

# **Regulamin uczestnictwa w warsztatach Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim**

## **§ 1**

### **Podstawowe pojęcia w regulaminie**

1. Warsztaty – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
2. Uczestnik – osoba zapisana na listę uczestników warsztatów.
3. MCK – Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim z siedzibą przy pl. Kościuszki 18 w Tomaszowie Mazowieckim (97-200)
4. Pracownik – osoba będąca pracownikiem MCK upoważniona do organizacji i koordynacji warsztatów.
5. Rodzic /opiekun prawny – osoba pełnoletnia posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.
6. Instruktor – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.
7. Strefa Zajęć – system zapisów „on-line”.
8. Opłata – należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry za korzystanie z warsztatów.

## **§ 2**

### **Główne zasady organizacyjne**

1. Organizatorem warsztatów jest Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania warsztatów są Pracownicy.
3. Warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy.
5. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych warsztatach osobom trzecim.
6. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
7. Zapisy na warsztaty, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami mogą dokonywać Uczestnicy którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
8. Warunkiem udziału w warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika oraz regulaminu szczegółowego przedstawionego przez instruktora.
9. Udział w warsztatach jest możliwy po uprzednim zapisaniu się poprzez stronę internetową <https://www.strefazajec.pl> na której nastąpi proces rejestracji.
10. Uczestnicy którzy wyrażą chęć udziału w warsztatach ale z pominięciem formy elektronicznego zapisu („Strefy Zajęć”) muszą wypełnić „Kartę Uczestnika” i dostarczyć ją Pracownikowi MCK do siedziby MCK oraz dokonać opłaty.
11. O przyjęciu Uczestnika na warsztaty decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są warsztaty organizowane przez MCK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników.
13. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na warsztatach jest lista obecności prowadzona przez Instruktora.
14. Instruktorzy nie pobierają od Uczestników opłat za udział w warsztatach.
15. Niedokonanie wpłaty za warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i w przypadku dalszej zwłoki w zapłacie za warsztaty wykreśleniem z listy Uczestników.
16. Powstanie grupy warsztatowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat w wyznaczonym przez MCK terminie.
17. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się warsztaty należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.
18. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika MCK.
19. Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną. Dopuszczalna jest postać e-mailowa wychodząca z adresu pocztowego podanego podczas procesu rejestracji. Adres mailowy MCK: [zajecia@mck-tm.pl](mailto:zajecia@mck-tm.pl)
20. Rezygnacja z warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
21. Zabrania się przebywania na terenie MCK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających. Na terenie MCK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

## **§ 3**

### **Miejsce i czas warsztatów**

1. Warsztaty odbywają się w lokalizacjach i godzinach wyznaczonych przez MCK.
2. Czas trwania oraz terminy warsztatów ustala MCK.
3. Warsztaty odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym przez instruktora.
4. Z ważnych powodów MCK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów, o czym informuje uczestników za pomocą informacji pisemnej na stronie <http://www.mck-tm.pl/>, na profilu facebook, w „Strefie zajęć” oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika warsztatów.

#### **§ 4**

##### **Płatności za warsztaty**

1. Wysokość opłat za warsztaty każdorazowo ustala Dyrektor MCK.
2. Opłaty za warsztaty przyjmowane są z góry, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za warsztaty z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników.
3. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych warsztaty dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.
4. Opłaty za warsztaty Uczestnik dokonuje poprzez serwis PayU, lub wykonując przelew bankowy „tradycyjny”. Istnieje możliwość dokonania opłat gotówką lub kartą płatniczą w kasie MCK.
5. Opłaty za warsztaty należy wносить z góry w całości (za warsztat) w terminie wyznaczonym przez MCK.
6. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje: nazwę warsztatów, datę warsztatów, imię i nazwisko uczestnika)  
Przykład: Opłata za warsztaty ceramiki, 17.12.2024, Jolanta Kulturalna

#### **§ 5**

##### **Wyposażenie pracowni**

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się warsztaty może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
3. Uczestnika warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się warsztaty.

#### **§ 6**

##### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. W sprawie ochrony Danych osobowych Uczestnik może się skontaktować z Miejskim Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim, jako Administratorem jego Danych osobowych, zbieranych przy wykorzystaniu Karty Uczestnictwa oraz utrwalonych na zdjęciach i filmach, za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@mck-tm.pl.
2. Dodatkowo Uczestnik może kontaktować się w powyższych sprawach z inspektorem danych osobowych wysyłając wiadomość na następujący adres e-mail: iod@mck-tm.pl.
3. Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej MCK.

#### **§ 7**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, poszanowania mienia MCK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MCK.