

Regulamin wypoczynku letniego (półkolonii) w Miejskim Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim

I. Informacje ogólne

1. Regulamin dotyczy wypoczynku – półkolonii, którego organizatorem jest Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim pl. Kościuszki 18, NIP: 7732477679 (dalej: „Organizator” lub „MCK”).
2. Miejscem realizacji półkolonii jest MCK Tkacz, ul. Niebrowska 50.
3. Celem półkolonii jest:
 - umożliwienie dzieciom spędzenia wolnego czasu w sposób aktywny, bezpieczny i pożyteczny;
 - edukacja połączona z formą zabawy i rozrywki;
 - zapewnienie dzieciom opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych i stworzenie jak najlepszych warunków do wypoczynku;
 - rozwijanie świadomości związanej ze zdrowym i aktywnym stylem życia.
4. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku 7–12 lat (urodzone w latach od 2011 do 2016).
5. Półkolonie organizowane są w terminie 26.06-14.07.2023 r. i 24.07-11.08.2023 r.
6. Zajęcia odbywają się w sześciu tygodniowych turnusach od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w **godzinach 8-16** (w godz. 9-15 realizowany jest program półkolonii, **godz. 8-9 i 15-16 są godzinami świetlicowymi**).
7. Przeprowadzenie dziecka możliwe jest od godz. 7.45 pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia tego faktu Organizatorowi.
8. Późniejsze odebranie dziecka możliwe jest do godz.16.15 po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Organizatorowi. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 16.15 obowiązuje opłata 15 zł za każde kolejne rozpoczęte pół godziny.
9. Dzieci mogą być odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby, które zostały do tego upoważnione na piśmie.
10. Planowane turnusy półkolonii odbywać się będą z podziałem na terminy:
 - 26.06-30.06 2023 r.
 - 03.07-07.07 2023 r.
 - 10.07-14.07 2023 r.
 - 24.07-28.07 2023 r.
 - 31.07-04.08 2023 r.
 - 07.08-11.08 2023 r.

Wszystkie turnusy odbywać się będą w MCK Tkacz przy ul. Niebrowskiej 50 w Tomaszowie Mazowieckim. Maksymalna liczba uczestników półkolonii w każdym turnusie to 35 dzieci, a minimalna 20.

II. Zasady zapisów

1. Zapisy na wszystkie turnusy półkolonii odbywają się od 31 maja 2023 roku w sekretariacie MCK przy pl. Kościuszki 18 (tel. 44 712 23 69) oraz przez stronę strefazajec.pl.
2. Uczestnicy półkolonii są zgłaszani do udziału w wypoczynku przez rodziców/opiekunów prawnych poprzez:
 - wypełnienie i złożenie karty uczestnictwa dostępnej w sekretariacie MCK przy pl. Kościuszki 18 oraz w dniu rozpoczęcia turnusu w sekretariacie MCK Tkacz, ul. Niebrowska 50;
 - złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacji jego treści;
 - dokonanie opłaty za uczestnictwo dziecka w półkoloniach w pełnej kwocie.
3. Organizator przewiduje stworzenie listy rezerwowej na etapie prowadzenia zapisów według kolejności dostarczonych zgłoszeń oraz dokonanych wpłat w przypadku wyczerpania liczby miejsc.
4. Organizator zastrzega, iż nie jest podmiotem spełniającym wymogi organizacji wypoczynku dla dzieci o specjalnych potrzebach opiekuńczych i wychowawczych oraz nie dysponuje wykwalifikowaną w tym zakresie kadrą, w związku z czym, przez wzgląd na dobro i bezpieczeństwo dziecka o takich potrzebach, nie jest uprawniony do przyjęcia go na turnus.

III. Opłaty

1. Opłata za każdy tygodniowy turnus (5 dni roboczych) wynosi: 600 złotych.
2. Opłatę należy uiścić w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
3. Brak wpłaty będzie skutkował wykreśleniem dziecka z listy uczestników.
4. Zniżka z **Kartą Małego Tomaszowianina** i z **Kartą Dużej Rodziny** wynosi **10%**. Warunkiem uzyskania zniżki jest dokonanie opłaty w sekretariacie MCK przy pl. Kościuszki 18 i okazanie ważnego dokumentu uprawniającego do otrzymania zniżki.

5. W przypadku nagłej nieobecności dziecka spowodowanej m.in. chorobą, z wniesionej opłaty odliczeniu podlega wyłącznie dzienna stawka żywieniowa, tj. kwota 32 zł.

IV. Rezygnacja

1. W przypadku rezygnacji z półkoloniami w terminie do siedmiu dni przed rozpoczęciem turnusu Organizator zwróci 100% uiszczonej opłaty.
2. W przypadku, gdy dziecko rozchoruje się przed rozpoczęciem turnusu i wskutek choroby nie będzie mogło uczestniczyć w półkoloniach, organizator zwróci 100% uiszczonej opłaty. Fakt choroby powinien zostać wykazany zaświadczeniem lekarskim.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć półkolonijnych po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, opłata podlega zwrotowi w całości wyłącznie w przypadku, gdy Organizator otrzyma zgłoszenie kolejnego uczestnika półkolonii.
4. Rezygnacja z półkolonii po rozpoczęciu turnusu nie uprawnia do zwrotu uiszczonej opłaty.
5. Oświadczenie o rezygnacji z półkolonii powinno zostać złożone na piśmie lub przesłane e-mailowo.

V. Informacje organizacyjne

1. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest do:
 - stosowania się do poleceń wychowawców (instruktorów),
 - uczestniczenia we wszystkich proponowanych zajęciach półkolonii,
 - szanowania koleżanek i kolegów, pracowników MCK, innych osób,
 - nieużywania niecenzuralnych słów i przemocy,
 - przestrzegania zakazu samodzielnego oddalania się od grupy, opuszczania terenu.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
 - upomnienie przez wychowawcę (instruktora),
 - zakaz udziału w niektórych proponowanych zajęciach półkolonii,
 - powiadomienie rodziców (opiekunów) o nieodpowiednim zachowaniu,
 - wykreślenie z listy uczestników półkolonii nie uprawnia do zwrotu uiszczonej opłaty.

3. Półkolonie realizowane są zgodnie z zatwierdzonym przez Organizatora programem zajęć.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach, gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od Organizatora.
5. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, instruktorów oraz kierownika wypoczynku według programu.
6. W trakcie realizacji programu Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW, opiekę medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiłek – II śniadanie, obiad, dostęp do wody pitnej.
7. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do miejsca półkolonii i z powrotem.
8. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia na karcie kwalifikacyjnej w przypadku:
 - samodzielnego powrotu do domu dziecka w wieku powyżej 7 lat bezpośrednio po skończonych zajęciach,
 - powrotu dziecka do domu pod opieką starszego rodzeństwa (w wieku powyżej 10 lat) bezpośrednio po skończonych zajęciach,
 - powrotu dziecka do domu pod opieką osoby dorosłej innej niż rodzic/opiekun prawny (ze wskazaniem: imienia i nazwiska tej osoby, stopnia pokrewieństwa i numeru dowodu osobistego).
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przyprowadzić dziecko każdego dnia turnusu bezpośrednio do miejsca prowadzenia zajęć w wyznaczone miejsce zbiórki i zgłosić obecność dziecka do wychowawcy. Opuszczenie miejsca prowadzenia zajęć przez dziecko lub pod opieką uprawnionej osoby (zgodnie z oświadczeniem rodzica) jest możliwe po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy.
10. Organizator nie zaleca przynoszenia na miejsce półkolonii cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacza muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
11. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
12. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestnika półkolonii w czasie trwania turnusu oraz za zniszczenie rzeczy należących do uczestników.
13. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

14. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
15. Uczestnicy półkolonii nie mogą mieć przy sobie jakichkolwiek leków, z wyjątkiem tych, które rodzic/opiekun prawny zgłosił i uzgodnił z Organizatorem.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania turnusu maksymalnie na 7 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, jeżeli nie zostanie uzbierana wymagana liczba dzieci. W przypadku rozwiązania turnusu z winy Organizatora wniesiona opłata podlega zwrotowi w całości.
17. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MCK.

VI. Procedura związana ze stanem zagrożenia epidemicznego COVID-19

1. W półkoloniach mogą wziąć udział dzieci, które są zdrowe, nie mają objawów choroby takich jak gorączka, kaszel, duszności.
2. Dzieci muszą być poinformowane przez rodziców (opiekunów prawnych) o obowiązku stosowania się do poleceń wychowawców (instruktorów).
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest udostępnić Organizatorowi swój numer telefonu zapewniający szybką komunikację.
4. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar).
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek poinformować Organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach w karcie kwalifikacyjnej. W przypadku występowania u dziecka chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.
6. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych zostały wywieszane informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie organizacji półkolonii.
7. Na terenie obiektu dostępny jest termometr bezdotykowy.

8. Kadra wypoczynku zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica (opiekuna prawnego) dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika.

Klauzula informacyjna dla osób związanych z zajęciami półkolonii

Na podstawie art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych podanych w związku z organizowaniem wypoczynku jest Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim z siedzibą przy placu Kościuszki 18, tel. 44 712 2369, e-mail: kontakt@mck-tm.pl.
2. W celu skorzystania ze swoich praw wynikających z RODO, odwołania zgody należy skontaktować się z Administratorem z wykorzystaniem wskazanych danych kontaktowych lub wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@mck-tm.pl.
3. Dane osobowe wraz z wizerunkiem osób, których dane dotyczą, będą przetwarzane w celach statutowych Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim w mediach tradycyjnych, na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym i konieczne dla realizacji zadań kulturalnych związanych z naszą działalnością. Odmowa podania danych uniemożliwi udział w imprezach organizowanych na podstawie Pani/a zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Ma Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/u także prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż zakończenie imprezy oraz jako dane archiwalne w związku z naszą działalnością kulturalną.

8. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
10. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).