

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY W ZDUŃSKIEJ WOLI

### I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

**MDK** – Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli.

**Uczestnik** - osoba pełnoletnia / małoletnia, za którą regulamin podpisuje rodzic, bądź prawny opiekun, która podpisała niniejszy regulamin i zapisała się na wybrane zajęcia przez Profil Użytkownika w Strefie Zajęć.

**Instruktor** - uprawniona osoba prowadząca zajęcia, będąca odpowiedzialna za zajęcia, z którą Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli podpisał stosowną umowę.

**Pracownik** - pracownik działu merytorycznego Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli, sprawujący bezpośredni nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem zajęć w Miejskim Domu Kultury.

**Zajęcia** – wszelkie formy aktywności twórczej (zajęcia, warsztaty, gry i zabawy, zajęcia aktywizujące, wykłady, spotkania, próby zespołów artystycznych), prowadzone przez instruktora dla określonej grupy dzieci, młodzieży i dorosłych.

**Strefa Zajęć** - internetowy portal umożliwiający, po zarejestrowaniu się uczestnika, wybór i zapisanie się na zajęcia.

**Profil Uczestnika** - indywidualne konto w Strefie Zajęć udostępnione po procesie rejestracji, które zakłada się tylko raz. Z poziomu profilu Uczestnika można zapisywać się na zajęcia.

### II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć jest Miejski Dom Kultury z siedzibą w Zduńskiej Woli, plac Wolności 26, NIP: 829-10-54-305 REGON: 000789275.
2. Wszystkie zapisy na zajęcia prowadzone są zdalnie z wykorzystaniem internetu, przez **Strefę Zajęć** na stronie internetowej [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) i wymagają założenia Profilu Uczestnika.
3. Gwarancją uczestnictwa w zajęciach jest uiszczenie opłaty niezwłocznie po dokonaniu zapisu na wybrane zajęcia.
4. Nowi uczestnicy zajęć przyjmowani są według kolejności zgłoszeń w Strefie Zajęć, do wyczerpania wolnych miejsc. Możliwość zapisania się na zajęcia w pierwszej kolejności mają uczestnicy, którzy chcą kontynuować naukę i nie zalegają z płatnościami.
5. Osoby przyjęte na zajęcia (lub ich opiekunowie) mają obowiązek wypełnienia „Karty zgłoszeniowej uczestnika/uczestniczki na zajęcia edukacyjno-artystyczne”, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępnej na stronie [www.mdk-zdunskawola.pl](http://www.mdk-zdunskawola.pl), albo na profilu uczestnika w Strefie Zajęć, albo w sekretariacie MDK i filii MDK, nie później niż w terminie 7 dni od chwili rozpoczęcia się zajęć, a następnie dostarczenia jej do sekretariatu MDK lub filii MDK. Dotyczy również uczestników kontynuujących zajęcia.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach, dla uczestników z lat ubiegłych, jest uregulowanie ewentualnych zaległości względem MDK z poprzedniego sezonu.



7. Zajęcia odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez MDK, w godzinach od 9:00 do 21:00 od poniedziałku do soboty.
8. Czas trwania oraz terminy zajęć ustala Dyrektor MDK w porozumieniu z Instruktorem.
9. Instruktor ma prawo, w porozumieniu z Dyrektorem Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli, usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
  - a) braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
  - b) nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
  - c) absencji uczestnika, w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia;
  - d) rażącego naruszenia regulaminu zajęć,
  - e) stanu zdrowia uczestnika, który w ocenie instruktora zagraża innym uczestnikom lub Instruktrowi.
10. Powstanie grupy zajęciowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego - decyzją Dyrektora MDK w porozumieniu z Instruktorem - minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za pierwszy miesiąc zajęć w wyznaczonym przez MDK terminie.
11. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować rozwiązaniem grupy zajęciowej. O zamiarze rozwiązania grupy, Uczestnicy poinformowani zostaną z miesięcznym wyprzedzeniem.
12. Terminy i liczba wszystkich zajęć w danym sezonie kulturalnym (wrzesień-czerwiec) są znane i wyszczególnione w harmonogramie poszczególnych zajęć dostępnym w Strefie Zajęć.
13. Uczestnik **jest zobowiązany** do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje z zajęć, wysyłając informację na adres: [zajecia@mdk-zdunskawola.pl](mailto:zajecia@mdk-zdunskawola.pl).
14. Uczestnicy, którzy nie informują o zamiarze rezygnacji z zajęć pisemnie bądź mailowo, traktowani będą jako zapisani na zajęcia i zobowiązani będą do wnoszenia opłat za zajęcia.
15. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
16. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.
17. O obecności rodzica bądź opiekuna prawnego towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują Instruktorzy prowadzący zajęcia.
18. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) choroby Uczestnika, zgłoszonej na piśmie lub mailowo na adres [zajecia@mdk-zdunskawola.pl](mailto:zajecia@mdk-zdunskawola.pl), dokonuje się na jego wniosek zwrotu uiszczonych opłat za zajęcia za czas absencji uczestnika lub przenosi się opłatę na kolejny okres (nie później niż do zakończenia sezonu kulturalnego).
19. Zapisanie na zajęcia zobowiązuje do stosowania się do wytycznych Instruktora oraz brania systematycznego, sumiennego udziału w zajęciach, występach, koncertach, wyjazdach i innych wydarzeniach, organizowanych przez MDK.
20. Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania/odbierania dziecka (małoletniego) do/z sali zajęciowej. MDK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci (małoletnich) pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć. Pozostawienie dziecka (małoletniego) bez opieki po zakończeniu zajęć będzie traktowane jako rażące naruszenie regulaminu, które może skutkować usunięciem dziecka z zajęć.
21. Odpowiedzialność za małoletniego uczestnika zajęć instruktor ponosi tylko w czasie trwania zajęć.
22. Oświadczenie o odbiorze dziecka (małoletniego) lub zgoda na samodzielny powrót dziecka (małoletniego) do domu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
23. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest elektroniczny dziennik zajęć prowadzony w panelu instruktora na Strefie Zajęć przez osobę prowadzącą zajęcia.



### **III. ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - a) choroby/usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
  - b) gdy na terenie MDK odbywa się wydarzenie uniemożliwiające przeprowadzenie zajęć,
  - c) braku dostępu do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, z innych przyczyn zewnętrznych;
  - d) decyzji władz państwowych lub samorządowych;
  - e) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
2. MDK może wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym uczestnicy zostaną powiadomieni za pomocą informacji w „Strefie zajęć” oraz, o ile jest to możliwe, indywidualnie za pomocą poczty elektronicznej lub wiadomości SMS.
3. MDK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności Instruktora prowadzącego zajęcia.

### **IV. ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH**

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Na sali zajęciowej uczestnik może przebywać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika MDK.
3. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia sali, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować Instruktora.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Miejskiego Domu Kultury. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność za szkody ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
5. Uczestnikom nie wolno opuszczać sali, w której odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Instruktora.
6. MDK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzu, w salach, garderobie i szatni MDK. Cenne rzeczy, które Uczestnicy posiadają na zajęciach, powinny być deponowane u Instruktora.
7. Podczas zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz żucia gumy i używania telefonów komórkowych, palenia wyrobów tytoniowych, picia alkoholu i używania środków odurzających.
8. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia instalacji przeciwpożarowej, kosztami związanymi z ww. zdarzeniem zostanie obciążony sprawca. Za osoby małoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.

### **V. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA**

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty za zajęcia dokonywane są do 5-go dnia każdego miesiąca w którym będą odbywać się zajęcia, czyli tzw. miesiąc rozliczeniowy.
3. Miesięczna opłata za zajęcia jest zryczałtowana. Ilość zajęć w miesiącu nie ma wpływu na wysokość opłaty za zajęcia.
4. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.
5. Uczestnik zajęć nie ma prawa samodzielnego zmniejszania opłaty za zajęcia.
6. Opłata za zajęcia obejmuje miejsce i udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały,



narzędzia i wyposażenie pracowni. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.

7. W przypadku choroby Instruktora powyżej jednego miesiąca, bez możliwości odpracowania zajęć bądź zastępstwa, Uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu miesięcznej, zryczałtowanej opłaty lub przeniesienia jej na kolejny okres/miesiąc rozliczeniowy (nie później niż do końca sezonu kulturalnego).

8. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach - chyba, że stanowią odrębny podmiot prawny wynajmujący Salę od MDK lub podpisana jest z nimi umowa zwalniająca MDK z pobierania opłat, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani.

9. Powstanie zaległości w opłatach za 2 pełne okresy rozliczeniowe (miesiące zajęć) skutkuje usunięciem Uczestnika z zajęć. Usunięcie z zajęć nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

10. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzin wielodzietnych i dzieci (małoletnich) z domu dziecka, istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika z opłat za zajęcia, bądź przyznania zniżki w opłatach. Rodzic/opiekun prawny winien złożyć stosowne pismo w sekretariacie MDK lub przesłać je drogą elektroniczną na adres mailowy: [zajecia@mdk-zdunskawola.pl](mailto:zajecia@mdk-zdunskawola.pl).

11. Decyzję o przyznaniu zwolnienia z opłat, bądź o przyznaniu zniżki za zajęcia podejmuje Dyrektor MDK na wniosek Uczestnika.

12. Istnieje możliwość jednorazowej opłaty rocznej za zajęcia, sumując ryczałt miesięczny i czas ich planowania.

13. W przypadku kiedy Uczestnik dokonał jednorazowej opłaty rocznej, a z przyczyn leżących po stronie uczestnika lub Instruktora, zajęcia te nie odbywają się, na jego wniosek dokonuje się proporcjonalnego zwrotu opłaty, w przeliczeniu na ryczałt miesięczny.

14. Opłaty za zajęcia Uczestnik dokonuje poprzez serwis DotPay, korzystając z platformy [strefazajec.pl](http://strefazajec.pl). W szczególnych przypadkach wpłaty dokonywać można bezpośrednio na konto MDK (wydłuża to termin wygenerowania potwierdzenia w Strefie Zajęć). W przypadku pobierania faktury za zajęcia, wpłaty należy dokonywać bezpośrednio na konto bankowe MDK w Zduńskiej Woli.

15. Miejski Dom Kultury przystąpił do Programu dla rodzin wielodzietnych "Miejska Karta Rodziny" oraz "Zduńskowolska Karta Seniora". Z tego tytułu Uczestnicy zajęć mogą skorzystać z ustalonego programem zniżek. Posiadacz Karty uprawniony jest do zniżki opłaty o 40% za udział w zajęciach edukacyjno-artystycznych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli. Zniżka, uwzględniona będzie wyłącznie po wpisaniu numeru oraz daty ważności karty na stronie [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), w momencie zapisywania dziecka na zajęcia.

16. Reklamacje dotyczące opłat za zajęcia można zgłaszać na adres mailowy: [zajecia@mdk-zdunskawola.pl](mailto:zajecia@mdk-zdunskawola.pl) lub pod numerem telefonu: 605 503 703. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

17. Każda płatność musi zawierać następujące informacje: **Imię i Nazwisko Uczestnika, miesiąc, za który wnoszona jest płatność i nazwę Zajęć**. Niepełny opis może być przyczyną złego zaksięgowania wpłaty.

18. Wysokość opłat za zajęcia określana jest według szablonów płatności, które umieszczone są przy każdym rodzaju zajęć na Strefie Zajęć.

19. Pracownicy Miejskiego Domu Kultury oraz ich małżonkowie i dzieci zwolnieni są z opłat za uczestnictwo w zajęciach artystycznych, edukacyjnych i innych formach działalności instytucji.

## **VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ



i BHP.

2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Miejskiego Domu Kultury.

3. Informacje o Miejskim Domu Kultury znajdziecie Państwo na stronie:

[www.mdk-zdunskawola.pl](http://www.mdk-zdunskawola.pl).

4. Podpisując regulamin Uczestnik/Opiekun/Rodzic oświadcza, że nie ma żadnych zdrowotnych przeciwwskazań do aktywności Uczestnika na zajęciach. O wszystkich kłopotach zdrowotnych, które mogłyby być przeciwwskazaniem do prowadzonej podczas zajęć aktywności, należy bezzwłocznie poinformować Instruktora. Instruktor może z przyczyn zdrowotnych nie pozwolić na kontynuowanie uczestnictwa w zajęciach.

5. Miejski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych, związanych z działalnością MDK, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. oraz zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

6. Miejski Dom Kultury w szczególnych przypadkach ( z wyłączeniem spraw dotyczących opłat za zajęcia) zastrzega sobie prawo do usunięcia Uczestnika z listy zajęć dostarczając uczestnikowi pismo zawiadamiające wraz z uzasadnieniem.

7. W Miejskim Domu Kultury obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich oraz procedury Niebieskiej Karty zgodnie z Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty”.

**Każdy Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez MDK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć.**

## VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, 98-220 Zduńska Wola, Pl. Wolności 26 zwany dalej MDK.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych MDK jest pod adresem: [iod@mdk-zdunskawola.pl](mailto:iod@mdk-zdunskawola.pl).

Dane osobowe uczestników zajęć/rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie 5 danych – RODO), art. 6 ust 1. Lit b) w celu udziału w powyższych zajęciach (w tym rozliczaniu zajęć).

Osoby których dane są przetwarzane mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Przetwarzane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.

Dane osobowe będą przekazywane w celu obsługi w systemie zarządzania zajęciami oraz zapisami strefy**zajęc.pl** firmie **biletyna.pl Sp. z o.o.** z siedzibą w Blizne Jasińskiego (05-082) przy ulicy Kościuszki 23; NIP:5222868457, Regon 141172460, KRS 0000437095.



Podanie MDK danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.

**W szczególnych wypadkach wpłat można dokonywać na konto**

33 9279 0007 0071 1384 2000 0010  
Ludowy Bank Spółdzielczy z siedzibą w Zduńskiej Woli  
**Miejski Dom Kultury**  
**plac Wolności 26**  
**98-220 Zduńska Wola**

*Opis: Imię i nazwisko Uczestnika, nazwa zajęć, okres za który wnoszona jest wpłata.*

**Pomoc techniczna przy zapisywaniu się na Zajęcia i przy obsłudze Strefy Zajęć**  
**[zajecia@mdk-zdunskawola.pl](mailto:zajecia@mdk-zdunskawola.pl)**

**Dominika Malinowska 605 503 703 - Ratusz**

**Paulina Wawrzyniak 43 823 31 90 – filia MDK w Karsznicach**

Dyrektor  
Miejskiego Domu Kultury  
w Zduńskiej Woli  
Paweł Perdek