



ŁUBNIAŃSKI
OŚRODEK
KULTURY

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ ŁUBNIAŃSKI OŚRODEK KULTURY w roku kulturalnym 2023/2024

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora ŁOK nr 7/2023 z dnia 1 września 2023 r.

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Lubniański Ośrodek Kultury w Lubnianach organizuje zajęcia i warsztaty w ramach statutowej działalności.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej Lubniańskiego Ośrodka Kultury – www.lubnianskiosrodekkultury.pl, w systemie internetowym „Strefa Zajęć”, materiałach promocyjnych oraz w siedzibie ŁOK w Lubnianach, ul. Opolska 49
3. Rok kulturalny 2023/2024 trwa od 4 września 2023 r. do 21.06.2024 r.
4. Zajęcia organizowane są w okresie od września do czerwca i podzielone są na dwa semestry: semestr zimowy trwający od września do stycznia oraz semestr letni trwający od lutego do czerwca.
5. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników oraz instruktorów zajęć.
6. W Lubniańskim Ośrodku Kultury prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze, które od ŁOK wynajmują pomieszczenia. Opłaty za zajęcia ustala i pobiera wówczas podmiot prowadzący te zajęcia.

§2 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Lubniański Ośrodek Kultury, z siedzibą w Lubnianach przy ul. Opolskiej 49. NIP: 9910130595, REGON: 530588968
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:

- a) utworzenie konta w systemie „Strefa Zajęć” dostępnym na stronie www.strefazajec.pl i zapisanie uczestnika na wybrane zajęcia. Dostęp do systemu mogą mieć wyłącznie osoby pełnoletnie/opiekunowie prawni. Instrukcja do logowania dostępna jest na stronie internetowej www.lubnianskiosrodekkultury.pl. Tylko osoby zapisane mogą brać udział w zajęciach – niemożliwe jest odstąpienie udziału osobom trzecim.
 - b) zapoznanie się oraz akceptacja niniejszego Regulaminu;
 - c) dokonywanie płatności za zajęcia z góry do 15. dnia każdego miesiąca.
3. Obecność rodzica/opiekuna prawnego na zajęciach możliwa jest wyłącznie po konsultacji i za zgodą instruktora zajęć.
 4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach uczestników z lat ubiegłych jest uregulowanie wszystkich zaległości względem Łubniańskiego Ośrodka Kultury z poprzedniego roku kulturalnego.
 5. Dzieci poniżej 9. roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów.
 6. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć.
 7. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przed ich zakończeniem.
 8. Rezygnacja z zajęć lub skreślenie z zajęć następuje w sytuacji złożenia przez rodzica/opiekuna na piśmie wypowiedzenia umowy Uczestnictwa z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia bądź skreślenie z listy poprzez niestosowanie się do Regulaminu, bądź gdy uczestnik nie płaci za zajęcia.
 9. Skreślenie uczestnika z listy zajęć następuje w przypadku niestosowania się do niniejszego regulaminu, bądź w przypadku zalegania z wniesieniem opłaty za zajęcia za trzy (3) okresy płatności. Skreślenie poprzedzone jest informacją pisemną, telefoniczną lub e-mailową o zaleganiu z płatnościami i konieczności uregulowania zadłużenia w całości, skierowaną do rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika zajęć.
 10. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach bądź rezygnacji udziału w zajęciach, Łubniański Ośrodek Kultury nie zwraca uiszczonyj opłaty.
 11. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia / warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika Łubniańskiego Ośrodka Kultury.

§3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Termin i czas zajęć indywidualnych ustala z Uczestnikiem, bądź osobą za niego prawnie odpowiedzialną, Instruktor prowadzący, który jest zobowiązany przekazać o ustaleniach informację pracownikowi działu organizacyjno-personalnego.
2. Czas trwania zajęć indywidualnych wynosi 45 minut. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu. Istnieje możliwość zwiększenia ilości zajęć po uzgodnieniu takiej potrzeby z Instruktorem prowadzącym i Organizatorem. Dodatkowa godzina zajęć zgodnie z Zarządzeniem nr 7/2023 Dyrektora Łubniańskiego Ośrodka Kultury z dnia 1 września 2023 r. jest pełnopłatna.
3. Czas trwania zajęcia grupowych wyznacza Instruktor prowadzący.
4. Zajęcia grupowe mogą odbywać się więcej niż jeden raz w tygodniu. Ustalenia w sprawie ilości zajęć podejmuje Instruktor prowadzący, po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem.
5. Minimalną oraz maksymalną liczbę uczestników zajęć grupowych, ustala Dyrektor Łubniańskiego Ośrodka Kultury.
6. Instruktor prowadzący organizuje zajęcia z godnie z harmonogramem, który przedstawia Organizatorowi, w którego imieniu występuje dział organizacyjno-personalny.
7. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć w systemie StefaZajęć.pl
8. Instruktor zobowiązany jest do prowadzenia (poprzez system StefaZajęć.pl) na bieżąco dziennika zajęć oraz listy obecności Uczestników.
9. Ewidencja przepracowanych godzin dostępna jest w systemie StefaZajęć.pl Wygenerowana ewidencja godzin, do 28. dnia każdego miesiąca, jest podstawą do wypłaty wynagrodzenia. W przypadku niedotrzymania terminu wypłata wynagrodzenia Instruktora może zostać wstrzymana do czasu przedłożenia ewidencji godzin lub listy obecności.
10. W przypadku zajęć niezrealizowanych z winy Instruktora można:
 - a) ustalić z Instruktorem inny termin zajęć;
 - b) zrezygnować z innego terminu i odliczyć stosowną część zobowiązań finansowych Uczestnika przy kolejnej płatności, w powyższym przypadku Uczestnik informuje o swojej decyzji Organizatora i Instruktora na piśmie w formie tradycyjnej lub

mailem. Brak informacji traktuje się jak zajęcia odbyte, za które nie przysługuje zmniejszenie opłaty.

Przedstawione powyżej (pkt. 10) przypadki nie odnoszą się do sytuacji nieobecności na zajęciach Uczestnika, wynikającej z jego winy.

Nieobecność Uczestnika może być usprawiedliwiona jedynie w przypadku choroby, po przedstawieniu Organizatorowi zwolnienia lekarskiego w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.

11. Zajęcia **nie są** organizowane w następujące dni:

- a. 1, 2 i 11 listopada
- b. 24, 25, 26 oraz 31 grudnia
- c. 1 i 6 stycznia
- d. 28 marca (Wielki Czwartek)
- e. 29 marca (Wielki Piątek)
- f. 31 marca (Wielkanoc)
- g. 1 kwietnia (Poniedziałek Wielkanocny)
- h. 1,2,3 maja
- i. Boże Ciało

12. Przedstawione w punkcie 11. przypadki nie uprawniają Uczestnika do odliczeń za zajęcia, jakie w tych dniach miały się odbyć.

13. Ferie zimowe są dla Organizatora czasem pracy. Organizator nie przewiduje przerwy w zajęciach.

14. Koordynatorem zajęć jest wyznaczony pracownik Lubniańskiego Ośrodka Kultury.

15. Instruktor prowadzący zajęcia i warsztaty jest zobowiązany informować pracownika ŁOK o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć.

16. Lubniański Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszczerbki na zdrowiu, w tym za kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania przez Uczestnika zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, lub zniszczone.

17. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem Uczestnika w zajęciach organizowanych przez Lubniański Ośrodek Kultury poza budynkiem:

- a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (parking, plac przy siłowni, siłownia), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego,

b) zajęcia wyjazdowe, w tym przykładowo występy, koncerty odbywające się poza terenem Lubniańskiego Ośrodka Kultury wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

§4

PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia normuje Zarządzenie nr 7/2023 r. Dyrektora Lubniańskiego Ośrodka Kultury z dnia 1 września 2023 r., zarządzenie jest dostępne na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.lubnianskiosrodekkultury.pl
2. Opłaty wnoszone są z góry do 15. dnia każdego miesiąca przelewem. Dane do przelewu: Lubniański Ośrodek Kultury ul. Opolska 49 46-024 Lubniany nr konta: 13 8897 0004 2001 0004 1566 0001 W tytule należy podać **IMIĘ i NAZWISKO uczestnika oraz NAZWĘ ZAJĘĆ. UWAGA!** Brak opłaty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem odsetek w wysokości 1,50 zł za każdy dzień zwłoki liczonych od kwoty wskazanej w umowie o świadczenie usług – Umowa uczestnictwa, naliczając je od dnia upływu terminu płatności. Organizator ma także prawo zawiesić Ucznia w uczęszczaniu na zajęcia i nie dopuścić go do zajęć, do czasu uregulowania zaległej opłaty za zajęcia.
3. Opłata za zajęcia jest stała (wg. Cennika) i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu.
4. Uczestnik zajęć nie ma prawa samodzielnego zmniejszenia opłaty za zajęcia.
5. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty nie może brać udziału w zajęciach.
6. W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie miesiąca lub semestru (dołączenie do istniejącej grupy), opłata jest naliczona proporcjonalnie do ilości zajęć wypadających w danym miesiącu lub semestrze.
7. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za zajęcia i warsztaty.
8. Na prośbę uczestnika organizator może wystawić rachunek z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
9. Na prośbę uczestnika organizator może wydać zaświadczenie uczestnictwa w zajęciach.
10. Zmniejszenie lub zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat z powodu trudnej sytuacji materialnej lub też z innych przyczyn, może nastąpić na pisemny wniosek rodzica/

opiekuna prawnego Uczestnika wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Łubniańskiego Ośrodka Kultury w Łubnianach.

11. Wniosek, o którym mowa w pkt. 10 należy złożyć na piśmie – wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§5

WINDYKACJA

1. Uczestnicy / opiekunowie prawni są informowani o zaległościach w płatności w systemie StrefaZajęc.pl, mailowo a następnie listownie na adres zamieszkania lub korespondencyjny, podany w systemie internetowym StrefaZajęc.pl
2. Podanie nieprawidłowych danych nie zwalnia uczestnika z obowiązku z opłat w terminie wyznaczonym w ponagleniu do zapłaty
3. W przypadku nieuregulowania zaległości zostaną naliczone odsetki ustawowe, a sprawa zostanie skierowana na dalsze postępowanie egzekucyjne.
4. Wszelkie wątpliwości w zakresie płatności można wyjaśnić w Łubniańskim Ośrodku Kultury lub dziale księgowości Łubniańskiego Ośrodka Kultury pod adresem lodzk.ksiegowosc@lubniany.pl, nr telefonu 77 421 50 96.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Łubniańskiego Ośrodka Kultury zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Łubniańskiego Ośrodka Kultury jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p. poż. obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach Łubniańskiego Ośrodka Kultury.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.
4. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią jego integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy, niemożliwie do rozstrzygnięcia w sposób polubowny, a w razie braku polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Opolu.

Załączniki:

1. Formularz Rezygnacji
2. Formularz zwolnienia z opłat

.....
(miejsowość, data)

REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

Niżej podpisany/na, (imię i nazwisko
pełnoletniego uczestnika/ opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika) zgłaszam
rezygnację z uczestnictwa w zajęciach (rodzaj zajęć)
organizowanych przez Łubniański Ośrodek Kultury, począwszy od dnia
następujących osób :(imię i nazwisko
uczestnika zajęć).

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko osoby wnioskującej

.....
.....
.....

(adres zamieszkania, tel. kontaktowy)

**Dyrektor
Łubniańskiego Ośrodka Kultury
w Łubnianach**

Podanie o zwolnienie z opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez
Łubniański Ośrodek Kultury.

Zwracam się z prośbą o zmniejszenie /zwolnienie *

.....
(imię i nazwisko uczestnika zajęć)

z opłat za uczestnictwo w zajęciach

.....
(rodzaj zajęć)

W terminie od.....do.....
z powodu

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej podanie)

*Niepotrzebne skreślić