

## REGULAMIN

### Określający zasady uczestnictwa w zespołach artystycznych, pracowniach oraz warsztatach organizowanych przez Gorlickie Centrum Kultury w Gorlicach.

#### I. Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gorlickie Centrum Kultury jest :

- zgłoszenie uczestnika zajęć w okresie prowadzenia zapisów do zespołów i pracowni,
- zapoznanie się z obowiązującym regulaminem zajęć,
- akceptacja postanowień niniejszego regulaminu poprzez złożenie u instruktora prowadzącego zajęcia wypełnionej karty uczestnictwa,
- w przypadku zajęć płatnych terminowe uiszczanie opłat za zajęcia.

#### II. Opłaty za zajęcia

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez GCK reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora GCK, dostępny w sekretariacie GCK.
2. Opłaty wnoszone są do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości zajęć, wyjątek stanowi nieobecność uczestnika przez cały cykl podlegający opłacie, spowodowana chorobą.
4. Opłat można dokonywać w kasie GCK w godzinach jej otwarcia, w sekretariacie, u instruktora zajęć lub przelewem na konto w BGŻ BNP PARIBAS na numer: 98 2030 0045 1110 0000 0160 7280 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona).
5. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik nie wniesie opłaty przez kolejne dwa miesiące lub zgłosi instruktorowi rezygnację.
6. Dokonywanie opłat za zajęcia kontrolowane jest przez instruktorów prowadzących zajęcia.

#### III. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się według ustalonego i podanego do wiadomości uczestników grafiku (trzygodzinne zajęcia realizowane w każdą sobotę).
2. GCK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym zobowiązuje się poinformować uczestników zajęć lub w przypadku uczestników małoletnich ich rodziców/opiekunów.
3. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć lub w przypadku uczestników małoletnich ich rodziców/opiekunów.
4. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach.
5. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest każdorazowo przez instruktorów prowadzących i odnotowywana w dzienniku zajęć.
6. W zajęciach nie biorą udziału rodzice ani opiekunowie prawni małoletnich uczestników zajęć.
7. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju itp.).

#### **IV. Opieka i bezpieczeństwo uczestników**

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
2. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać dziecko wyłącznie bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o jego samodzielnym powrocie do domu.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. GCK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i wypadki z udziałem uczestników zajęć zaistniałe po zakończeniu zajęć.
5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Obiektu Gorlickiego Centrum Kultury.
7. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora lub innego pracownika GCK.
8. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza budynkiem i terenem GCK wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego uczestnika zajęć.

#### **V. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest organizator - Gorlickie Centrum Kultury, ul. Michalusa 4, 38-320 Gorlice tel. 18 35 35 695, e-mail: gck@gck.gorlice.pl. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. L nr 119 z 4.05.2016, s. 1).
2. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące tel. 18 35 51 220, e-mail: sylwester.firszt@um.gorlice.pl.
3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu realizacji zajęć/warsztatów/kursu, a także w celach promocyjnych GCK.
4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w zajęciach/warsztatach/kursie.
5. Organizator będzie zbierał od uczestników następujące dane:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) wiek,

- c) adres korespondencyjny,
- d) adres e-mail,
- e) numer telefonu,
- f) nazwy szkoły/placówki, klasy,
- g) imienia i nazwiska opiekuna,

7. Uczestnikom zajęć/warsztatów/kursu, którzy podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. Uczestnikom zajęć/warsztatów/kursu przysługuje prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

9. Organizator oświadcza, iż dane uczestników zajęć/warsztatów/kursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

10. Dane uczestników zajęć/warsztatów/kursu nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

11. Dane uczestników konkursu będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji działań w ramach organizowanych zajęć/warsztatów/kursu, a po ich zakończeniu przez okres wskazany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustawy.

12. Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.

13. Organizator wdrożył odpowiednie środki, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.

## **VI. Postanowienia ogólne**

1. GCK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć w holach, salach zajęć i innych pomieszczeniach GCK.

2. Uczestnicy utrudniający korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający regulaminu, uczęszczający na zajęcia nieregularnie zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć.

3. Każdy zespół artystyczny/sekcja zainteresowań może dodatkowo określić na piśmie i przekazać do wiadomości i stosowania przez uczestników zajęć wewnętrzne zasady obowiązujące w danej grupie, zaakceptowane przez Dyrektora GCK.