

REGULAMIN

zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Redzikowo w roku szkolnym 2024/2025

Rozdział I

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe to spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Redzikowo w okresie od października 2024 r. do czerwca 2025 r. zwanym dalej sezonem „2024/2025”.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w sezonie 2024/2025 jest zapisanie się poprzez stronę www.strefazajec.pl oraz uiszczenie stosownej opłaty za pierwszy miesiąc zajęć.
3. Osoby przyjęte na zajęcia mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa, dostępnej na stronie www.gminaredzikowo.pl/37/strona-glowna-strefa-kultury, w sekretariacie CKiBP (Głobino, ul. Główna 65) lub w Ładowisku Kultury w Redzikowie (Redzikowo 20a). Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, o treści zgodnej z Załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej.

O obecności Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
5. W programie przewidziane są zajęcia plenerowe poza siedzibą Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Redzikowo.
6. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć do 5. dnia każdego miesiąca.



7. Rodzice lub opiekunowie Uczestników są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej Uczestników. CKiBP nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo nieletniego Uczestnika pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
8. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć w CKiBP tylko w czasie trwania zajęć, na które Uczestnik jest zapisany.
9. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w dzienniku zajęć prowadzonym przez Instruktora.
10. Instruktorzy oraz Pracownicy CKiBP mają prawo do:
 - niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku istnienia zaległości w opłatach za zajęcia;
 - skreślenia z listy Uczestnika zalegającego z opłatami za dwa okresy rozliczeniowe;
 - skreślenia z listy Uczestnika, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.
11. W trakcie sezonu 2024/2025 przewiduje się przerwy w realizacji zajęć zgodnie z załączonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział II

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
 - b) realizacji na terenie CKiBP imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
 - c) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej, w tym wprowadzenia zakazów związanych ze stanem epidemii lub innego zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiającego przeprowadzenie działalności CKiBP;
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani: telefonicznie lub mailowo przez Pracowników CKiBP.
3. CKiBP zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.



4. Odrabianie odwołanych zajęć może odbywać się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
5. W przypadkach o których mowa w pkt. 1 c), CKiBP uprawniona jest odstąpić od odrabiania zajęć, a Uczestnikom zajęć nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec CKiBP w związku z rezygnacją z odrabiania zajęć.
6. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

Rozdział III

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni w Centrum Kultury odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal zajęciowych i pracowni wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika CKiBP.
3. W pracowniach ceramicznych CKiBP Uczestników zajęć obowiązuje szczególna ostrożność, w tym Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
 - postępowania zgodnie z poleceniami instruktora zajęć;
 - korzystania z narzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile instruktor zajęć w danym momencie zaleci z nich korzystanie;
 - korzystanie z narzędzi, pieca do wypalania ceramiki zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniem producenta.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CKiBP. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tych Uczestników.



Rozdział IV

Środki bezpieczeństwa

1. Wszystkie osoby korzystające z zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz ich rodzice i opiekunowie prawni zapoznali się i zobowiązują się stosować „Instrukcje funkcjonowania i świadczenia usług przez Centrum Kultury i Bibliotekę Publiczną Gminy Redzikowo w trakcie epidemii SARS-CoV-2”, dostępną na stronie internetowej, w sekretariacie CKiBP oraz w Ładowisku Kultury w Redzikowie. Uczestnik zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zobowiązań.
2. Uczestnicy zajęć oraz rodzice i opiekunowie prawni nieletnich Uczestników ponoszą pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o stanie zdrowia Uczestnika.

Rozdział V

Płatność za zajęcia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami, a następnie do 5. dnia każdego miesiąca.
3. Płatność odbywa się przez portal www.strefazajec.pl lub kartą/gotówką w kasie Ładowiska Kultury lub w kasie CKiBP.
4. W przypadku dokonania zapisu na zajęcia w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, zwanego „okresem rozliczeniowym”, uczestnik zobowiązany jest uiścić opłatę proporcjonalnie do ilości zajęć pozostałych do realizacji w danym miesiącu.
5. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie miesięcznego ryczałtu. Uczestnik do czasu złożenia pisemnej rezygnacji z zajęć zobowiązany jest uiszczać miesięczne opłaty za nie.
6. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z tytułu rezygnacji z nich w trakcie trwania okresu rozliczeniowego lub z tytułu nieobecności Uczestnika, co dotyczy również nieobecności usprawiedliwionych.



7. W przypadku trwającej powyżej 1 miesiąca kalendarzowego przeszkody zgłoszonej na piśmie u instruktora zajęć lub w kasach CKiBP, uniemożliwiającej uczestnictwo w zajęciach, CKiBP może dokonać przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach w kolejnych okresach miesięcznych po ustaniu wskazanej przeszkody, lub dokonać zwrotu wniesionej opłaty. W każdym z podanych przypadków jest to uprawnienie, a nie obowiązek CKiBP.
8. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
9. Wysokość opłat za usługi świadczone przez CKiBP reguluje cennik za zajęcia indywidualne i grupowe w sezonie 2024/2025.
10. Przy dokonywaniu opłaty za zajęcia uwzględnia się zniżki i inne preferencje dla posiadaczy Gminnej Karty Dużej Rodziny.
11. Zniżka w wysokości 50% obowiązuje na każde drugie i kolejne dziecko urodzone i zamieszkałe w jednym gospodarstwie domowym, w ramach jednej sekcji.
12. Pisemne reklamacje z tytułu uczestnictwa w zajęciach mogą Państwo zgłaszać na adres: biuro@kulturaredzikowo.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.
13. W miesiącu, w którym wypadają ferie zimowe, przez czas trwania ferii zajęcia nie odbywają się. Wówczas opłata miesięczna wynosi 50% stawki bazowej.

Rozdział VI

Ochrona danych osobowych

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach, stanowiących Załączniki do niniejszego Regulaminu. Nie podanie takich danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o uczestnictwo w zajęciach, a tym samym skorzystaniem z oferty warsztatów. Administratorem Pani/Pana danych jest dyrektor Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Redzikowo, ul. Główna 65, 76-200 Głobino. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej iod@kulturaredzikowo.pl, telefonicznie 59 847 10 91, pisemnie na adres siedziby Administratora. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, aby: podpisać i realizować umowę, której jest Pan/Pani stroną;



1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor CKiBP. CKiBP zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników zajęć, zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych. W tym przez umieszczenie tych materiałów na stronie internetowej www.gminaredzikowo.pl/37/strona-glowna-strefa-kultury, na stronie Facebook, Instagram oraz na kanale YouTube, zgodnie z art.81 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Informacje o CKiBP znajdą Państwo na stronie: www.gminaredzikowo.pl/37/strona-glowna-strefa-kultury
4. Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz kontaktowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram przerw w realizacji zajęć;
 - 4) Załącznik nr 4 - Cennik za zajęcia indywidualne i grupowe w sezonie 2024/2025.



OŚWIADCZENIA

1. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w Regulaminie zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Redzikowo w sezonie 2024/2025 i zgadza się na ich stosowanie.

Czytelny podpis i data

.....

2. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w „Instrukcji funkcjonowania i świadczenia usług przez Centrum Kultury i Bibliotekę Publiczną Gminy Redzikowo w trakcie epidemii SARS-CoV-2”, która dostępna jest na stronie internetowej:

www.gminaredzikowo.pl/37/strona-glowna-strefa-kultury, w sekretariacie CKiBP i w Ładowisku Kultury w Redzikowie oraz zgadza się na ich stosowanie.

Czytelny podpis i data

.....

3. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na zajęcia plenerowe poza siedzibą Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Redzikowo.

Czytelny podpis i data

.....



4. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla potrzeb celów statutowych, archiwalnych i statystycznych Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Redzikowo, realizacji regulaminów CKiBP oraz kontaktu mailowego i telefonicznego z rodzicem/opiekunem prawnym Uczestnika.

Czytelny podpis i data

.....

5. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na filmowanie/fotografowanie Uczestnika oraz wykorzystywanie wizerunku Uczestnika przez Centrum Kultury i Bibliotekę Publiczną Gminy Redzikowo w związku z zajęciami i w celach promocyjnych CKiBP przez czas trwania zajęć.

Czytelny podpis i data

.....

6. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przesyłanie na adres poczty elektronicznej newsletteru, zawierającego informację handlową w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. informacje dotyczące oferty zajęć i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez CKiBP.

Czytelny podpis i data

.....

Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Redzikowo

ul. Główna 65, 76-200 Głobino
tel. 59 847 10 91
biuro@gok.slupsk.pl

Bank BNP PARIBAS 57 1600 0003 1852 7104 8000 0001
NIP 839 31 77 589
REGON 360279173



7. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach oraz nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Redzikowo nie ubezpiecza Uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń.

Czytelny podpis i data

.....

Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Redzikowo
ul. Główna 65, 76-200 Głobino
tel. 59 847 10 91
biuro@gok.slupsk.pl
www.gminaredzikowo.pl/kultura

Zagroda Swołowo
Swołowo 5, 76-200 Swołowo
tel. 573 148 724
swolowo@gok.slupsk.pl

Łądownisko Kultury
Redzikowo 20 A, 76-200 Redzikowo
tel. 511 428 537
ladowisko@gok.slupsk.pl



Załącznik nr 2

do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Redzikowo w sezonie 2024/2025.

Formularz kontaktowy

I. Dane uczestnika zajęć:

Nazwisko i imię uczestnika	
Data urodzenia (rok-miesiąc-dzień)	
Telefon kontaktowy	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	

II. Dane rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika zajęć:

Nazwisko i imię	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

III. Inna osoba do kontaktu:

Nazwisko i imię	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	



INFORMACJA O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA

Bardzo ważne! Proszę wypełnić! Uczulenia (pokarmy, leki) choroba lokomocyjna, czy nosi okulary, częste dolegliwości typu bóle brzucha, omdlenia, duszności, krwawienia z nosa itd. oraz wszelkie ważne dla zdrowia uczestnika informacje.

.....

Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika zajęć oświadcza, że podał wszystkie znane informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na zajęciach w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Redzikowo.

Czytelny podpis i data

.....

*) Klauzula informacyjna RODO Do uczestnictwa w zajęciach i warsztatach artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej Gminy Redzikowo w sezonie 2024/2025 może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych w niniejszym Formularzu kontaktowym. Niepodanie tych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o uczestnictwie w zajęciach i warsztatach, a tym samym skorzystanie z nich. Administratorem Państwa Danych osobowych jest (AD) Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Redzikowo,
ul. Główna 65, 76-200 Głobino. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych (IOD) możliwy jest pod adresem: iod@kulturaredzikowo.pl Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych można



uzyskać pod nr tel. 59 847 10 91 lub kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub mailowy.

Harmonogram przerw w realizacji zajęć

Terminy dni wolnych od zajęć w roku szkolnym 2024/2025 bez możliwości odrobienia ich w późniejszym terminie.

Wszystkich Świętych	1 listopada 2024 r. (piątek)
Święto Niepodległości	11 listopada 2024 r. (poniedziałek)
Zimowa przerwa świąteczna	od 23 grudnia 2024 r. (poniedziałek) do 1 stycznia 2025 r. (środa) - włącznie
Święto Trzech Króli	6 stycznia 2025 r. (poniedziałek)
Ferie zimowe	od 17 lutego 2025 r. (poniedziałek) do 1 marca 2025 r. (sobota)- włącznie
Wiosenna przerwa świąteczna	od 18 kwietnia 2025 r. (piątek) do 21 kwietnia 2025 r. (poniedziałek) - włącznie
Majówka	od 1 maja 2025 r. (czwartek) do 3 maja 2025 r. (sobota) - włącznie
Boże Ciało	19 czerwca 2025 r. (czwartek)
Zakończenie zajęć	26 czerwca 2025 r. (czwartek)