

Regulamin udziału w zajęciach prowadzonych w DK „Portiernia” w sezonie wrzesień 2024 – czerwiec 2025

Nazwa zajęć.....

Imię i nazwisko uczestnika zajęć.....

I. Warunki ogólne

1. Zajęcia stałe w Pracowniach Domu Kultury „Portiernia” w Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy prowadzone są od września do czerwca kolejnego roku, wg kalendarza roku szkolnego a więc w dniach, w których dzieci i młodzież uczęszczają do szkoły. W okresie ferii, wakacji i innych dni wolnych dla uczniów nie ma również zajęć stałych w naszych pracowniach.
2. Przerwy w realizacji programu zajęć stałych w sezonie 2024/2025: -zimowa przerwa świąteczna (23.12.24 – 31.12.24), -ferie zimowe (3 .02.25 – 16. 02.25), -wiosenna przerwa świąteczna (3.03.25- 16.03.25), -weekend majowy (1 – 3.05.25),-Boże Ciało (19-20.06.25)
3. Informacja o zajęciach prowadzonych w DK „Portiernia” dostępna jest na stronie internetowej www.portiernia.arsus.pl, w materiałach informacyjnych (ulotki, informatory, plakaty) oraz telefonicznie (22)3501780 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.8:00- 21:00
4. W zajęciach mogą uczestniczyć osoby zapisane na zajęcia za pośrednictwem serwisu biletyna.pl oraz po akceptacji i podpisaniu postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. DK „Portiernia” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki przed zajęciami i po ich zakończeniu.
6. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć ponosi instruktor tylko w czasie trwania zajęć.
7. Obecność uczestnika na zajęciach zapisywana jest w dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktora.
8. Za przebieg zajęć odpowiedzialny jest instruktor.
9. Instruktor oraz uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbania o salę i powierzony im sprzęt. Sprzęt audio obsługuje tylko instruktor lub pracownik pełniący dyżur w placówce.
10. Obecność w salach i pracowniach tematycznych odbywa się tylko w obecności instruktora prowadzącego lub za jego przyzwoleniem.
11. Instruktorzy mają prawo do:
 - a) niewpuszczania na zajęcia uczestnika zalegającego z opłatą za dany miesiąc,
 - b) skreślenia z listy uczestników zajęć osoby, której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm
 - c) skreślenia z listy uczestników zajęć osoby, która zalega z płatnościami

II. ZASADY DOKONYWANIA ZAPISU NA ZAJĘCIA

1. Zapisy na zajęcia są prowadzone przez system Biletyna (www.strefazajec.pl)
2. Szczegółowe informacje dotyczące zapisów znajdują się na stronie internetowej www.portiernia.arsus.pl
3. Nie przyjmujemy zapisów na zajęcia w formie telefonicznej czy mailowej.
4. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, uczestnik może zostać umieszczony na liście rezerwowej.
5. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.

6. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc na zajęciach – pierwszeństwo uczestnictwa będą mieli kursanci kontynuujący edukację u danego instruktora.

III. ODWOŁYWANIE I ODRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą być odwołane w przypadku:
 - a) choroby / usprawiedliwionej nieobecności instruktora
 - b) zaistnienia przypadków losowych.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub przez instruktora.
3. Nieobecność na zajęciach indywidualnych należy zgłaszać bezpośrednio do instruktora minimum dwa dni przed zajęciami, aby ustalić dogodny termin na odrobienie zajęć.
3. Odrabianie zajęć indywidualnych odbywa się w terminach ustalonych przez DK „Portiernia” w porozumieniu z instruktorem.
4. W sytuacji braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej za jedno zajęcie na poczet zajęć w następnym miesiącu.

IV. OPŁATY, WARUNKI PRZYJĘĆ I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem przyjęcia uczestnika na zajęcia jest akceptacja niniejszego regulaminu, wpisanie na listę uczestników i dokonanie opłaty.
2. Zajęcia w DK „Portiernia” są płatne wg ustalonych stawek, podanych na stronie internetowej www.portiernia@arsus.pl www.strefazajec.pl oraz w treści ulotek.
3. Opłaty za zajęcia uiszczane powinny być do 10-go dnia każdego miesiąca przelewem (PayU) przez www.strefazajec.pl lub gotówką w placówce (pn. - pt. w godz. 9:00 - 21:00).
4. W przypadku nie dokonania płatności w terminie, zostają naliczane odsetki za opóźnienie.
5. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym nie ma zwrotów wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności uczestników.
 - a) W przypadku długotrwałej choroby (powyżej miesiąca) dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty w poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
6. Istnieje możliwość uczestniczenia w jednorazowych zajęciach po dokonaniu opłaty wg cennika.
7. Rezygnacja z zajęć, niezależnie od przyczyn, nie uprawnia do zwrotu wniesionych opłat.
8. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym czasie. Warunkiem rezygnacji i nienaliczania opłat jest wypisanie z listy do końca danego miesiąca przez rodzica (prawnego opiekuna) osobiście w sekretariacie DK Portiernia, telefonicznie pod nr tel (22) 3501780 lub mailowo dk.portiernia@arsus.pl
9. Faktury VAT wystawiane są na życzenie uczestników zajęć, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku faktury wystawianej na osobę fizyczną sprzedawca ma obowiązek wystawić fakturę na żądanie, jeśli osoba zgłosi żądanie nie później niż w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono towar lub wykonano usługę, bądź otrzymano całość lub część zapłaty. W przypadku faktur na firmę, fundację itp. przedsiębiorca jest zobligowany do wystawienia dokumentu do 15 dnia kolejnego miesiąca względem tego, w którym nastąpiła sprzedaż danej usługi bądź towaru. Faktury VAT wystawiane są przez pracownika działu księgowości OK Arsus, na podstawie paragonu fiskalnego lub dokumentu stwierdzającego płatność PayU. Maila z danymi do faktury należy wysłać na adres beata.kapusta@arsus.pl

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje przestrzeganie przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie podejmuje Kierownik DK „Portiernia”.
3. DK „Portiernia” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczanie na stronie internetowej www.facebook.com/dk.portiernia, YouTube, zgodnie z art. 81 ust. 1 Z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zmianami,).

VI. ZGODY

Niniejszym **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w materiałach promocyjnych DK „Portiernia” – programy, foldery, plakaty, wydawnictwa, publikacje w Internecie i inne. Akceptuję warunki przedstawione w powyższym regulaminie i zgadzam się na ich stosowanie w odniesieniu do swojego uczestnictwa /uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach organizowanych przez DK „Portiernia”.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych, Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz.U. z 2014r., poz.1182 ze zm.) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma **OŚRODEK KULTURY ARSUS W DZIELNICY URSUS m.st. WARSZAWY.**
- 2.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z podpisanej umowy ,tj.:
- w celu wprowadzenia danych osobowych do systemu informatycznego,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienie skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy i związanych z nią obowiązków.

.....

.....

Data

czytelny podpis uczestnika (jeśli jest pełnoletni) / rodzica/ opiekuna prawnego