

**Zarządzenie nr 4/2015**  
**Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie**  
**z dnia 26 czerwca 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wycieczek organizowanych przez Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie.**

*Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 3 pkt 2 i 4 Statutu Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie nadanego Uchwałą Nr XXIV/433/2008 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 31 października 2008 r. w sprawie nadania Statutu dla Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie (t.j. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2013 r. poz. 1170) zarządzam, co następuje:*

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin wycieczek organizowanych przez Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie.

**§ 2**

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**OŚRODKA KULTURY I SPORTU**  
**w Żukowie**  
  
**Aleksandra Rogalewska**

## **REGULAMIN WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK KULTURY I SPORTU W ŻUKOWIE**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Realizując cele i zadania określone w Statucie Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie (OKiS) uznaje się, że organizacja wycieczek i inne formy turystyki są integralną formą działalności kulturalnej.
2. Organizowanie przez OKiS wycieczek ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) ukazywanie wartości regionalnych,
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, sportu i rekreacji,
  - 8) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Organizację i program wycieczek kulturalnych dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

#### **§ 2**

##### **Rodzaje wycieczek**

1. Organizowanie wycieczek odbywa się w następujących formach:
  - 1) wycieczki w celach kulturoznawczych (wyjazdy do kina, teatru, wystawy, muzeum, centrum kulturalno – edukacyjnego itp.)

- 2) wycieczki rekreacyjno-sportowe (wyjazdy na kuligi, ogniska integracyjne itp.)
- 3) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, udział, w których nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych (zwiedzanie miast, zabytków, parków itp.)

## **II. Kierownik wycieczki i opiekunowie**

### **§ 3**

1. Kierownika wycieczki wyznacza Dyrektor OKiS spośród pracowników ośrodka posiadających odpowiednie kwalifikacje do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Opiekunem wycieczki może być instruktor lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę Dyrektora OKiS w Żukowie.
3. W przypadku większej liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien posiadać kwalifikacje pedagogiczne.
4. Do zadań kierownika wycieczki należy:
  - 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
  - 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
  - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - 5) określenie zadań opiekunowi/opiekunom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
  - 6) organizacja transportu, wyżywienia i jeśli program to przewiduje zapewnienie noclegu dla uczestników,
  - 7) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
  - 8) opieka nad osobami małoletnimi biorącymi udział w wycieczce,
  - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
  - 10) dokonanie podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
5. Obowiązkiem opiekuna jest:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi osobami małoletnimi,



- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzór nad wykonaniem zadań powierzonych uczestnikom,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

### **III. Zasady organizacji wycieczek**

#### **§ 4**

1. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza siedzibą OKIS liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece OKIS, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. W przypadku wycieczki dla uczestników poniżej 18 roku życia dla zapewnienia pełnego bezpieczeństwa określa się, iż 1 opiekun przypada na grupę do 10 uczestników.
3. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
4. Miejsce zbiórki rozpoczynających i kończących każdą wycieczkę ustala kierownik wycieczki i informuje o tym uczestników i opiekunów.
5. Uczestnik małoletni biorący udział w wycieczce organizowanej przez OKiS w Żukowie, po jej zakończeniu może odłączyć się od grupy wracającej z tej wycieczki wcześniej wyłącznie za pisemną zgodą rodzica/ prawnego opiekuna, przedstawioną kierownikowi wycieczki przed jej rozpoczęciem. Odpowiedzialność za uczestnika niepełnoletniego wracającego samodzielnie ponosi rodzic/opiekun prawny.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

8. Udział osób małoletnich w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców/ prawnych opiekunów, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, wichury lub innych niekorzystnych czynników atmosferycznych.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Uczestnicy wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### **IV. Obowiązki uczestników wycieczki**

##### **§ 5**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  - 2) posiadać dokument tożsamości,
  - 3) w przypadku zamiaru korzystania z ulgowych biletów wstępu, przejazdu itp. – posiadać dokument uprawniający do ulgi,
  - 4) zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać,
  - 5) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
  - 6) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota, przewodnika, kierowcy i dostosować się do zakazów i nakazów przez nich wydawanych,
  - 7) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
  - 8) w czasie jazdy nie spacerować, nie wstawać, nie wychylać się przez okno,
  - 9) w czasie przebywania w obiektach typu kino, muzeum, hala wystawowa itp. dostosować się do obowiązujących tam regulaminów,
  - 10) dbać o czystość ład i porządek w miejscach których się przebywa,
  - 11) nie zaśmiecać pojazdu,
  - 12) zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany,
  - 13) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 14) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez wiedzy i zgody opiekuna,
  - 15) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez wiedzy i zgody opiekuna,

ARQ

- 16) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień zawartych w regulaminach obiektów, a zwłaszcza ciszy nocnej,
- 17) zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

## **V. Finansowanie wycieczek**

### **§ 6**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Uczestnik biorący udział w wycieczce zobowiązany jest do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł. W przypadku uczestników małoletnich koszty pokrywają rodzice/opiekunowie prawni.
3. W przypadku rezygnacji z wycieczki z przyczyn leżących po stronie uczestnika OKIS zastrzega sobie prawo do potrącenia kosztów:
  - 1) do 2 dni przed rozpoczęciem wycieczki – bez kosztów,
  - 2) na 1 dzień przed rozpoczęciem wycieczki – w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w niej.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.

## **VI. Dokumentacja wycieczki**

### **§ 7**

1. Dokumentacje wycieczki stanowią:
  - 1) dwa egzemplarze karty wycieczki (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę, a drugi pozostawia w placówce),
  - 2) dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki wraz z numerem telefonu do uczestników lub rodzica/prawnego opiekuna uczestników niepełnoletnich (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę a drugi pozostawia w placówce),
  - 3) pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów uczestników małoletnich, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

AR



- 4) regulamin wycieczki,
  - 5) rozliczenie finansowe wycieczki – przygotowywane po jej zakończeniu.
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 – 2 winna być złożona Dyrektorowi OKIS do zatwierdzenia w terminie 2 dni przed jej rozpoczęciem, a w przypadku wycieczki zagranicznej w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Organizator wycieczki nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub zniszczenie rzeczy wartościowych, które uczestnik zabiera ze sobą na wycieczkę.
2. OKIS zastrzega sobie prawo do odwołania wycieczki z przyczyn od niego niezależnych.

**Opracowała:**

Anna Dobke - Instruktor Kultury

APC

### Zgoda na wyjazd dziecka

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka .....  
(imię, nazwisko)  
na wycieczkę do .....  
organizowaną przez Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie w dniu.....

Nr tel. do rodzica/opiekuna .....

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wycieczek organizowanych przez  
Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

AKS