

Regulamin wypoczynku letniego (półkolonii) w Miejskim Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim

I. Informacje ogólne

1. Regulamin dotyczy wypoczynku – półkolonii, których organizatorem jest: Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim. pl. Kościuszki 18, NIP 7732477679 (dalej: „Organizator” lub „MCK”).
2. Miejscem realizacji półkolonii jest MCK Tkacz, ul. Niebrowska 50.
3. Celem półkolonii jest:
 - umożliwienie dzieciom spędzenia wolnego czasu w sposób aktywny, bezpieczny i pożyteczny;
 - edukacja połączona z formą zabawy i rozrywki;
 - zapewnienie dzieciom opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych i stworzenie jak najlepszych warunków do wypoczynku;
 - rozwijanie świadomości związanej ze zdrowym i aktywnym stylem życia.
4. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku 7–12 lat (urodzone w latach od 2012 do 2017).
5. Półkolonie organizowane są w terminach: 1–5.07, 8-12.07, 15-19.07, 29.07-2.08, 5-9.08, 19-23.08. 2024 roku.
6. Zajęcia odbywają się w jednym, tygodniowym turnusie od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w godzinach 8–16 (w godz. 9–15 realizowany jest program półkolonii, godz. 8–9 i 15–16 są godzinami świetlicowymi).
7. Przyrowadzenie dziecka możliwe jest od godz. 7.45 pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia tego faktu Organizatorowi.
8. Późniejsze odebranie dziecka możliwe jest do godz.16.15 po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Organizatorowi. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 16.15 obowiązuje opłata 15 zł za każde kolejne rozpoczęte pół godziny.
9. Dzieci mogą być odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby, które zostały do tego upoważnione na piśmie.

10. Maksymalna liczba uczestników półkolonii w każdym turnusie to 35 dzieci, a minimalna 20.

II. Zasady zapisów

1. Zapisy na turnus półkolonii odbywają się od 15 maja 2024 roku w sekretariacie MCK przy pl. Kościuszki 18 (tel. 44 712 23 69) oraz przez stronę strefazajec.pl.
2. Uczestnicy półkolonii są zgłaszani do udziału w wypoczynku przez rodziców/opiekunów prawnych poprzez:
 - wypełnienie i złożenie karty uczestnictwa dostępnej w sekretariacie MCK przy pl. Kościuszki 18 oraz w dniu rozpoczęcia turnusu w sekretariacie MCK Tkacz, ul. Niebrowska 50;
 - złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacji jego treści;
 - dokonanie opłaty za uczestnictwo dziecka w półkoloniach w pełnej kwocie.
3. Organizator przewiduje stworzenie listy rezerwowej na etapie prowadzenia zapisów według kolejności dostarczonych zgłoszeń oraz dokonanych wpłat w przypadku wyczerpania liczby miejsc.
4. Organizator zastrzega, iż nie jest podmiotem spełniającym wymogi organizacji wypoczynku dla dzieci o specjalnych potrzebach opiekuńczych i wychowawczych oraz nie dysponuje wykwalifikowaną w tym zakresie kadrą, w związku z czym, przez wzgląd na dobro i bezpieczeństwo dziecka o takich potrzebach, nie jest uprawniony do przyjęcia go na turnus.

III. Opłaty

1. Opłata za tygodniowy turnus (5 dni roboczych) wynosi 700 złotych.
2. Zapłata powinna być uiszczona w terminie do 7 dni od zgłoszenia udziału dziecka w półkoloniach. Brak wpłaty będzie skutkował wykreśleniem dziecka z listy uczestników.
3. Zniżka z **Kartą Małego Tomaszowianina** i z **Kartą Dużej Rodziny** wynosi **10%**. Warunkiem uzyskania zniżki jest dokonanie opłaty w sekretariacie MCK przy pl. Kościuszki 18 i okazanie ważnego dokumentu uprawniającego do otrzymania zniżki. Dodatkowa **5%** zniżka obowiązuje dla uczestników naszych zajęć.

4. W przypadku nagłej nieobecności dziecka, spowodowanej m.in. chorobą, z wniesionej opłaty odliczeniu podlega wyłącznie dzienna stawka żywieniowa, tj. kwota 34 zł.

IV. Rezygnacja

1. W przypadku rezygnacji z półkolonii w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem turnusu Organizator zwróci 100% uiszczonej opłaty.
2. W przypadku, gdy dziecko rozchoruje się przed rozpoczęciem turnusu i wskutek choroby nie będzie mogło uczestniczyć w półkoloniach, Organizator zwróci 100% uiszczonej opłaty.
3. W przypadku rezygnacji z półkolonii po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt. 1, opłata podlega zwrotowi w całości wyłącznie w przypadku, gdy Organizator otrzyma zgłoszenie kolejnego uczestnika półkolonii.
4. Rezygnacja z półkolonii po rozpoczęciu turnusu nie uprawnia do zwrotu uiszczonej opłaty.
5. Oświadczenie o rezygnacji z półkolonii powinno zostać złożone na piśmie lub przesłane e-mailowo.

V. Informacje organizacyjne

1. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest do:
 - stosowania się do poleceń wychowawców (instruktorów),
 - uczestniczenia we wszystkich proponowanych zajęciach,
 - szanowania koleżanek i kolegów, pracowników MCK, innych osób,
 - nieużywania niecenzuralnych słów i przemocy,
 - przestrzegania zakazu samodzielnego oddalania się od grupy, opuszczania terenu.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
 - upomnienie przez wychowawcę (instruktora),
 - zakaz udziału w niektórych proponowanych zajęciach,
 - powiadomienie rodziców (opiekunów) o nieodpowiednim zachowaniu,

- wykreślenie z listy uczestników półkolonii. Wykreślenie z listy uczestników nie uprawnia do zwrotu uiszczonej opłaty.
3. Realizowane są zgodnie z zatwierdzonym przez Organizatora programem zajęć.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach, gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od Organizatora.
 5. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, instruktorów oraz kierownika wypoczynku według programu.
 6. W trakcie realizacji programu Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW, opiekę medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiłek – II śniadanie, obiad, dostęp do wody pitnej.
 7. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do miejsca półkolonii i z powrotem.
 8. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia na karcie kwalifikacyjnej w przypadku:
 - samodzielnego powrotu do domu dziecka w wieku powyżej 7 lat bezpośrednio po skończonych zajęciach,
 - powrotu dziecka do domu pod opieką starszego rodzeństwa (w wieku powyżej 10 lat) bezpośrednio po skończonych zajęciach,
 - powrotu dziecka do domu pod opieką osoby dorosłej innej niż rodzic/opiekun prawny (ze wskazaniem: imienia i nazwiska tej osoby, stopnia pokrewieństwa i numeru dowodu osobistego).
 9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przyprowadzić dziecko każdego dnia turnusu bezpośrednio do miejsca prowadzenia zajęć w wyznaczone miejsce zbiórki i zgłosić obecność dziecka do wychowawcy. Opuszczenie miejsca prowadzenia zajęć przez dziecko lub pod opieką uprawnionej osoby (zgodnie z oświadczeniem rodzica) jest możliwe po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy.
 10. Organizator nie zaleca przynoszenia na miejsce półkolonii cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacza muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
 11. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

12. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestnika półkolonii oraz za zniszczenie rzeczy należących do uczestników.
13. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
14. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
15. Uczestnicy półkolonii nie mogą mieć przy sobie jakichkolwiek leków, z wyjątkiem tych, które rodzic/opiekun prawny zgłosił i uzgodnił z Organizatorem.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania turnusu maksymalnie na 7 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, jeżeli nie zgłosi się wymagana minimalna liczba uczestników. W przypadku rozwiązania turnusu z winy Organizatora wniesiona opłata podlega zwrotowi w całości.
17. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MCK.

VI. Informacja o stanie zdrowia

1. W półkoloniach mogą wziąć udział dzieci, które są zdrowe, nie mają objawów choroby takich jak gorączka, uporczywy kaszel, duszności.
2. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest udostępnić Organizatorowi swój numer telefonu zapewniający szybką komunikację.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, uporczywy kaszel, duszności).
4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek poinformować Organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach w karcie kwalifikacyjnej. W przypadku występowania u dziecka chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.
5. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych zostały

wywieszane informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnienia sprzętu i środków niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie półkolonii.

6. Kadra wypoczynku zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica (opiekuna prawnego) dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika półkolonii.

Klauzula informacyjna dla osób związanych z zajęciami feryjnymi

Na podstawie art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych podanych w związku z organizowaniem wypoczynku jest Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim z siedzibą przy placu Kościuszki 18, tel. 44 712 23 69, e-mail: kontakt@mck-tm.pl.
2. W celu skorzystania ze swoich praw wynikających z RODO, odwołania zgody należy skontaktować się z Administratorem z wykorzystaniem wskazanych danych kontaktowych lub wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@mck-tm.pl.
3. Dane osobowe wraz z wizerunkiem osób, których dane dotyczą, będą przetwarzane w celach statutowych Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim w mediach tradycyjnych, na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym i konieczne dla realizacji zadań kulturalnych związanych z naszą działalnością.
Odmowa podania danych uniemożliwi udział w imprezach organizowanych na podstawie Pani/a zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Ma Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/u także prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność

z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż zakończenie imprezy oraz jako dane archiwalne w związku z naszą działalnością kulturalną.
8. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
10. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim

Pl. Kościuszki 18, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP 773 247 76 79

tel. 44 712 23 69

e-mail: kontakt@mck-tm.pl