

Regulamin zajęć
organizowanych w Domu Kultury w Rybniku - Chwałowicach
w sezonie 2023/2024

I. Główne zasady organizacyjne

1. Organizatorem zajęć jest Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są Pracownicy DK, a zajęcia prowadzone są przez Instruktorów.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
4. Wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybywania na zajęcia oraz powiadomienia Instruktora o planowej nieobecności na zajęciach.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest elektroniczny dziennik zajęć prowadzony przez Instruktora.
6. Instruktor nie pobiera opłat za zajęcia.
7. Instruktorzy mają prawo do:
 - a. niewpuszczania na zajęcia Uczestników zalegających z opłatą **za jeden miesiąc**.
 - b. dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć w uzgodnieniu z Pracownikiem DK.
8. DK nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. DK nie odpowiada za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć.
9. DK nie ponosi odpowiedzialności za osoby niepełnoletnie w drodze na zajęcia i z powrotem. Instruktor sprawuje opiekę nad Uczestnikami zajęć wyłącznie w czasie trwania danych zajęć.
10. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym są prowadzone zajęcia, DK nie ponosi odpowiedzialności.

II. Zasady naboru

1. Zapisy na zajęcia następują przez stronę internetową www.strefazajec.pl, na której następuje proces rejestracji.
2. Uczestnicy, którzy wyrażają chęć udziału w zajęciach, z pominięciem formy elektronicznego zapisu przez „Strefę Zajęć” muszą wypełnić „Kartę Uczestnika” i dostarczyć do DK (Zał. nr 1)

3. Zapisy na zajęcia, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami mogą dokonać Uczestnicy, którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
4. O przyjęciu Uczestnika na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń, wyjątek stanowią: zajęcia wokalne, nauka gry na gitarze, gdzie o przyjęciu decyduje Instruktor na podstawie przesłuchania.
5. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Pracownik DK porozumieniu z Instruktorem. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy.
6. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika, uiszczanie obowiązkowych opłat za zajęcia oraz regularna obecność na zajęciach.

III. Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia w DK reguluje „Oferta artystyczno-edukacyjna 2023/2024” ustalana przez Dyrektora DK.
2. Opłaty za zajęcia **należy wносить z góry przed zajęciami do 12 dnia każdego miesiąca**. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych.
3. Wyklucza się jakiegokolwiek **zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników**.
4. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej. Opłaty należy dokonać **do 22 dnia miesiąca**.
5. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi 50% w przypadku :
 - a. drugiego i kolejnego członka rodziny uczestniczącego w tych samych zajęciach,
 - b. udziału pracownika DK / Instruktora lub członka jego rodziny,
6. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi 20% w przypadku skorzystania z imiennej przypisanej do uczestnika Rybnickiej Karty Mieszkańca tzw. „Rybka”.
7. Wyżej wymienione zniżki nie łączą się, uczestnik ma możliwość skorzystania z jednej wybranej przez siebie formy zniżki.
8. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi 50% w przypadku :
 - a. miesiąca grudnia 2023r. z powodu przerwy świątecznej – tylko w przypadku ustalenia przez Instruktora przerwy w zajęciach w tym okresie,

b. w miesiącu lutym 2024r. z powodu ferii zimowych – tylko w przypadku ustalenia przez Instruktora przerwy w zajęciach w tym okresie.

9. Na zajęcia nie obowiązują zniżki z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny oraz Karty Seniora.
10. W przypadku, gdy Uczestnik przestał chodzić na zajęcia bez uprzedniego poinformowania lub złożenia rezygnacji, jego skreślenie z listy uczestników następuje po okresie miesiąca. Powrót na zajęcia jest możliwy w przypadku wolnych miejsc. Niedokonanie wpłaty za zajęcia w terminie wskazanym w pkt. 2 skutkuje naliczaniem odsetek ustawowych od następnego dnia aż do dnia uregulowania zaległości. Obciążenie dłużnika odsetkami. nastąpi w momencie, jeżeli wysokość odsetek przekroczy trzykrotność wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej. W przypadku braku wpłaty za zajęcia do ostatniego dnia danego miesiąca zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne zaległych zobowiązań. Ostatecznym krokiem jest dochodzenie zaległości w sądzie właściwym miejscowo dla Domu Kultury w Rybniku-Chwałowicach.

IV. Formy płatności

1. Płatności za zajęcia można dokonać:
 - a. przez system PayU udostępniony na „Strefie Zajęć”,
 - b. przelewem na rachunek bankowy DK nr: 27 1020 2472 0000 6302 0499 0802,
 - c. gotówką lub kartą płatniczą w kasie DK.
2. W gospodarce finansowej DK obowiązuje ogólna zasada ograniczania do niezbędnego minimum obrotu gotówkowego, stosownie do nakazów przepisów o działalności gospodarczej oraz wymagań bezpieczeństwa. Zasada powyższa realizowana jest w drodze dokonywania wszelkich płatności w formie bezgotówkowej.
3. W tytule wpłaty należy wpisać następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko Uczestnika i nazwę zajęć
 - b. miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata,
 - c. w przypadku korzystania ze zniżki z karty „RYBKA” numer tej karty

V. Rezygnacja z zajęć

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika DK.
2. Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną (zał. nr 2). Dopuszczalna jest

postać e-mailowa

3. Rezygnacja nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

VI Miejsce i czas zajęć

1. Zajęcia odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez DK w godzinach od 8:00 do 22:00.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć są zgodne z harmonogramem zajęć przedstawionym przez Instruktora.
3. Z ważnych powodów (choroba Instruktora, brak dostępności Sali zajęciowej, inne przyczyny losowe) DK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje Uczestników zamieszczając informację na: stronie www.dkchwalowice.pl, na portalu FB oraz o ile jest to możliwe indywidualnie za pomocą wiadomości sms wysłanej na numer telefonu podany w zgłoszeniu Uczestnika.
4. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez DK, jako wolne od realizacji zajęć.

VII. Wyposażenie pracowni

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
3. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z organizacją i przeprowadzaniem zajęć i warsztatów przetwarzane będą dane osobowe:
 - 1) w trakcie zapisów poprzez stronę internetową www.strefazajec.pl lub uzupełnienie karty uczestnika zajęć/warsztatów – przetwarzanie jest niezbędne w celu zawarcia umowy, co jest zgodne z art.6.ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części rozporządzeniem,

- 2) w przypadku dokumentowania udziału w zajęciach lub warsztatach i dochodzenia ewentualnych roszczeń – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na DK, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia,
 - 3) w przypadku monitoringu wizyjnego – przetwarzanie jest niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. d rozporządzenia,
 - 4) w przypadku potencjalnego utrwalania i publikowania wizerunku – na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia,
 - 5) w przypadku potencjalnego obowiązku pomiaru temperatury oraz rejestrowania osób przebywających w budynku DK – przetwarzane będzie niezbędne w celu ochrony zdrowia i zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. d oraz art. 9 ust. 2 lit. i rozporządzenia.
2. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1, 2, 3 i 5 jest obowiązkowe – ich brak uniemożliwi udziału w zajęciach i warsztatach. Natomiast brak zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 4, nie spowoduje negatywnych konsekwencji – wizerunek nie będzie utrwalany i publikowany.
 3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez osobę, której dane dotyczą, określonych cech.
 4. Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury w Chwałowicach, ul. 1 Maja 91b, 44-206 Rybnik.
 5. DK wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, pod adresem: Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach, ul. 1 Maja 91b, 44-206 Rybnik lub pocztą elektroniczną dkchwalowice.biuro@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
 6. Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1ppkt 1i2, będą udostępniane firmie GnP Sp.żo.o. sp.k., ul.Kościuszki 23, 05-082 Blizne Jasińskiego dla celów obsługi teleinformatycznej zapisów poprzez stronę internetową www.strefazajec.pl oraz elektronicznego zarządzania zajęciami i warsztatami. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 ppkt 5, mogą zostać udostępnione Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.
 7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu

wycofania zgody. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
- 1) dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - 3) usunięcia danych osobowych (w określonych prawem przypadkach),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w określonych prawem przypadkach),
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zajęć decyzje podejmuje Dyrektor DK.
2. Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach DK jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach DK.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023r.

Karta zgłoszeniowa uczestnika zajęć

nazwa zajęć

imię nazwisko uczestnika zajęć

data urodzenia

imię nazwisko rodzica / opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej)

.....

adres

telefon e-mail

I. Oświadczam, że **zapoznałem (-am) się z Regulaminem zajęć** prowadzonych w Domu Kultury w Rybniku-Chwałowicach i **zobowiązuję się** przestrzegania jego zapisów oraz **do wnoszenia opłat z góry przed zajęciami do 12 dnia każdego miesiąca** z tytułu uczestnictwa w zajęciach.

II. Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa pomiędzy Domem Kultury w Rybniku- Chwałowicach, a domem. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka po zakończeniu zajęć **TAK / NIE** (w przypadku osoby niepełnoletniej)

III. Oświadczam, że uczestnik zajęć jest zdolny/a do uczestniczenia w zajęciach i nie zatajam żadnej choroby, która wpływałaby na stan zdrowia dziecka/uczestnika podczas zajęć.

IV. Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na nieodpłatne publikowanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka (w formie fotograficznej i filmowej) przez Dom Kultury w Rybniku – Chwałowicach do celów dokumentowania wszelkich form zajęć i warsztatów oraz imprez organizowanych przez Dom Kultury , bez ograniczeń czasowych.

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Data i godzina przyjęcia karty:

Wypełnia pracownik DK w Rybniku-Chwałowicach

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 9/2023

Zał. nr 2 do Regulaminu zajęć organizowanych w
Domu Kultury w Rybniku-Chwałowicach
w sezonie 2023/2024

Rezygnacja uczestnika z zajęć

nazwa zajęć

imię nazwisko uczestnika zajęć

imię nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

(uzupełnić w przypadku uczestnika zajęć- osoby niepełnoletniej)

.....

Oświadczam, że z dniem składam rezygnację z udziału w zajęciach i
zobowiązuję się do uregulowania wszelkich zaległych należności za zajęcia zgodnie z zaakceptowanym
„Regulaminem zajęć organizowanych w Domu Kultury w Rybniku-Chwałowicach w sezonie
2023/2024”.

.....

data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wypełnia pracownik Domu Kultury

Podpis i data wpływu rezygnacji :

Wniesione opłaty :

Należność całkowita :

Pozostało do zapłaty :

.....

data i podpis dyrektora