

ZARZĄDZENIE NR .....10

DYREKTORA URSYNOWSKIEGO CENTRUM KULTURY „ALTERNATYWY”

z dnia .....28.08.2024r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu zajęć w ramach realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87.) oraz § 9 ust. 1 Statutu Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/1296/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia oraz nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się regulamin zajęć w ramach realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Ursynowskiego Centrum Kultury  
„Alternatywy”

dr Krzysztof Czarnaszek

## **Regulamin zajęć realizowanych w ramach projektu z Budżetu Obywatelskiego w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”**

### **I Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem zajęć w ramach realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego jest Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”.
2. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach dla dzieci i młodzieży.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian postanowień niniejszego regulaminu.
4. Wszelkie zmiany regulaminu będą publikowane i wyróżniane na stronie internetowej Organizatora.

### **II Warunki uczestnictwa w zajęciach**

1. Poszczególne zajęcia są przeznaczone dla uczestników w określonym wieku, zaznaczonym w opisie zajęć.
2. W przypadku osób małoletnich udział w zajęciach może odbywać się wyłącznie za wiedzą i zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
3. Zapisy na zajęcia dokonywane są przez rodzica/opiekuna prawnego za pośrednictwem platformy strefazajec.pl, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu lub osobiście w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”, w takim wypadku wymagane będzie wypełnienie deklaracji uczestnictwa, która uwzględnia akceptację niniejszego regulaminu.
4. Dla osób zapisujących się osobiście niniejszy regulamin będzie do wglądu w recepcji.
5. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Rezygnacji z zajęć należy dokonać poprzez platformę strefazajec.pl lub osobiście w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
7. W razie przekroczenia przewidzianej na zajęciach liczby miejsc, dla pozostałych osób zostanie przygotowana lista rezerwowa.
8. Jedna nieobecność uczestnika na zajęciach skutkuje skreśleniem go z listy uczestników zajęć.
9. Na miejsce uczestnika skreślonego z listy uczestników zajęć wejdzie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany o tym wiadomością SMS wysłaną na numer podany w deklaracji uczestnictwa w zajęciach. Wolę uczestnictwa należy potwierdzić telefonicznie: +48 22 276 20 84 lub mailowo: [recepcja@alternatywy.art](mailto:recepcja@alternatywy.art) w przeciągu 2 dni.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.
11. Rodzic/opiekun prawny powinien we własnym zakresie skontrolować stan zdrowia uczestnika oraz dowiedzieć się o ewentualnych przeciwwskazaniach do uczestnictwa w zajęciach. Osoby, które mają problemy ze zdrowiem, niezezwalające na uprawianie zajęć ruchowych oraz osoby przyjmujące lekarstwa, które ograniczają ich zdolności fizyczne lub psychiczne, nie mogą uczestniczyć w zajęciach. Rodzic/opiekun prawny lub uczestnik jest zobowiązany powiadomić instruktora o kontuzjach czy problemach zdrowotnych, które nie wykluczają udziału w zajęciach, ale mogą mieć wpływ na jego sprawność.
12. Udział w zajęciach odbywa się na odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki oraz kontuzje i urazy, powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z urządzeń i rekwizytów oraz nieprzestrzegania regulaminu i zasad bezpieczeństwa przez uczestnika.
13. Udział uczestników w zajęciach jest bezpłatny.

### III Miejsce i czas zajęć

1. Wszystkie zajęcia prowadzone są w siedzibie Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” za wyjątkiem zajęć sportowych (odbywają się w siedzibie Ursynowskiego Centrum Sportu i rekreacji przy ul. Pileckiego 122) i zajęć tanecznych (odbywają się w siedzibie Szkoły Stepowania Anuli Kołakowskiej Tip Tap przy ul. Indiry Gandhi 9).
2. Terminy zajęć ustalone są na podstawie grafiku przygotowanego przez Organizatora w porozumieniu z instruktorami.
3. Zajęcia przeprowadzone zostaną w dwóch cyklach kwartalnych. Pierwszy cykl odbędzie się między marcem a czerwcem 2024 roku, drugi cykl odbędzie się między wrześniem a grudniem 2024 roku. Na każdy z cykli obowiązują oddzielne zapisy.

### IV Ochrona danych osobowych

1. Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Niepodanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć.
2. Administratorem Państwa danych osobowych (ADO) jest Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” z siedzibą w Warszawie (02-776) przy ulicy Indiry Gandhi 9, reprezentowane przez Dyrektora.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: [iod@alternatywy.art](mailto:iod@alternatywy.art).
4. Dane osobowe przekazane w zgłoszeniach na zajęcia w zakresie imienia, nazwiska, wieku uczestnika, danych kontaktowych będą przetwarzane w celu rejestracji zgłoszenia na zajęcia oraz komunikacji związanej z prowadzonymi zajęciami.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu (zakończenia zajęć), a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa (okres archiwizacyjny określony odrębnymi przepisami).
6. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa lub zawartych umów, np.: dostawcom usług pocztowych, hostingu, IT, prowadzącym zajęcia.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 w Warszawie (00-193).
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku, gdy podstawę stanowi przepis prawa bądź zawierana umowa. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### V Środki bezpieczeństwa

1. Uczestnik oraz wszystkie osoby korzystające z przestrzeni Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” zapoznały się i zobowiązują się stosować do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny.

2. Uczestnik oraz rodzic/opiekun prawny ponoszą pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez siebie i osoby mu podlegające zobowiązań wskazanych w ust. 1.
3. Uczestnik oraz rodzic/opiekun prawny ponoszą pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o stanie zdrowia przez siebie i osoby mu podlegające.
4. Uczestnicy do 13. r.ż. są przyprowadzani na zajęcia i odbierani z zajęć przez osobę pełnoletnią, będącą ich rodzicem/opiekunem prawnym.
5. Uczestnicy do 13. r.ż. powinni przebywać do czasu rozpoczęcia zajęć i od czasu ich zakończenia pod opieką osoby dorosłej, będącej ich rodzicem/opiekunem prawnym. Odpowiedzialność za Uczestnika do 13. r.ż. w czasie do rozpoczęcia zajęć i od ich zakończenia spoczywa na osobie dorosłej, będącej jego rodzicem/opiekunem prawnym.
6. Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” nie gwarantuje opieki nad Uczestnikami do 18. r.ż.

### VI Przepisy porządkowe

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
2. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika z zajęć w przypadku: nagannego zachowania utrudniającego zajęcia innym uczestnikom, rażącego naruszenia regulaminu Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
3. Za szkody materialne spowodowane w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” wynikające z niewłaściwego zachowania się odpowiada uczestnik zajęć lub jego prawny opiekun.
4. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
5. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
6. Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych (zajęcia, przeglądy, imprezy) są dokumentowane w postaci fotorelacji i nagrań. Zdjęcia i nagrania, które w myśl art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 ze zm.) nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach [www.alternatywy.art](http://www.alternatywy.art), na stronie Facebook, Instagram oraz YouTube), przekazywane mediom lub wykorzystywane dla potrzeb promocyjnych i reklamowych Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
7. Informacje o Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” znajdują się na stronie: [www.alternatywy.art](http://www.alternatywy.art).

Dyrektor  
Ursynowskiego Centrum Kultury  
„Alternatywy”

dr Krzysztof Zubaszek

