACJA

1. Warunkiem wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez GOK „Promyk” jest dopełnienie obowiązkowej rekrutacji, dokonania wpisu na listę zapisową uczestników.
2. **Zapisy na zajęcia następują przez stronę internetową [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl)**, na której następuje proces rekrutacji.
3. **W wyjątkowych sytuacjach w zapisie na zajęcia może pomóc pracownik** administracji GOK „Promyk”. Wówczas należy zgłosić się osobiście do administracji GOK „Promyk” (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny) w godzinach pracy administracji po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania.
4. **Instruktor nie jest osobą upoważnioną do zapisu na zajęcia.**
5. Zapisu na zajęcia może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia (niepełnoletnich uczestników zapisuje rodzic lub opiekun prawny).
6. **Wpis na zajęcia stanowi formę umowy pomiędzy Uczestnikiem a GOK „Promyk”** i jest równoważny z akceptacją niniejszego regulaminu.
7. **Każda zapisana osoba trafia z góry na tzw. „listę rezerwową”**, po uzbieraniu minimalnej liczby uczestników, pracownik administracji GOK „Promyk” przenosi uczestnika na listę zapisanych o czym zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem email (wysyłanym automatycznie przez system). Każde ze zgłoszeń odnotowane jest także z konkretną godziną zgłoszenia, więc o przynależności do danej grupy decyduje również kolejność zgłoszeń.
8. Uczestnik, który chce uczestniczyć w godzinnej, indywidualnej lekcji nauki gry na instrumentach powinien zapisać się na 2 grupy, jedna po drugiej godzinowo.
9. **Nie ma możliwości korzystania z zajęć „na próbę”.**
10. **Każda grupa ma określoną minimalną liczbę uczestników**, w przypadku nie uzbierania odpowiedniej liczby Uczestników, zajęcia nie będą uruchamiane na bieżący Rok Artystyczny.
11. **Zmniejszenie grupy, poniżej ustalonej liczby uczestników może powodować rozwiązaniem grupy lub zwiększeniem kosztów uczestnictwa.**



### III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA, REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. O wysokości opłat za zajęcia w Roku Artystycznym 2024/2025 decyduje Dyrektor GOK „Promyk”.
2. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w cenniku zajęć artystycznych w danym Roku Artystycznym bez podawania przyczyny.
3. **Opłaty za zajęcia należy uiścić za dany miesiąc do 15-tego dnia każdego miesiąca. Płatność za dany miesiąc nie może być dokonywana w częściach.**
4. **Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności uczestnika na zajęciach lub rezygnacji z nich.**
5. Uczestnik do zajęć **może przystąpić w dowolnym dniu miesiąca**, jednak jest zobowiązany do uiszczenia **opłaty za zajęcia do 7 dni kalendarzowych od zapisu.**
6. **W przypadku gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16. dzień danego miesiąca. Termin płatności wynosi do 22 dnia miesiąca zapisu.**
7. **Rezygnacja z zajęć jest możliwa w dowolnym dniu miesiąca, ale nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty:**  
w przypadku rezygnacji do 15 dnia miesiąca, płatność wynosi 50 % stawki miesięcznej,  
w przypadku rezygnacji od 16 dnia miesiąca do końca danego miesiąca, płatność należy uregulować za cały miesiąc.
8. **Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi 50% za miesiąc grudzień 2024** z powodu zimowej przerwy świątecznej (co za tym idzie mniejszej liczby zajęć).
9. **Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi:**
  - **10% dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny.** Należy podać indywidualny 17 cyfrowy numer karty podczas zapisów i wybrać cennik oznaczony „Karta Dużej Rodziny”,
  - 10% dla pracownika GOK „Promyk” oraz Instruktora zajęć w GOK „Promyk” w sezonie 2024/25
  - **zniżki nie łączą się**, uczestnik ma możliwość skorzystania z jednej wybranej przez siebie formy zniżki.
10. **Płatności za zajęcia można dokonać:**
  - przez system Autopay udostępniony na „Strefie Zajęć”,
  - przelewem na rachunek bankowy GOK „Promyk” **24 8133 0003 0003 1961 2000 0001**, w tytule należy wpisać **informacje, które zostaną Państwu przesłane na podany w strefie zajęć adres e-mail.** W razie braku wiadomości e-mail prosimy o kontakt telefoniczny z administracją.
  - gotówką w kasie GOK „Promyk” (tylko w wyznaczonych godzinach).
11. **Niedokonanie wpłaty za zajęcia w terminie wskazanym w pkt. 3 i 6 skutkuje naliczaniem odsetek ustawowych od następnego dnia aż do dnia uregulowania zaległości.**

12. Instruktorzy nie wpuszczają na zajęcia Uczestników zalegających z opłatą za zajęcia minimum 1 miesiąc, a także nie zapisanych i wykreślonych uczestników zajęć.
13. Zapisany Uczestnik, który wg listy obecności sprawdzanej przez Instruktora nie uczęszczał na 4 zajęcia z rzędu (a fakt ten nie został uprzednio zgłoszony administracji GOK „Promyk” mailowo, pisemnie lub SMS-em) zostaje automatycznie wypisany z listy uczestników danych zajęć. Uczestnik ma obowiązek uiścić opłatę za te zajęcia.
14. Uczestnik zajęć w uzasadnionym przypadku może zwrócić się z prośbą do Dyrektora GOK „Promyk” o zmniejszenie opłaty. Prośbę wraz z uzasadnieniem należy przekazać do administracji GOK „Promyk”.
15. W obiektach administrowanych przez GOK prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie wynajmu sali. W takiej sytuacji GOK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć, opłatę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.
16. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika GOK „Promyk”.
17. **Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną. O rezygnacji należy powiadomić za pomocą strefy zajęć, SMS-em lub wysyłając email: [zajecia@gok.wilkowice.pl](mailto:zajecia@gok.wilkowice.pl). Nie akceptuje się rezygnacji ustnej.**
18. Rezygnacja nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

#### IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. **Wszyscy Uczestnicy zajęć obowiązkowo muszą wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych**, a w przypadku nieletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni:
2. **Dane takie jak:** imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer kontaktowy, pobierane są w celach związanych z procesem rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach w roku artystycznym 2024/2025 organizowanych przez GOK „Promyk”, a w przypadku kontynuacji korzystania z zajęć także w latach kolejnych.
3. Każdy Uczestnik, a w przypadku nieletnich ich rodzice/opiekunowie prawni, dokonując zapisu na zajęcia akceptują niniejszy regulamin i **wyrażają zgodę** na bezterminowe, publiczne, nieodpłatne **wykorzystanie swojego wizerunku oraz wizerunku swojego dziecka** przez GOK „Promyk” z siedzibą przy ul. Juliana Fałata 2k, 43-360 Bystra, zarejestrowanych podczas wydarzeń, zajęć, koncertów organizowanych przez GOK „Promyk” w celach związanych z funkcjonowaniem i promocją Ośrodka. Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: strona internetowa GOK „Promyk”, strony na portalach społecznościowych Facebook i Instagram,

gazeta Głos Gminy Wilkowice. Równocześnie informujemy, iż zdjęcia mogą być przekazywane do instytucji takich jak: Gmina Wilkowice, Starostwo Powiatowe.

4. Każdy Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie **swojego wizerunku oraz wizerunku swojego dziecka**. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu wycofania przedmiotowej zgody należy wysłać maila na adres [zajecia@gok.wilkowice.pl](mailto:zajecia@gok.wilkowice.pl) lub list na adres Organizatora wraz z wyrażeniem woli wycofania zgody oraz podaniem informacji, których dokładnie zajęć oraz których osób dotyczy wycofanie zgody.
5. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą **nie narusza dóbr osobistych moich i mojego dziecka** zgodnie z art. 24 Kodeksu Cywilnego ani innych praw.
6. Wskazana powyżej zgoda nie dotyczy, gdyż nie jest wymagana w przypadku zdjęć dokumentujących zajęcia organizowane przez GOK „Promyk” publikowanych z poszanowaniem art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Każdy Uczestnik, a w przypadku nieletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni, akceptując regulamin wyraża zgodę na nieodpłatne umieszczanie i publikowanie swoich /swojego dziecka prac w celach promocyjnych zajęć. Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: strona internetowa GOK „Promyk”, strony na portalach społecznościowych Facebook i Instagram, gazeta Głos Gminy Wilkowice. Równocześnie informujemy, iż prace mogą być przekazywane do instytucji takich jak: Gmina Wilkowice, Starostwo Powiatowe.

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1062)
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zmian.)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zmian.).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781).



### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest GOK „Promyk”** z siedzibą przy ul. Juliana Fałata 2k, 43-360 Bystra.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych** można uzyskać pod adresem e-mail [iod@gok.wilkowice.pl](mailto:iod@gok.wilkowice.pl) lub pod nr telefonu 33 8 170 773.
3. Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z **procesem rekrutacji i organizacji zajęć w roku artystycznym 2024/2025** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa i korzystania z zajęć organizowanych przez GOK „Promyk”. **Niepodanie przedmiotowych danych skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w rekrutacji na zajęcia.**
5. Pani/Pana/dziecka dane osobowe **będą przechowywane** przez okres zgodny z kategorią archiwalną według instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w GOK „Promyk”.
6. Posiada Pani/Pan prawo **dostępu do treści** swoich danych/dziecka oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo **wniesienia skargi** do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana/dziecka danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Oświadczam również, że **jestem osobą nieograniczoną w zdolności do czynności prawnych oraz że zapoznałem/-am się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem i akceptuję.**

### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie ujętych regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor GOK „Promyk”.
2. Dyrektor GOK „Promyk” zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK „Promyk” jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach GOK.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.