

# REGULAMIN STAŁYCH ZAJĘĆ

## sezon 2024/25

W ramach działalności statutowej Nasielski Ośrodek Kultury prowadzi systematyczne zajęcia z zakresu edukacji artystycznej w formie kół i sekcji zainteresowań.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zajęcia adresowane są przede wszystkim do dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkujących na terenie gminy Nasielsk. Chętni spoza terenu miasta przyjmowani będą w miarę wolnych miejsc.

2. W zależności od charakteru i specyfiki zajęć, warsztaty prowadzone są indywidualnie lub w grupach z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich i spełniające kryteria wiekowe.

W przypadku małoletnich konieczna jest zgoda rodziców.

3. Szczegółowe informacje o zajęciach prowadzonych w NOK dostępne są na stronie internetowej [www.noknasielsk.pl](http://www.noknasielsk.pl). Udzielane są także telefonicznie, pod numerem telefonu: 236912343, oraz w siedzibie NOK w dni robocze, od wtorku do piątku, w godzinach 9.00 - 17.00.

4. Za udział w zajęciach kół i sekcji zainteresowań NOK obowiązuje częściową odpłatność. Wysokość opłat ustalana jest na bieżący sezon (październik – czerwiec) w formie cennika opłat.

5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka zajęć. NOK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.

6. Wypełnienie formularza na platformie [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) celem zgłoszenia uczestnika na zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją z niniejszego Regulaminu.

### I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich i spełniające kryteria wiekowe określone przez instruktorów i podane w ogłoszeniach dotyczących zapisów.

2. Warunkiem udziału w zajęciach jest: wypełnienie zgłoszenia poprzez platformę [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) oraz uiszczenie opłaty za zajęcia zgodnie z cennikiem zajęć.

3. Zgłoszenia wypełniają osoby pełnoletnie.
4. Zgłaszając uczestnika zajęć odbywających się w NOK, jego opiekun, tym samym wyraża zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku swojego dziecka .  
Wizerunek może zostać wykorzystany m.in. w: materiałach promocyjnych (m.in. strona internetowa, media społecznościowe, prasa, Internet), dokumentacji wewnętrznej NOK.  
Zgoda jest wydana dobrowolnie i może zostać cofnięta w każdym czasie, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie wpływa na legalność wykorzystania wizerunku, które miało miejsce przed cofnięciem zgody.
5. Niespełnienie któregokolwiek z zapisów skutkuje skreśleniem z listy uczestników.

## II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia NOK są płatne wg stawek ustalonych w Cenniku Zajęć, który znajduje się na stronie internetowej [www.noknasielsk.pl](http://www.noknasielsk.pl) . Opłaty za zajęcia powinny być uiszczone z góry do 5-go dnia każdego miesiąca gotówką lub kartą w kasie NOK w godz. 9:00-17:00 lub przez [strefazajec.pl](http://strefazajec.pl) (zachowując terminy wnoszenia opłat). Za zajęcia Lego opłaty należy uiszczać od razu podczas zapisu dziecka.
2. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy nowy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca (lub później), opłata za ten miesiąc wynosi 50% ryczałtowej stawki miesięcznej (termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca).
3. Odpłatność za udział w zajęciach grupowych określona jest w zryczałtowanej miesięcznej wysokości. W ramach zryczałtowanej kwoty NOK zapewnia min. 3 zajęcia w danym miesiącu.
4. Brak opłaty po terminie określonym w pkt. 1 jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w zajęciach i wykreśleniem z listy uczestników.
5. Nieobecności uczestnika na zajęciach w okresie rozliczeniowym nie powodują proporcjonalnego zmniejszenia opłaty za dany okres rozliczeniowy.
6. Trzy kolejne, nie zgłoszone instruktorowi wcześniej nieobecności, powodują skreślenie z listy uczestników bez prawa ubiegania się o zwrot opłaty wniesionej za zajęcia.
7. Uczestnik zajęć grupowych w uzasadnionym przypadku może zwrócić się o zmniejszenie opłaty. Prośbę wraz z uzasadnieniem, popartą przez instruktora prowadzącego zajęcia, należy przekazać Dyrektorowi NOK (przed upływem terminu uiszczenia należnej opłaty), który decyduje o zmniejszeniu opłat.
9. O rezygnacji z zajęć należy poinformować bezzwłocznie w formie pisemnej lub mailowo na adres [nok@noknasielsk.pl](mailto:nok@noknasielsk.pl).

### **III. MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ**

Miejsce i czas zajęć ustalane są na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora i instruktora prowadzącego dane zajęcia.

### **IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. W przypadku gdy zajęcia wynikające z grafiku nie odbędą się z winy NOK istnieje możliwość odpracowywania zajęć. Decyzję o odpracowaniu zajęć i ich termin, ustala instruktor w porozumieniu z uczestnikami.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
4. W okresach przerw w nauczaniu szkolnym t. j. podczas ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich, i zimowej przerwy świątecznej zajęcia stałe w kołach i sekcjach zainteresowań w Nasielskim Ośrodku Kultury ulegają zawieszeniu.

### **V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika NOK.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia sali poza budynek NOK. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik NOK.
5. Uczestnik zajęć może przebywać na terenie pracowni NOK w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia, wyłącznie w obecności instruktora prowadzącego.
6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć w sali.
7. W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych spoczywa na opiekunach.
8. NOK nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników w sali lub na korytarzu.

## **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Przetwarzanie danych osobowych, jak również wizerunku uczestników zajęć, udostępnionych NOK odbywać się będzie za ich zgodą, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) w celach administracyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością statutową NOK. Akceptując niniejszy Regulamin uczestnicy zajęć i imprez organizowanych przez NOK wyrażają zgodę na wykorzystywanie ich danych podanych do wiadomości NOK oraz zdjęć nagrań filmowych z ich udziałem w wyżej wymienionych celach.