

**Regulamin uczestnictwa w zajęciach i warsztatach artystycznych
organizowanych w Łaskim Domu Kultury**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów artystycznych jest Łaski Dom Kultury.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach i warsztatach dostępna jest na stronie internetowej www.laskidomkultury.com.pl w zakładce „Strefa Zajęć” oraz w siedzibie Łaskiego Domu Kultury, ul. Narutowicza 11, 98-100 Łask.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Zapisy odbywają się poprzez system internetowy „Strefa zajęć”, dostępny na stronie www.strefazajec.pl
2. Warunkiem uczestnictwa w konkretnych zajęciach jest akceptacja przez instruktorów zajęć oraz podpisanie umowy o uczestnictwo w zajęciach.
3. Zapisu na zajęcia można dokonać wyłącznie przez utworzenie konta w systemie internetowym „Strefa Zajęć”. Dostęp do systemu mogą mieć wyłącznie osoby pełnoletnie/opiekunowie prawni.
4. Pierwszeństwo przyjęcia do grupy mają osoby kontynuujące edukację z lat poprzednich. W przypadku większej liczby nowych uczestników od liczby wolnych miejsc w grupie, organizator zajęć zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane przez Strefę zajęć oraz które mają podpisaną umowę o uczestnictwo w zajęciach. Nie dopuszcza się możliwości uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez ŁDK bez zapisania się do systemu „Strefa zajęć”.
6. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim bez konsultacji z instruktorem danych zajęć.
7. Łaski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników zajęć za pośrednictwem instruktora i portalu „Strefa Zajęć”.

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. W czasie zajęć w sali mają prawo przebywać tylko uczestnicy.
2. O obecności rodzica lub opiekuna prawnego w czasie prowadzenia zajęć w uzasadnionych przypadkach decyduje instruktor prowadzący zajęcia.
3. Podczas zajęć obowiązuje strój i obuwie dostosowane do prowadzonych zajęć.
4. Instruktorzy i pracownicy ŁDK nie zapewniają opieki nieletnim, ani nie ponoszą odpowiedzialności za uczestników zajęć, zarówno przed

- rozpoczęciem zajęć, jak i po ich zakończeniu.
5. Zabrania się uczestnikom opuszczania budynku podczas trwania zajęć oraz podczas przerwy. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestników opuszczających salę w trakcie zajęć (np. wyjście do toalety).
 6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu zajęć, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem współuczestników zajęć, instruktora i pracowników ŁDK.
 7. Instruktor może złożyć wniosek do Dyrektora o skreślenie uczestnika z listy uczestników w przypadku:
 - a) braku uiszczenia opłat za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności, b) nagannego zachowania utrudniającego pracę instruktora;
 - c) częstej nieuzasadnionej absencji, w wyniku której ulega destabilizacji praca grupy (próby, występy, konkursy, itp.)
 8. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.

§ 4

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

1. Choroby instruktora.
2. Sytuacji, gdy na terenie instytucji odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć.
3. Zaistnienia przypadków tzw. wypadku losowego.
4. Wyjazdu instruktora na konkursy, warsztaty, szkolenia.

§ 5

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania warunków bezpieczeństwa podczas trwania zajęć.
2. Przestrzegania i zachowania czystości oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm zachowania się.
3. Stosowania się do poleceń instruktora.
4. Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.
5. Dbłości o porządek w Sali oraz dobry stan używanych podczas zajęć strojów i/lub rekwizytów i odłożenia ich w przeznaczone miejsce po zakończeniu zajęć.
6. Poinformowania o zamiarze rezygnacji z zajęć z miesięcznym wyprzedzeniem.

Każdy uczestnik zajęć ma prawo:

1. Uczestniczyć w zajęciach, na które został zapisany.
2. Zgłaszać do instruktora wnioski i pomysły dotyczące działalności grupy.
3. Korzystać z oferty ŁDK w pierwszej kolejności, np. kontynuacji uczestnictwa w

zajęciach w kolejnym roku.

§ 6

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

UCZESTNIKA ZAJĘĆ Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zajęć

zobowiązani są do:

1. Założenia/rejestracji konta na portalu „Strefa Zajęć” i zapisania swojego dziecka do konkretnej grupy artystycznej.
2. Poinformowania instruktora przed zajęciami o każdej niedyspozycji uczestnika zajęć, stanie jego zdrowia, jeśli może mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu ćwiczeń.
3. Poniesienia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia i zniszczenia mienia ŁDK, spowodowane przez nieletniego uczestnika zajęć.
4. Zapewnienia uczestnikowi zajęć odpowiedniego stroju i obuwia na zmianę.
5. Przywiezienia na zajęcia i odbierania nieletniego uczestnika zajęć natychmiast po ich zakończeniu.
6. Dostarczenia instruktorowi pisemnej zgody na udział nieletniego uczestnika zajęć w wyjazdach na konkursy, przeglądy, warsztaty itp.
7. Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.
8. Zobligowania uczestnika zajęć do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 7

OBOWIĄZKI ŁASKIEGO DOMU KULTURY

Łaski Dom Kultury zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia uczestnikom sali do zajęć oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć.
2. Udostępniania strojów, rekwizytów i innych elementów niezbędnych do prowadzenia prób i/lub występów.
3. Promowania działalności artystycznej uczestników zajęć poprzez udział w konkursach, przeglądach, występach, warsztatach, itp.
4. Wsparcia finansowego podczas wyjazdów na konkursy, festiwale, przeglądy (koszty transportu, akredytacji) w zależności od indywidualnych potrzeb poszczególnych grup artystycznych.

§ 8

OBOWIĄZKI ŁASKIEGO DOMU KULTURY

1. Odpłatność za zajęcia ma formę roczną i jest płatna w 10 ratach (od września do czerwca).
2. Wysokość opłat za udział w zajęciach regulowana jest Zarządzeniem

Dyrektora ŁDK.

3. Terminy i liczba wszystkich zajęć w danym roku są wyszczególnione w harmonogramie poszczególnych zajęć dostępnym w Strefie Zajęć.
4. **Wpłaty za zajęcia należy dokonywać najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU, korzystając z szybkich przelewów oraz kart płatniczych, zintegrowany z Profilem Użytkownika w Strefie Zajęć** lub w uzasadnionych przypadkach przelewem na konto: 49 1240 3174 1111 0011 0010 0089 – w tytule przelewu należy podać nazwę zajęć oraz imię i nazwisko.
5. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności. Jedynie długotrwała nieobecność spowodowana np. chorobą uczestnika zajęć jest okolicznością mającą wpływ na zwolnienie go z części lub całości opłat za dany miesiąc (zwolnienie możliwe jest na podstawie pisemnego wniosku rodzica/opiekuna prawnego złożonego do sekretariatu ŁDK).
6. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie na piśmie oraz uiszczenia pełnej kwoty zgodnej z cennikiem za miesiąc, w którym następuje rezygnacja.
7. Niedokonanie wpłaty za dwa kolejne miesiące zajęć lub warsztatów skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
8. W przypadkach związanych ze szczególną sytuacją materialną lub rodzinną uczestnika zajęć, na jego (rodzica/opiekuna prawnego) pisemną prośbę Dyrektor ŁDK może ustalić indywidualne warunki płatności lub zwolnienie z uiszczania opłat.
9. Jeżeli uczestnik zajęć uczęszcza na więcej niż 3 różne zajęcia w ŁDK, kolejne zajęcia są dla niego bezpłatne.
10. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść niniejszego Regulaminu zastępuje wszystkie regulacje pisemne i ustne dotyczące organizacji zajęć i warsztatów obowiązujące od dnia jego wprowadzenia.
2. Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej i przekazywane uczestnikom osobiście lub za pośrednictwem strony www.laskidomkultury.com.pl
3. O sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Dyrektor ŁDK.