

REGULAMIN
funkcjonowania zespołów ruchu artystycznego
w Miejskim Ośrodku Kultury w Świdniku w sezonie artystycznym 2022/2023

§1

1. Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku w ramach statutowej działalności organizuje i prowadzi zespoły: wokalne, muzyczne, plastyczne, taneczne, teatry, chóry, pracownie, kluby, grupy, warsztaty itp.
2. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady udziału w zajęciach zespołów.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o MOK, należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku.
4. Zespoły ruchu artystycznego służą upowszechnianiu kultury i realizacji zadań określonych w Statucie MOK.
5. MOK współpracuje z zespołami autonomicznymi (np. Helicopters Brass Orchestra, Chór Arion, ZTL Leszczyniaczy) na odrębnych zasadach ustalonych z danym podmiotem.

§2

1. Informacja o prowadzonych przez MOK zespołach dostępna jest na stronie internetowej www.mok.swidnik.pl, na portalu www.strefazajec.pl oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik, tel. (81) 468 67 80.
2. Zespoły ruchu artystycznego w MOK są przeznaczone dla mieszkańców Świdnika. Chętni spoza terenu miasta przyjmowani będą w miarę wolnych miejsc zgodnie z cennikiem.

§3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Zapisy odbywają się poprzez system internetowy „Strefa Zajęć”, dostępny na stronie www.strefazajec.pl.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkretnych zajęciach jest akceptacja przez instruktorów zajęć wypełnionej „Deklaracji uczestnictwa w zajęciach”.
3. Deklarację można wypełnić jedynie przez utworzenie konta w systemie internetowym „Strefa Zajęć”. Dostęp do systemu mogą mieć wyłącznie osoby pełnoletnie/opiekunowie prawni.
4. Pierwszeństwo przyjęcia do grupy mają osoby kontynuujące edukację z lat poprzednich. W przypadku większej liczby nowych uczestników od liczby wolnych miejsc w grupie, organizator zajęć zastrzega sobie prawo do stworzenia listy rezerwowej.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie zapisane osoby. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim bez konsultacji z instruktorem danych zajęć.
6. Udział w pierwszych zajęciach dla nowych uczestników zajęć jest nieodpłatny. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, uczestnik lub przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie MOK poprzez złożenie pisemnej rezygnacji w sekretariacie MOK, w kasie MOK lub wysłanie jej na adres mailowy: mok@mok.swidnik.pl. Brak złożonej rezygnacji uczestnika z zajęć skutkuje naliczaniem opłat zgodnie z cennikiem.
7. MOK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym bezzwłocznie informuje uczestników zajęć za pośrednictwem instruktora i portalu Strefa Zajęć.

§4

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. W czasie zajęć w sali mają prawo przebywać tylko uczestnicy.
2. O obecności rodzica lub opiekuna prawnego w czasie prowadzenia zajęć w uzasadnionych przypadkach decyduje instruktor prowadzący zajęcia.
3. Podczas zajęć obowiązuje strój i obuwie dostosowane do prowadzonych zajęć.
4. Instruktorzy i pracownicy MOK nie zapewniają opieki nieletnim, ani nie ponoszą odpowiedzialności za uczestników zajęć, zarówno przed rozpoczęciem zajęć, jak i po ich zakończeniu.

5. Zabrania się opuszczania budynku uczestnikom podczas trwania zajęć oraz podczas przerwy. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestników opuszczających salę w trakcie zajęć (np. wyjście do toalety).
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu zajęć, poszanowania mienia MOK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem współuczestników zajęć, instruktora i pracowników MOK.
7. Instruktor może złożyć wniosek do Dyrektora o skreślenie uczestnika z listy uczestników w przypadku:
 - a. braku uiszczenia opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności;
 - b. nagannego zachowania utrudniającego pracę instruktora;
 - c. częstej nieuzasadnionej absencji, w wyniku której ulega destabilizacji praca grupy (próby, występy, konkursy, itp.).
8. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.

§5 ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a. Choroby instruktora.
 - b. Sytuacji, gdy na terenie instytucji odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć.
 - c. Zaistnienia przypadków tzw. wypadku losowego.
2. W przypadku odwołania zajęć MOK i instruktor dołożą wszelkich starań do znalezienia nowego terminu w celu odrobienia zajęć.
3. W przypadku odwołania zajęć z powodów niezależnych od MOK istnieje możliwość proporcjonalnego zmniejszenia opłat.

§6 OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania warunków bezpieczeństwa podczas trwania zajęć.
2. Przestrzegania i zachowania czystości oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm zachowania się.
3. Stosowania się do poleceń instruktora.
4. Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.
5. Dbłości o porządek w sali oraz dobry stan używanych podczas zajęć strojów i/lub rekwizytów i odłożenia ich w przeznaczone miejsce po skończeniu zajęć.
6. Poinformowania o zamiarze rezygnacji z zajęć z miesięcznym wyprzedzeniem.

Każdy uczestnik zajęć ma prawo:

1. Uczestniczyć w zajęciach, na które został zapisany.
2. Zgłaszać do instruktora wnioski i pomysły dotyczące działalności grupy.
3. Korzystać z oferty MOK w pierwszej kolejności, np. kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w kolejnym roku.

§7 OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zajęć zobowiązani są do:

1. Założenia/rejestracji konta na portalu „Strefa zajęć” i zapisania podopiecznego do konkretnej grupy artystycznej.
2. Informowania instruktora przed zajęciami o każdej niedyspozycji uczestnika zajęć, stanie jego zdrowia, jeśli może mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu ćwiczeń.
3. Poniesienia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia i zniszczenia mienia MOK, spowodowane przez nieletniego uczestnika zajęć.

4. Zapewnienia uczestnikowi zajęć odpowiedniego stroju oraz obuwia na zmianę.
5. Przywiezienia na zajęcia i odebrania nieletniego uczestnika z zajęć po ich zakończeniu.
6. Dostarczenia instruktorowi pisemnej zgody na udział nieletniego uczestnika zajęć w wyjazdach na konkursy, przeglądy, warsztaty itd.
7. Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach w kasie MOK lub przelewem na konto MOK zgodnie z §9.
8. Zwrotu w należytym stanie kostiumów do występów scenicznych udostępnionych przez MOK do 30 czerwca każdego roku.
9. Zobligowania dziecka/wychowanka do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§8

OBOWIĄZKI MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŚWIDNIKU

Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia uczestnikom sali do zajęć oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć.
2. Udostępniania strojów, rekwizytów i innych elementów niezbędnych do prowadzenia prób i/lub występów.
3. Promowania działalności artystycznej uczestników zajęć poprzez udział w konkursach, przeglądach, występach, warsztatach, itd.
4. Wsparcia finansowego podczas wyjazdów na konkursy, festiwale, przeglądy (koszty transportu, akredytacji) w zależności od indywidualnych potrzeb poszczególnych grup artystycznych.

§9

OPŁATY

1. Odpłatność za zajęcia ma formę roczną i jest płatna w 4 ratach:
 - do 15.09.2022r. – opłata za 1 m-c zgodnie z cennikiem zajęć (dla uczestników zapisanych od września 2022r.),
 - do 15.10.2022r. – opłata za 3 m-ce zgodnie z cennikiem zajęć,
 - do 15.01.2023r. – opłata za 3 m-ce zgodnie z cennikiem zajęć,
 - do 15.04.2023r. – opłata za 3 m-ce zgodnie z cennikiem zajęćz wyłączeniem grupy dorosłych Pracowni ceramiki Anima Art oraz Warsztatów Pisania Ikon, gdzie płatność dokonywana będzie w 10 ratach, do dnia 15 każdego miesiąca.
2. Wysokość opłat za udział w zajęciach regulowana jest Zarządzeniem Dyrektora MOK.
3. Wpłaty można dokonywać przelewem na konto:
 - a) Miejski Ośrodek Kultury
al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik
PKO BP 85 1020 3176 0000 5502 0232 4010
 - b) w kasie MOK
 - c) przez system PayU, podając w tytule przelewu CRS/nr użytkownika*- nr zajęcia *IMIĘ I NAZWISKO (*generowane w panelu użytkownika www.strefazajec.pl)
4. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności.
5. Instruktorzy mają obowiązek kontrolowania regularnych wpłat za udział w zajęciach.
6. Uczestnik zalegający z opłatami za zajęcia nie będzie przyjmowany na nowy sezon artystyczny do czasu uregulowania zaległości
7. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie instruktora na piśmie oraz uiszczenia pełnej kwoty zgodnej z cennikiem za miesiąc, w którym następuje rezygnacja.
8. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
9. W przypadku nieuiszczenia przez uczestnika raty zgodnie z terminami powyżej, uczestnik nie zostanie dopuszczony do udziału w zajęciach.

10. Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku dla posiadaczy Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny oraz Ogólnopolskiej Karty Seniora wprowadza zniżkę w opłacie za udział w zajęciach w wysokości 10%. Zniżki nie sumują się.

11. Opłata uwzględniająca zniżkę wynikającą z posiadania w/w kart dokonywana może być wyłącznie w kasie kina LOT.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść niniejszego Regulaminu zastępuje wszystkie regulacje pisemne i ustne dotyczące organizacji zajęć edukacyjno-artystycznych obowiązujące do dnia jego wprowadzenia.
2. Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej i przekazywane uczestnikom osobiście lub za pośrednictwem strony www.mok.swidnik.pl
3. O sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku.