

Załącznik nr 1

do Zarządzenia 4/2024

Dyrektora MOK w Pruszkowie

z dnia 9.02.2024

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W RAMACH PROJEKTU „ŚWIETLICA OSIEDŁOWA DLA MIESZKAŃCÓW - MALICHY – TWORKI”

§ 1

Informacja o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i organizacji zajęć oraz prawa i obowiązki uczestników projektu „ŚWIETLICA OSIEDŁOWA DLA MIESZKAŃCÓW - MALICHY – TWORKI” dla mieszkańców Miasta Pruszkowa jest realizowany przez Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego w Pruszkowie (zwany w dalszej części regulaminu organizatorem) i finansowany w ramach Budżetu Obywatelskiego Pruszkowa – VIII edycja 2024.
2. Projekt realizowany będzie w okresie od 12 lutego do 31 grudnia 2024 roku.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Proces rekrutacji uczestników do projektu

1. Osoby zgłaszające się na zajęcia mają obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Nabór ma charakter otwarty i jest skierowany do mieszkańców Pruszkowa.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
 - c) potwierdzenie przez Organizatora faktu przyjęcia osoby zgłaszanej na listę uczestników danej grupy zajęciowej.
4. Rekrutacja uczestników odbywa się za pośrednictwem strony www.strefazajec.pl oraz poprzez zapisy w Świetlicy na ul. Raszyńskiej 19, ale tylko na zajęcia w niej realizowane.
5. Przyjmowanie uczestników na zajęcia będzie się odbywało według kolejności nadesłanych zgłoszeń. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych Organizator przewiduje stworzenie list rezerwowych na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności zapisu.

§ 3

Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywać się będą na terenie Pruszkowa według podanego do publicznej wiadomości harmonogramu.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie zajęć.
3. Zajęcia zostaną przeprowadzone przez instruktorów, posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestracji zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik kursu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ oraz poszanowanie udostępnionego mienia,
 - c) bieżącego informowania o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach,

§ 5

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w zajęciach następuje poprzez złożenie rezygnacji z uczestnictwa w formie pisemnego oświadczenia na adres: kontakt@mok-kamyk.pl
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zajęciach, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje organizator projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyk”
05-800 Pruszków
ul. Bohaterów Warszawy 4
tel. (22) 728 39 40, 42

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Pruszkowie
Amelia Nęps-Gmakowska
Amelia Nęps-Gmakowska

KLAUZULA INFORMACYJNA

UCZESTNICY ZAJĘĆ, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 39 40,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: sekretariat@mok-kamyk.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mok-kamyk.pl.

Źródło i zakres przetwarzanych danych – w przypadku, gdy osoba której dane dotyczą nie zgłosiła się osobiście

Dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, wizerunek – w przypadku przesyłanych nagrań, podmiot reprezentowany) uzyskaliśmy od osoby, która zgłosiła Pana/Panią do udziału w wydarzeniu.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na publikację wizerunku), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej pracowników, zgodnie art. 9 ust 2 lit b RODO, wynikających z art. 207 Kodeksu pracy – pomiar temperatury.
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 9 ust 2 lit. c RODO, wynikającego z Kodeksu Pracy, w zakresie ochrony żywotnych interesów pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury – pomiar temperatury – dla zajęć/wydarzeń stacjonarnych.
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających: z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO, wynikającego z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID19 -pomiar temperatury dla zajęć/wydarzeń stacjonarnych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, Urząd Miasta - dla osób korzystających z Karty Dużej Rodziny, organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – dla wydarzeń płatnych,
- 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu.

