

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania zespołów ruchu artystycznego**  
**w Miejskim Ośrodku Kultury w Świdniku w sezonie artystycznym 2024/2025**

**§1**

1. Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku w ramach statutowej działalności organizuje i prowadzi zespoły: wokalne, muzyczne, plastyczne, taneczne, teatry, chóry, pracownie, kluby, grupy, warsztaty itp.
2. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady udziału w zajęciach zespołów.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o MOK, należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku.
4. Zespoły ruchu artystycznego służą upowszechnianiu kultury i realizacji zadań określonych w Statucie MOK.
5. MOK współpracuje z zespołami autonomicznymi (np. Helicopters Brass Orchestra, Chór „ARION”, Zespół Tańca Ludowego „Leszczyniaczy”) na odrębnych zasadach ustalonych z danym podmiotem.

**§2**

1. Informacja o prowadzonych przez MOK zespołach dostępna jest na stronie internetowej [www.mok.swidnik.pl](http://www.mok.swidnik.pl), na portalu [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik, tel. (81) 468 67 80.
2. Członkami zespołów mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich, spełniające kryteria wiekowe i warunki Regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich konieczna jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych.
3. Zespoły ruchu artystycznego w MOK są przeznaczone dla mieszkańców Świdnika. Chętni spoza terenu miasta przyjmowani będą w miarę wolnych miejsc zgodnie z cennikiem.

**§3**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Zapisy do zespołów odbywają się w formie hybrydowej – w siedzibie głównej MOK – przy al. Lotników Polskich 24 w Świdniku za pośrednictwem papierowych kart uczestnictwa oraz przez system internetowy „Strefa Zajęć”, dostępny na stronie [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl).
2. O przyjęciu do danego zespołu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
  - 1) zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu
  - 2) dokonanie zgłoszenia uczestnika: w formie papierowej (na karcie stanowiącej załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu) lub w formie internetowej przez system internetowy „Strefa Zajęć”.
  - 3) systematyczne uiszczanie opłat regulowanych cennikiem MOK, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora.
4. Deklarację można wypełnić poprzez:
  - 1) utworzenie konta w systemie internetowym „Strefa Zajęć” w terminie od 19 sierpnia do wyczerpania limitu miejsc
  - 2) pobranie i uzupełnienie karty uczestnictwa w zajęciach w siedzibie MOK w terminie od 19 sierpnia
5. Dostęp do zapisów mają wyłącznie osoby pełnoletnie. W przypadku osób niepełnoletnich – ich rodzice/opiekunowie prawni.
6. Pierwszeństwo przyjęcia do grupy mają osoby kontynuujące edukację z lat poprzednich i nie zalegające z płatnościami. W przypadku większej liczby nowych uczestników od liczby

wolnych miejsc w grupie, organizator zajęć zastrzega sobie prawo do stworzenia listy rezerwowej.

7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie zapisane osoby. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim bez konsultacji z Instruktorem danych zajęć.

8. Udział w pierwszych zajęciach dla nowych uczestników zajęć jest nieodpłatny. Nieuczestniczenie w zajęciach nie jest jednoznaczne z rezygnacją z zajęć. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, uczestnik lub przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie MOK poprzez złożenie pisemnej rezygnacji w sekretariacie MOK, w kasie MOK lub wysłanie jej na adres mailowy: mok@mok.swidnik.pl. Brak złożonej rezygnacji uczestnika z zajęć skutkuje naliczaniem opłat zgodnie z cennikiem.

#### **§4**

#### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. Miejsce i czas prowadzenia zajęć przedstawia tygodniowy harmonogram zajęć zespołów MOK, podany do wiadomości na stronie internetowej MOK.

2. MOK zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w/w harmonogramu o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć za pośrednictwem Instruktora i strony internetowej mok.swidnik.pl oraz portalu Strefa Zajęć.

3. W czasie zajęć w sali i pracowniach MOK mają prawo przebywać tylko i wyłącznie uczestnicy pod opieką Instruktora prowadzącego.

4. O obecności rodzica lub opiekuna prawnego w czasie prowadzenia zajęć w uzasadnionych przypadkach decyduje Instruktor prowadzący zajęcia.

5. Podczas zajęć obowiązuje strój i obuwie dostosowane do prowadzonych zajęć.

6. Instruktorzy i pracownicy MOK nie zapewniają opieki nieletnim, ani nie ponoszą odpowiedzialności za uczestników zajęć, zarówno przed rozpoczęciem zajęć, jak i po ich zakończeniu.

7. MOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione przez uczestników zajęć.

8. Zabrania się opuszczania budynku uczestnikom podczas trwania zajęć oraz podczas przerwy. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestników opuszczających salę w trakcie zajęć (np. wyjście do toalety).

9. Opuszczenie sal i pracowni w czasie zajęć powinno być uzgodnione z Instruktorem.

10. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu zajęć, poszanowania mienia MOK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem współuczestników zajęć, Instruktora i pracowników MOK.

11. Instruktor może złożyć wniosek do Dyrektora o skreślenie uczestnika z listy uczestników w przypadku:

1). braku uiszczenia opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności;

2). nagannego zachowania utrudniającego pracę Instruktora;

3). częstej nieuzasadnionej absencji, w wyniku której ulega destabilizacji praca grupy (próby, występy, konkursy, itp.).

12. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez Instruktora dziennik zajęć.

#### **§5**

#### **ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora.

- 2) sytuacji, gdy na terenie instytucji odbywa się impreza artystyczna lub inna uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć.
- 3) zaistnienia tzw. zdarzenia losowego.
2. W przypadku odwołania zajęć przez Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku, MOK i Instruktor prowadzący dołożą wszelkich starań do znalezienia nowego dogodnego dla obu stron terminu w celu odrobienia zajęć.
3. W przypadku odwołania zajęć z powodów niezależnych od MOK istnieje możliwość proporcjonalnego zmniejszenia opłat.

## **§6**

### **OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

1. Członkowie zespołów korzystają z materiałów i sprzętu znajdującego się w salach wyłącznie w obecności oraz pod kierunkiem Instruktora.
2. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłaszać Instruktorowi, który odpowiada za właściwe jego użytkowanie.
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia MOK ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestników zajęć obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia jakichkolwiek materiałów, narzędzi, elementów wyposażenia pracowni, będących własnością MOK poza siedzibę instytucji.
5. Kostiumy do występów scenicznych udostępnione przez MOK stanowią jego własność i podlegają zwrotowi w należytym stanie do 30 czerwca każdego roku.
6. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia członkowie zespołów zobowiązani są dostosować się do poleceń Instruktora lub pracowników MOK.
7. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
  - 1) Przestrzegania warunków bezpieczeństwa, w tym bezwzględnego przestrzegania stosownych przepisów BHP i przeciwpożarowych podczas trwania zajęć.
  - 2) Przestrzegania i zachowania czystości oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm zachowania się.
  - 3) Stosowania się do poleceń Instruktora.
  - 4) Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.
  - 5) Dbłości o porządek w sali oraz dobry stan używanych podczas zajęć strojów i/lub rekwizytów i odłożenia ich w przeznaczone miejsce po skończeniu zajęć.
  - 6) Poinformowania o zamiarze rezygnacji z zajęć z miesięcznym wyprzedzeniem.
8. Każdy uczestnik zajęć ma prawo:
  - 1) Uczestniczyć w zajęciach, na które został zapisany.
  - 2) Zgłaszać do Instruktora wnioski i pomysły dotyczące działalności grupy.
  - 3) Korzystać z oferty MOK w pierwszej kolejności, np. kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w kolejnym roku.

## **§7**

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zajęć zobowiązani są do:

1. Założenia karty uczestnictwa/rejestracji konta na portalu „Strefa Zajęć” i zapisania podopiecznego do konkretnej grupy artystycznej.
2. Informowania Instruktora przed zajęciami o każdej niedyspozycji uczestnika zajęć, stanie jego zdrowia, jeśli może mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu ćwiczeń.

3. Poniesienia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia i zniszczenia mienia MOK, spowodowane przez nieletniego uczestnika zajęć.
4. Zapewnienia uczestnikowi zajęć odpowiedniego stroju oraz obuwia na zmianę.
5. Przyrowadzenia na zajęcia i odebrania nieletniego uczestnika z zajęć po ich zakończeniu.
6. Dostarczenia Instruktorowi pisemnej zgody na udział nieletniego uczestnika zajęć w wyjazdach na konkursy, przeglądy, warsztaty itd.
7. Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach w kasie MOK, przelewem na konto MOK lub za pośrednictwem systemu płatności PayU zgodnie z §9.
8. Zwrotu w należytym stanie kostiumów do występów scenicznych udostępnionych przez MOK do 30 czerwca każdego roku.
9. Zobligowania dziecka/wychowanka do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

## §8

### OBOWIĄZKI MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŚWIDNIKU

1. Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika tylko w czasie trwania zajęć zespołu, nie ponosi natomiast odpowiedzialności za nie przed i po zakończeniu zajęć, a także w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
2. Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione przez członków zespołów.
3. Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku zobowiązuje się do:
  - 1) Zapewnienia uczestnikom sali do zajęć oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć.
  - 2) Udostępniania strojów, rekwizytów, materiałów plastycznych i technicznych oraz innych elementów niezbędnych do prowadzenia zajęć, prób i/lub występów.
  - 3) Promowania działalności artystycznej uczestników zajęć poprzez udział w konkursach, przeglądach, występach, warsztatach, itd.
  - 4) Wsparcia finansowego podczas wyjazdów na konkursy, festiwale, przeglądy (koszty transportu, ubezpieczenia NNW lub/i akredytacji) w zależności od indywidualnych potrzeb poszczególnych grup artystycznych.

## §9

### OPLATY

1. Odpłatność za zajęcia ma charakter ryczałtowy, jest opłatą miesięczną (niezależną od ilości zajęć) i nie podlega zwrotowi.
2. Wysokość opłat za udział w zajęciach regulowana jest Zarządzeniem Dyrektora MOK.
3. Opłat za udział w zajęciach danego zespołu dokonuje się w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dnia każdego miesiąca**.
4. Wpłaty można dokonywać:
  - 1) przelewem na konto Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik, PKO BP 85 1020 3176 0000 5502 0232 4010 w tytule przelewu podając następujące dane: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę grupy/zajęć, w których uczestniczy oraz miesiąc, którego wpłata dotyczy)
  - 2) w kasie MOK
  - 3) w przypadku zapisów internetowych przez system płatności PayU, podając w tytule przelewu CRS/nr użytkownika\*– nr zajęcia \*IMIĘ I NAZWISKO (\*generowane w panelu użytkownika [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl))
5. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności.
6. Instruktorzy mają obowiązek kontrolowania regularnych wpłat za udział w zajęciach.
7. Uczestnik zalegający z opłatami za zajęcia nie będzie przyjmowany na nowy sezon artystyczny do czasu uregulowania zaległości

8. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Instruktora na piśmie oraz uiszczenia pełnej kwoty zgodnej z cennikiem za miesiąc, w którym następuje rezygnacja.
9. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
10. W przypadku nieuiszczenia przez uczestnika raty zgodnie z terminem wskazanym powyżej, uczestnik nie zostanie dopuszczony do udziału w zajęciach.
11. Posiadacze Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny oraz Ogólnopolskiej Karty Seniora uzyskują zniżkę w opłacie za udział w zajęciach w wysokości 10%. Zniżki nie sumują się.
12. Opłata uwzględniająca zniżkę wynikającą z posiadania w/w kart dokonywana może być wyłącznie w kasie kina LOT po okazaniu dokumentu uprawniającego do zniżki.
13. W indywidualnych przypadkach Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku może ustalić całkowite zwolnienie uczestnika z opłat z jednych zajęć. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna poparty zaświadczeniem z Centrum Usług Społecznych w Świdniku o trudnej sytuacji materialnej.

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Treść niniejszego Regulaminu zastępuje wszystkie regulacje pisemne i ustne dotyczące organizacji zajęć edukacyjno-artystycznych obowiązujące do dnia jego wprowadzenia.
2. Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej i przekazywane uczestnikom osobiście lub za pośrednictwem strony [www.mok.swidnik.pl](http://www.mok.swidnik.pl)
3. O sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku.