

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
W DOMU OTWARTYM
W SEZONIE KULTURALNYM 2023/2024**

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Dom Otwarty (zwanym w dalszej części Regulaminu DO) jest akceptacja niniejszego Regulaminu poprzez wypełnienie Karty Uczestnika (zał. nr 1) oraz wniesienie opłat określonych w cenniku DO (zał. nr 2), a także uregulowanie zaległości w opłatach z lat ubiegłych.
2. Zapis na zajęcia i wniesienie opłaty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Zapisy odbywają się bezpośrednio w DO, przez strefę zajęć: www.strefazajec.pl lub telefonicznie 571 225 505 w godzinach 11.30-18.30.
4. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 4-8 osób w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku obecności na pierwszych zajęciach mniejszej liczby osób, niż ustalone minimum, Instruktor, po konsultacji z DO może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników lub likwidacji grupy.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez Instruktora Dziennik Zajęć.

II. Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik (zał. nr 2) podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej: www.domotwarty.com.pl oraz dostępny w DO.
2. Opłata za zajęcia jest miesięczna i niezależna od ilości zajęć przypadających na danych miesiąc. Istnieje możliwość wykupienia pojedynczych zajęć, tylko w przypadku gdy w danej grupie są wolne miejsca. Pierwszeństwo w dołączeniu do zajęć mają osoby wnoszące opłatę miesięczną.
3. Opłata za kursy języków obcych jest semestralna, zgodnie z przyjętym cennikiem.
4. Opłat należy dokonać przed pierwszymi zajęciami w danym miesiącu, za cały miesiąc z góry:
 - przelewem: online poprzez konto uczestnika zajęć w panelu strefazajec.pl lub przelewem tradycyjnym na konto bankowe PEKAO SA VI O/Warszawa 69 1240 1082 1111 0010 0337 9492 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika oraz nazwa opłacanych zajęć).
 - w Recepcji DO w godzinach jej funkcjonowania, płatność możliwa jedynie kartą płatniczą.
5. W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie miesiąca lub semestru – to znaczy dołączenia do istniejącej już grupy, opłata jest liczona proporcjonalnie do ilości zajęć wypadających w danym miesiącu lub semestrze.
6. Na prośbę uczestnika zajęć, DO wystawia faktury z tytułu uczestnictwa w zajęciach na podstawie paragonu fiskalnego, jednak nie później niż 3 miesiące od daty wystawienia paragonu. W przypadku, gdy uczestnik prosi o wystawienie faktury na firmę, w momencie płacenia musi podać NIP tejże firmy. Fakturę na firmę można otrzymać tylko w tym samym dniu, w którym uiszcza się opłatę.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących odpłatności za zajęcia, rozstrzyga je, na podstawie niniejszego Regulaminu, Koordynator DO, a w szczególnych przypadkach Dyrektor DK „Świt”.

III. Zniżki

1. Uczestnikom zajęć przysługuje zniżka 5% dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny (obowiązuje wyłącznie w przypadku opłat miesięcznych).
2. Zniżki będą stosowane pod warunkiem wniesienia opłat w terminie.

IV. Nieobecności

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach, wynikająca z winy uczestnika, nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia oraz nie stanowi podstawy do pomniejszenia wyznaczonej opłaty. Dotyczy to także nieobecności usprawiedliwionych.
2. Nieobecność uczestnika na zajęciach indywidualnych należy zgłaszać Pracownikom DO i/lub Instruktorowi prowadzącemu zajęcia, najpóźniej w przededniu tychże zajęć.
3. W przypadku dłuższej nieobecności uczestnika na zajęciach prosimy o kontakt z Pracownikami DO.
4. W przypadku nieobecności Instruktora, DO zapewnia kompetentne zastępstwo lub realizację odwołanych zajęć w innym, wskazanym przez Instruktora i uzgodnionym z uczestnikami zajęć, terminie.
5. O odwołaniu zajęć uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie, za pośrednictwem poczty e-mail lub osobiście.

6. DO zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia (i/lub ich opiekunów prawnych), co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem planowanych zmian.
7. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - choroby/usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
 - gdy na terenie DO odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć (maksymalnie 3 wydarzenia w roku),
 - zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
8. Dni, w których zajęcia nie odbywają się (zał. nr 3):
 - dni ustawowo wolne od pracy;
 - ferie świąteczne i ferie zimowe w przypadku zajęć dla dzieci i młodzieży;
 - inne dni wskazane przez Dyrektora DK „Świt”.
9. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
10. Rezygnację z zajęć w miesiącu następnym należy zgłaszać w formie pisemnej osobiście do Recepcji DO, mailowo na adres zapisy@domotwarty.com.pl lub poprzez konto uczestnika w systemie strefazajec.pl do 20 dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację. Niezgłoszenie rezygnacji z zajęć z zachowaniem okresu wypowiedzenia skutkuje naliczeniem opłaty za kolejny miesiąc.

V. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wnoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę wykładową lub pracownię.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali wykładowej ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada Instruktor oraz pracownik DO.
4. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z DO.

VI. Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników DO.
3. Instruktor odpowiada za niepełnoletniego uczestnika zajęć od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia zajęć.
4. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć musi wskazać osoby odbierające dziecko po zajęciach (zał. nr 4). Kopia oświadczenia jest w posiadaniu Instruktora, który może przekazać dziecko, po skończonych zajęciach, wyłącznie osobie wyznaczonej przez opiekuna.
5. Opiekun dziecka niepełnoletniego w czasie zajęć zobowiązany jest być na terenie DO, w miejscu znanym Instruktorowi prowadzącemu zajęcia. W razie wyjścia poza teren DO powinien zgłosić to w Recepcji DO i wskazać inną osobę, która będzie sprawowała w tym czasie opiekę nad dzieckiem (zał. nr 5).
3. Za dziecko chcące zrealizować potrzebę fizjologiczną odpowiada opiekun.
4. Osoba prowadząca zajęcia ma prawo:
 - monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia m.in. poprzez proszenie o okazanie potwierdzenia opłaty za zajęcia (paragonu fiskalnego);
 - proszenia o okazanie Karty Dużej Rodziny potwierdzającej prawo do zniżki;
 - odmówienia udziału w zajęciach osobie zalegającej z opłatą;
 - wykluczenia z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od przyjętych norm, utrudniające prowadzenie zajęć;
 - proszenia o wylegitymowanie się osoby odbierającej dziecko po skończonych zajęciach.
5. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora DK „Świt”.
6. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Recepcji DO.
7. W przypadku chęci uczestnictwa w zajęciach osób ze szczególnymi potrzebami, prosimy o zgłaszanie tychże potrzeb maksymalnie na 10 dni przed datą rozpoczęcia zajęć. W przypadku niezgłoszenia lub zgłoszenia w innym terminie niż 10 dni przed nie gwarantujemy zapewnienia szczególnych potrzeb.

VII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy. ul. Wysockiego 11, 03-371 Warszawa jest Dyrektor Domu Kultury Świt.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy za pomocą adresu iod@dkswit.com.pl.
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) realizacji zajęć
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;
 - c) realizacji umów zawartych z kontrahentami Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - b) - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - c) - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - d) - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - e) - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - f) - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - a. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - g) - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - h) - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - i) - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - j) - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - a. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- k) - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - l) - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - a. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – gdy:
 - m) - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - n) - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

KARTA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Imię i nazwisko uczestnika
2. Wiek uczestnika
3. Imię i nazwisko opiekuna (w przypadku uczestników niepełnoletnich):
.....
4. Numer telefonu kontaktowy:
5. Adres e-mail do kontaktu:
6. Zajęcia, na które uczęszcza:

Oświadczenia i zobowiązania:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem uczestnictwa w zajęciach w Domu Otwartym w sezonie kulturalnym 2023/2024*, zwanym dalej Regulaminem, akceptuję go i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów, a w szczególności:
 - Oświadczam, że wypełniając niniejszą Kartę Uczestnika Zajęć, zgadzam się na udział/udział osoby pozostającej pod moją opieką prawną w ww. zajęciach.
 - Zobowiązuję się do uiszczania comiesięcznych opłat za zajęcia, z góry, przed pierwszymi zajęciami w danym miesiącu. Jestem świadomy/a, że wyklucza się zwrot wniesionych opłat za zajęcia z powodu nieobecności uczestnika na zajęciach, w tym również nieobecności usprawiedliwionych.
 - Przyjmuję do wiadomości, że rezygnację z zajęć należy zgłaszać w formie pisemnej do Recepcji DO lub mailowo na adres zapisy@domotwarty.com.pl do 20 dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację z zajęć. Niezgłoszenie rezygnacji z zajęć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia skutkuje naliczeniem opłaty za kolejny miesiąc. W związku z tym jestem świadomy/a, że w przeciwnym wypadku naliczona zostanie opłata za kolejny miesiąc.
 - Jestem świadomy/a, że Instruktor ma prawo: a. nie wpuścić na zajęcia oraz skreślić z listy uczestnika, który mimo upomnienia zalega z opłatą za poprzedni miesiąc zajęć. W takim przypadku DO nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć uczestnika; b. usunąć/ poinformować opiekuna prawnego uczestnika o zamiarze usunięcia z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i narusza Regulamin.
1. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y w Regulaminie o zasadach przetwarzania danych dotyczących mojej osoby lub osoby, której jestem opiekunem prawnym oraz o przysługujących mi lub tej osobie uprawnieniach. Ponadto:
 - wyrażam dobrowolną zgodę nie wyrażam zgody
 - na przesyłanie przez *Dom Otwarty* sms-ów oraz maili dotyczących zajęć, na które Uczestnik został zapisany, w tym ich odwołania bądź przeniesienia
 - wyrażam dobrowolną zgodę nie wyrażam zgody
 - na przesyłanie przez *Dom Otwarty* sms-ów oraz maili dotyczących informacji o promocjach i produktach oferowanych przez DK Świt
 - wyrażam dobrowolną zgodę nie wyrażam zgody
 - na przetwarzanie przez *Dom Otwarty*, mojego wizerunku/wizerunku uczestnika zajęć, którego jestem opiekunem prawnym.

.....
(data i podpis)

Cennik zajęć w sezonie kulturalnym 2019/2020

Nazwa zajęć	Cena
Cichy Uniwersytet	100 zł semestr
Chóralne wyzwania	220 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 60 min. lub 65 zł za pojedyncze zajęcia
Eksperymenty	180 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 60 min. lub 55 zł za pojedyncze zajęcia
Gitara	220 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 30 min. lub 65 zł za pojedyncze zajęcia
Grom Combat Kids	220 zł za miesiąc 2 x w tygodniu 120 min. 150 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 120 min. lub 60 zł za pojedyncze zajęcia
Grom Combat Girls	150 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 45 min. lub 75 zł za pojedyncze zajęcia
Joga łagodna	160 zł za miesiąc 1 w tygodniu 75 min. lub 50 zł za pojedyncze zajęcia
Muzyczne Harmonie Mowy	220 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 45 min. lub 65 zł za pojedyncze zajęcia
Multi-sensoryka	600 zł cykl zajęć obejmujący 3 miesiąc 1 x w tygodniu 45 min.
Paste(love)	180 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 60 min. lub 55 zł za pojedyncze zajęcia
Perkusja	370 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 45 min. lub 100 zł za pojedyncze zajęcia
Podstawy baletu	180 za miesiąc 1 w tygodniu 45 min. lub 55 zł za pojedyncze zajęcia
Play, move, tell stories and learn English!	600 zł cykl zajęć obejmujący 3 miesiąc 1 x w tygodniu 45 min.
Pianino	280 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 45 min. lub 80 zł za pojedyncze zajęcia
Pracownia rysunku	190 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 90 min. lub 55 zł za pojedyncze zajęcia
Robotyka i kodowanie z językiem angielskim	180 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 60 min. lub 55 zł za pojedyncze zajęcia
Skrzypce	280 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 45 min. lub 80 zł za pojedyncze zajęcia
Śpiew solowy	220 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 45 min. lub 65 zł za pojedyncze zajęcia
Tańce świata dla wózkersów	200 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 60 min. lub 60 zł za pojedyncze zajęcia
Taniec klasyczny/jazzowy/współczesny	180 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 60 min. lub 55 zł za pojedyncze zajęcia

Taniec latino relax	200 zł za miesiąc 1 w tygodniu 60 min. lub 60 zł za pojedyncze zajęcia
Zajęcia muzyczne z elementami języka angielskiego w duchu Pomelody	600 zł cykl zajęć obejmujący 3 miesiąc 1 x w tygodniu 50 min.
Zielone przestrzenie: projektowanie ogrodu i balkonu	180 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 60 min. lub 55 zł za pojedyncze zajęcia
Zumba	160 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 60 min. lub 50 zł za pojedyncze zajęcia
“Youtuber Academy”: Odkryj tajniki prowadzenia kanału na YouTube!	250 zł za miesiąc 1 x w tygodniu 60 min. lub 70 zł za pojedyncze zajęcia
VR Explorers: Odkrywaj świat w wirtualnej rzeczywistości	200 zł za miesiąc 1 w tygodniu 60 min. lub 60 zł za pojedyncze zajęcia

Wykaz dni, w których zajęcia w sezonie 2023/2024 w DO nie odbędą się:

- 1 listopad (środa) Wszystkich Świętych
- 11 listopada (sobota) Święto Niepodległości
- 24 grudnia 2023 (niedziela) – 1 stycznia 2024 (poniedziałek)*
- 6 stycznia (sobota) Święto Trzech Króli
- 15-28 stycznia ferie zimowe**
- 31 marca (niedziela) Pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych
- 01 kwietnia (poniedziałek) Drugi dzień Świąt Wielkanocnych
- 01 maj (środa) Święto Pracy
- 02 maj (czwartek) Święto flagi
- 03 maja (piątek) Święto Konstytucji 3 Maja
- 30 maja (czwartek) Boże Ciało

*W dniach 24.12.2023-01.01.2024 – zawieszono zostają grupowe zajęcia dla dzieci i młodzieży. Pozostałe zajęcia w tych dniach odbywają się po konsultacji uczestnika z instruktorem i Koordynatorem DO, w przypadku zajęć indywidualnych oraz po konsultacji grupy z instruktorem i Działem Zajęć, w przypadku zajęć grupowych dla dorosłych.

**Zawieszono są zajęcia grupowe dla dzieci i młodzieży; zajęcia indywidualne oraz grupowe dla dorosłych po konsultacji z instruktorem oraz Koordynatorem DO mogą odbywać się zgodnie z harmonogramem.

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o odbiorze dziecka niepełnoletniego

Do odbioru mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

po zajęciach w Domu Otwartym upoważniam/y następujące osoby:

1.....

imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu

2.....

imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu

3.....

imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu

Wymienione osoby biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu odebrania go po zajęciach z DO.

.....

Czytelny podpis opiekuna

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

.....
Miejscowość, data

.....
Telefon kontaktowy

Oświadczenie o sprawowaniu opieki nad dzieckiem niepełnoletnim

Ja, niżej podpisana/y,
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

opiekun....., która/y uczestniczy w zajęciach
Imię i nazwisko dziecka

..... w godz. ,

Informuję, że opuszczam budynek Dom Otwartego, a w tym czasie opiekę nad ww. dzieckiem

sprawuje, tel.

.....
Czytelny podpis opiekuna