

Zarządzenie nr 9/2024
Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie
z dnia 13.08.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zajęć i odpłatności
za zajęcia organizowane przez Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz §5 ust. 3 pkt 2 i 4 Statutu Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie nadanego Uchwałą Nr XXIV/433/2008 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 31 października 2008 r. w sprawie nadania Statutu dla Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie (t.j. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2013 r. poz. 1170) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulaminu zajęć i odpłatności za zajęcia organizowane przez Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie.

§2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
OŚRODKA KULTURY i SPORTU
w Żukowie**

**Aleksandra
Rogalewska-Kania**

REGULAMINU ZAJĘĆ I ODPLATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ OŚRODEK KULTURY I SPORTU W ŻUKOWIE

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług organizacji zajęć, warunki uczestnictwa w zajęciach oraz zasady płatności.
2. Organizatorem zajęć jest Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie (dalej: Organizator).
3. Zajęcia odbywają się w obiektach wyznaczonych przez Organizatora.
4. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są pracownicy Organizatora.
5. Zajęcia są prowadzone przez pracowników i instruktorów Organizatora.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy.
7. O obecności rodzica lub opiekuna prawnego towarzyszącego uczestnikowi zajęć decydują instruktorzy lub pracownicy Organizatora.
8. Zapisów na zajęcia mogą dokonywać pełnoletni uczestnicy lub rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników zajęć.
9. Warunkiem udziału w zajęciach jest uprzednie zapisanie uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego przez www.strefezajec.pl lub w inny sposób wyznaczony przez organizatora oraz akceptacja niniejszego regulaminu.
10. Uczestników zajęć oraz rodziców/opiekunów prawnych obowiązuje znajomość i przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz regulaminów obiektów, w których odbywają się zajęcia.
11. Rodzaje zajęć, harmonogram, opłaty i miejsce zajęć podane są na stronie internetowej: www.okis-zukowo.pl także na portalu społecznościowym Facebook lub dostępne u instruktora zajęć oraz pracownika Organizatora.
12. O przyjęciu uczestnika na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń. Wyjątek stanowią zajęcia taneczne, wokalne, nauka gry na instrumentach, gdzie o przyjęciu decyduje instruktor na podstawie przesłuchania.
13. Z każdym nowym sezonem (wrzesień-czerwiec) obowiązują nowe zapisy! Pierwszeństwo mają osoby kontynuujące naukę z poprzednich lat.

14. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez instruktora.

15. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Organizator.

16. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

17. Z ważnych powodów Organizator ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą informacji na stronie: www.okis-zukowo.pl lub na profilu Facebook oraz, o ile jest to możliwe, indywidualnie.

§2 Płatności

1. Płatności za zajęcia należy dokonywać najpóźniej do **28. dnia miesiąca poprzedzającego** przelewem lub w kasie Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie. Instruktorzy nie pobierają opłat od uczestników zajęć.

2. Istnieje możliwość dokonania płatności z góry za cały semestr zajęć.

3. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje:

a) **nr klienta** wygenerowany przy zapisach przez www.strefazajec.pl oraz **nr zajęć** wygenerowany przy zapisach przez www.strefazajec.pl,

b) a w przypadku kiedy zapisy będą dokonywane w sposób tradycyjny : imię i nazwisko uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata oraz numer Karty Mieszkańca Gminy Żukowo/Karty Dużej Rodziny/Karty Eko-Ambasadora, jeśli uczestnik zajęć posiada, którąś z wymienionych kart.

Wszystkie rodzaje kart należy okazać pracownikowi Organizatora do wglądu lub przesać zdjęcie karty!

4. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry (na zasadzie abonamentu), w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności uczestników zajęć. W wyjątkowych sytuacjach można konsultować się z pracownikiem Organizatora odpowiedzialnym za zajęcia.

5. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych za zajęcia dokonywanych według indywidualnych wyliczeń uczestników/rodziców/opiekunów prawnych.

6. Tylko w przypadku dołączenia dziecka w innym terminie niż na początku miesiąca obowiązuje proporcjonalne rozliczanie. W takiej sytuacji należy kontaktować się

z odpowiednim pracownikiem Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie odpowiadającym za organizację danych zajęć.

7. Instruktor lub pracownik Organizatora ma prawo nie dopuścić uczestnika do zajęć w przypadku, gdy opóźnienie za płatność za zajęcia wynosi 2 miesiące.

8. W przypadku dłuższej nieobecności (minimum 3-4 tygodnie) należy powiadomić (osobiście lub mailowo) o tym Organizatora z wyprzedzeniem. W tym przypadku odpłatność nie jest naliczana i ustalona zostaje z Organizatorem.

9. W przypadku rezygnacji z zajęć należy niezwłocznie powiadomić instruktora lub pracownika Organizatora przez www.strefezajec.pl, na piśmie lub drogą elektroniczną. W okresie wypowiedzenia, które należy złożyć przed kolejnym miesiącem dziecko może uczęszczać na zajęcia, a płatność pozostaje bez zmian. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie powiadomi Organizatora o rezygnacji z zajęć, opłata pozostaje bez zmian.

10. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

11. Wysokość opłat za zajęcia podlega rabatowi w wysokości 20%, jeśli uczestnik zajęć posiada Kartę Mieszkańca Gminy Żukowo, Kartę Dużej Rodziny lub Kartę Eko-Ambasadora. Wszystkie rodzaje kart należy okazać pracownikowi Organizatora do wglądu lub przesłać zdjęcie karty. Rabaty nie sumują się.

§3 Formy płatności

1. Płatności za zajęcia można dokonać:

A. przelewem na rachunek bankowy Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie:

Bank Spółdzielczy w Tczewie O/Żukowo

nr rachunku: **61 8345 1029 0202 4415 2000 0001**

a) w tytule podając nr klienta i nr zajęć wygenerowany przez system przy zapisach przez www.strefazajec.pl

b) w tytule podając imię i nazwisko uczestnika, miesiąc lub okres, za który dokonywana jest płatność

B. w kasie Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie w godzinach jej otwarcia (płatność gotówką lub kartą płatniczą).

§4 Wyposażenie sal

1. Korzystanie z wyposażenia sal, w których odbywają się zajęcia może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni tej osoby.
3. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w Sali, w której odbywają się zajęcia.
4. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika Organizatora.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy utracone i pozostawione w czasie zajęć. Ośrodek przechowuje znalezione rzeczy maksymalnie 14 dni.

§5 Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie, ul. 3 Maja 9 B, 83-330 Żukowo, tel. 58 680 08 48, e-mail: okis@okis-zukowo.pl,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: iod@okis-zukowo.pl,
- podstawą prawną przetwarzania danych w zakresie organizacji zajęć jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; w zakresie publikacji wizerunku w wydaniach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych Administratora, jak również przekazania do mediów w formie relacji z zajęć jest wyrażona zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- podanie danych jest dobrowolne, lecz konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości wzięcia udziału w zajęciach, natomiast zgoda na publikację wizerunku jest dobrowolna i nie ma konsekwencji jej niewyrażenia,

- celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie i promocja zajęć,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne),
- dane, w zakresie publikacji zdjęć, będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, pozostałe zgodnie z kategorią archiwalną akt określoną w dokumentacji Administratora,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- pełnoletnim uczestnikom zajęć/rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO.