

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„CZAS NA ANGIELSKI” - język angielski dla mieszkańców Pruszkowa w ramach Budżetu  
Obywatelskiego - VIII edycja 2024.**

**§ 1**

**Informacja o projekcie**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i organizacji zajęć oraz prawa i obowiązki uczestników w projekcie „Czas na angielski – język angielski dla mieszkańców Pruszkowa (ob. 4 – Ostoja Porcelit)”, który jest realizowany przez Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego w Pruszkowie (zwany w dalszej części Regulaminu Organizatorem) i finansowany w ramach Budżetu Obywatelskiego Pruszkowa – VIII edycja 2024.
2. Projekt zakłada przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla mieszkańców Pruszkowa ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku 30-55 lat.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 4 marca do 28 czerwca 2024 r. - I semestr i od 2 września do 15 grudnia 2024 roku – II semestr.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Proces rekrutacji uczestników do projektu**

1. Nabór ma charakter otwarty, a wsparciem zostanie objętych 180 osób zamieszkujących Miasto Pruszków.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
  - b) dokonanie zgłoszenia, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
  - c) sprawdzenie na indywidualnym koncie w strefie zajęć (strefazajec.pl), czy uczestnik jest poprawnie przypisany do konkretnej grupy zajęciowej.
3. Rekrutacja uczestników rozpocznie się **27 lutego 2024 roku o godz. 12:00** za pośrednictwem strony [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl).  
Rekrutacja uzupełniająca na II semestr **26 sierpnia 2024 roku o godz. 12:00**.
4. Bezpośredni link do zapisów jest dostępny na stronie [www.mok-kamyk.pl/jezykiBO](http://www.mok-kamyk.pl/jezykiBO)
5. Przyjmowanie uczestników na zajęcia będzie się odbywało według kolejności nadesłanych zgłoszeń. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych Organizator przewiduje stworzenie list rezerwowych na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności zapisu.

### § 3

#### Organizacja kursu języka angielskiego

1. Zostaną utworzone grupy na następujących poziomach: język angielski A1, A2, B1, B2.
2. Rekrutacja następuje do konkretnych grup zajęciowych. Jeśli uczestnik wybierze nieodpowiedni poziom grupy – lektor zaproponuje zmianę na inną grupę w pierwszych tygodniach zajęć.
3. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 6 w Pruszkowie, ul. Lipowa 31.
4. Zajęcia będą prowadzone raz w tygodniu za wyjątkiem dni świątecznych – lekcja trwa 90 min.
5. Każdy kurs obejmuje łącznie 36 lekcji (semestr I – 18, semestr II – 18).
6. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie zajęć.
7. Zajęcia zostaną przeprowadzone przez lektorów posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego.
8. Każdy uczestnik otrzyma bezpłatne materiały dydaktyczne.

### § 4

#### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik kursu zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) wypełniania testów na potrzeby oceny postępów w nauce,
  - c) bieżącego informowania o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach,
  - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
2. Uczestnik w ramach kursu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b) bezpłatnych materiałów dydaktycznych do zajęć,
  - c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - d) kontaktu z osobami zarządzającymi projektem

### § 5

#### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie rezygnacji z uczestnictwa w formie pisemnego oświadczenia na adres: [kontakt@mok-kamyk.pl](mailto:kontakt@mok-kamyk.pl)
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

### § 6

#### Postanowienia końcowe

1. Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć i nagrań filmowych z organizowanych zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością ośrodka.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**UCZESTNICZY ZAJĘĆ, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW**

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 39 40,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [sekretariat@mok-kamyk.pl](mailto:sekretariat@mok-kamyk.pl).

**Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mok-kamyk.pl](mailto:iod@mok-kamyk.pl).

**Źródło i zakres przetwarzanych danych – w przypadku, gdy osoba której dane dotyczą nie zgłosiła się osobiście**

Dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, wizerunek – w przypadku przesyłanych nagrań, podmiot reprezentowany) uzyskaliśmy od osoby, która zgłosiła Pana/Panią do udziału w wydarzeniu.

**Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- promocji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na publikację wizerunku), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających: z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO, wynikającego z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID19 -pomiar temperatury dla zajęć/wydarzeń stacjonarnych.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, Urząd Miasta - dla osób korzystających z Karty Dużej Rodziny lub uczestniczących w programach realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego, organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzicznego, usług związanych z realizowanymi projektem, wydarzeniem.

**Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – dla wydarzeń płatnych,
- 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu.