

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie
w sezonie kulturalnym 2023/2024

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Organizatorem zajęć jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie (zwany dalej MOK).
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej www.mok-kamyk.pl, na profilu Facebook Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk” oraz udzielana w siedzibie MOK.
3. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem sezonu z uwzględnieniem maksymalnej liczby uczestników dla każdej grupy.
4. Pierwszeństwo przyjęcia na listę uczestników mają osoby kontynuujące uczestnictwo zgodnie z zasadami ujętymi w dziale III (Warunki kontynuacji uczestnictwa w zajęciach).
5. Jest możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu tylko w przypadku istnienia wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MOK jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
 - c) potwierdzenie przez MOK faktu przyjęcia osoby zgłoszonej na listę uczestników danej grupy zajęciowej (za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej na adres podany w profilu uczestnika na strefie zajęć),
 - d) niezaleganie z płatnościami wobec MOK.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dokonać można jedynie on-line, na portalu www.strefazajec.pl. Zapisy na zajęcia (poza kontynuacją) są prowadzone od 10 lipca 2023 od godz. 12.00. Przyjmowanie uczestników na zajęcia będzie się odbywało według kolejności nadesłanych zgłoszeń.
3. MOK przewiduje stworzenie list rezerwowych na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności zapisu, w przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
4. Rezygnację z zajęć należy zgłosić przez strefę zajęć, osobiście lub mailowo na adres kontakt@mok-kamyk.pl.
5. W przypadku, gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu, może zostać wykreślony przez MOK z listy uczestników zajęć.
6. W imieniu małoletnich uczestników zgłoszenia na zajęcia, czynności z zakresu spraw organizacyjnych oraz płatności za zajęcia, dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

III. WARUNKI KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Istnieje możliwość kontynuacji uczestnictwa w organizowanych przez MOK zajęciach.
2. Osoby, które chcą kontynuować udział w zajęciach mają pierwszeństwo – warunkiem jest zapisanie się na listę w terminie od 26 czerwca 2023 od godz. 9.00 do 6 lipca 2023. Listy dla nowych uczestników zostaną otwarte 10 lipca 2023 od godz. 12.00.
3. Podstawę do kontynuacji uczestnictwa mają osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) znajdowały się na liście uczestników grupy zajęciowej w miesiącu zapisu,
 - b) zgłosiły on-line chęć uczestnictwa w zajęciach na portalu www.strefazajec.pl w ww. terminie,
 - c) nie zalegały z płatnościami wobec MOK.

IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora, znajdujący się w siedzibie MOK oraz na stronie internetowej www.mok-kamyk.pl.
2. Opłaty należy wносить z góry **przed 1 dniem każdego miesiąca**.
3. Opłat należy dokonywać przelewem na konto w ING Banku Śląskim numer **84 1050 1924 1000 0022 4396 4992**. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę formy zajęć oraz miesiąc, za który wpłata jest wnoszona.

4. Opłata za zajęcia jest opłatą miesięczną – ryczałtową, niezależnie od tego, w ilu przeprowadzonych zajęciach uczestnik weźmie udział. Opłata ulega pomniejszeniu tylko w miesiącach wyszczególnionych w pkt. 5.
5. W związku z okresem wakacyjnym i feriami, płatność za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona w następujących miesiącach i wyniesie:
 - a. GRUDZIEŃ 75% opłaty miesięcznej
 - b. STYCZEŃ 50% opłaty miesięcznej
 - c. CZERWIEC 75% opłaty miesięcznej.
6. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania miesiąca, opłata miesięczna jest naliczana proporcjonalnie i należy ją wnieść niezwłocznie po dokonaniu zapisu.
7. W przypadku, gdy zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie MOK, zostaną odpracowane w innym terminie podanym przez MOK lub odpłatność za dany miesiąc ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
8. Kwoty opłat, o których mowa w pkt. 5, 6, 7 ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.
9. W przypadku złożenia rezygnacji z zajęć, opłata za miesiąc, w którym złożono rezygnację jest pobierana w całości.
10. Raty płatności za poszczególne miesiące są naliczane przez system automatycznie do momentu złożenia rezygnacji przez uczestnika. Dlatego ważne jest, aby dokonać jej niezwłocznie.
11. W przypadku braku opłaty za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny otrzyma powiadomienie e-mail lub sms.
12. Brak opłaty za dany miesiąc do 15 dnia **tego** miesiąca, uprawnia MOK do skreślenia uczestnika bez uprzedzenia z listy w 16 dniu miesiąca rozliczeniowego.
13. Osoba skreślona z listy uczestników z powodu zalegania z opłatami względem MOK, może być zapisana na dowolne zajęcia po upływie kolejnego pełnego miesiąca od momentu skreślenia pod warunkiem, że będzie wolne miejsce.
14. Rezygnacja lub skreślenie z listy zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.
15. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem MOK z poprzedniego sezonu.

V. REGULACJE DOTYCZĄCE PRUSZKOWSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY

1. Regulacje dotyczące płatności za zajęcia w ramach Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny zostaną opublikowane w najbliższym możliwym terminie.

VI. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez MOK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Obecność uczestników zajęć jest odnotowywana w dzienniku przez instruktorów.
3. W przypadku zbyt niskiej frekwencji, MOK zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z realizacji danej formy zajęć.
4. MOK zastrzega sobie prawo do zmian w planie zajęć, o czym poinformuje na stronie internetowej www.mok-kamyk.pl.
5. W sytuacji odwołania, przeniesienia lub odpracowania zajęć MOK powiadomi uczestników.
6. W przypadku zajęć w grupach liczących do 5 osób, uczestnik lub rodzic/opiekun uczestnika nieletniego, zobowiązany jest do poinformowania o swojej nieobecności telefonicznie lub mailowo na adres kontakt@mok-kamyk.pl, z możliwie jak największym wyprzedzeniem.
7. Uczestnictwo w zajęciach stałych może wiązać się z reprezentowaniem MOK na zewnątrz w konkursach, festiwalach i przeglądach oraz udziałem w prezentacjach. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do obecności uczestnika na wyżej wymienionych przedsięwzięciach i przygotowania odpowiedniego stroju określonego przez instruktora.
8. Sezon kulturalny 2023/2024 rozpoczyna się 4 września 2023 i kończy 21 czerwca 2024 z uwzględnieniem dni wolnych od pracy. Dodatkowo w trakcie sezonu przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu:
 - 30, 31 października 2023,
 - Zimowa przerwa świąteczna (od 20 grudnia 2023 do 2 stycznia 2024),
 - Ferie zimowe (od 15 stycznia do 26 stycznia 2024),
 - 2 kwietnia 2024
 - 2 maja 2024,
 - 31 maja 2024.

9. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor MOK.

VII. BEZPIECZEŃSTWO

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.
2. Uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego tylko w czasie trwania zajęć.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni lub sali poza siedzibę MOK.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi uczestnik lub prawny opiekun uczestnika.
6. MOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach, pracowniach lub szatni.
7. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnik zajęć zobowiązany jest do stosowania się do poleceń pracownika MOK.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych z organizowanych zajęć, wystaw, koncertów, spektakli z udziałem uczestników zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MOK.
2. W celu spełnienia wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, przez MOK, uczestnicy zajęć mają zakaz wykonywania zdjęć i nagrań prywatnymi urządzeniami do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez MOK w Pruszkowie prosimy kierować do Dyrektora MOK na adres e-mail: sekretariat@mok-kamyk.pl.
4. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie 05-800, przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować: listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres, telefonicznie pod nr. telefonu 22 728-39-40, mailowo, przesyłając korespondencję na adres sekretariat@mok-kamyk.pl.
Dane osobowe uczestników zajęć przetwarzane będą w celu: realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na wizerunek), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO, niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami. – pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest pod adresem: www.mok-kamyk.pl/rodo/

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W PRUSZKOWIE DLA UŻYTKOWNIKÓW PRUSZKOWSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY

Regulamin określa prawa i obowiązki użytkowników Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny będących uczestnikami zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie.

§ 1

1. Użytkownikom Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje bezpłatny dostęp do trzech zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a. należy dokonać zapisu poprzez portal „strefa zajęć” i wybrać szablon płatności p.n. „PKDR zajęcia bezpłatne – maksymalnie trzy formy dla jednego uczestnika zajęć posiadającego PKDR”,
 - b. niezwłocznie po dokonaniu zapisu należy okazać Kartę pracownikom MOK w kasie lub w pokoju 0.33,
 - c. MOK ma prawo skreślić uczestnika z listy bez uprzedzenia po odnotowaniu **3 nieobecności pod rząd** na zajęciach,
 - d. jeżeli uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników (z powodu jak w punkcie c), może zostać ponownie zapisany na te zajęcia dopiero po upływie 2 miesięcy, pod warunkiem, że w danej grupie są wolne miejsca.