

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ PIŃCZOWSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KULTURY**

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury (PSCK) odbywają się w czasie sezonu artystycznego trwającego od września do czerwca.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez PSCK jest:
 - udział w naborze i pozytywna kwalifikacja. Daty zapisów znajdują się na stronie internetowej PSCK,
 - rejestracja zgłoszenia uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna w elektronicznym systemie Strefa Zajęć strefazajec.pl (wypełnienie formularza z danymi teleadresowymi),
 - akceptacja niniejszego regulaminu,
 - wniesienie bezzwrotnych obowiązkowych opłat, określonych w cenniku PSCK przed rozpoczęciem zajęć,
 - regularna obecność na zajęciach.
3. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub opiekun prawny) złoży ustną bądź pisemną rezygnację instruktorowi zajęć, Kierownikowi Działu Artystycznego lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
4. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana jest w elektronicznym dzienniku zajęć w systemie Strefa Zajęć.
5. W PSCK prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty zewnętrzne na podstawie regulaminu wynajmu sali w PSCK w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji PSCK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia. Dotyczy to m.in. aerobiku, zumbi, kursu tańca i innych.
6. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez dyrektora PSCK miejscu i w ustalonych godzinach. Prowadzą je wykwalifikowani instruktorzy odpowiedzialni za poszczególne grupy.
7. Program zajęć i czas ich trwania ustalany jest z dyrektorem PSCK na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego zajęcia. Grafiki zatwierdza Dyrektor PSCK.
8. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

10. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w sezonie artystycznym (wrzesień-czerwiec) ustala Dyrektor PSCK po wystawieniu rekomendacji głównego instruktora artystycznego. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej.
11. Warunkiem utworzenia danej grupy zajęciowej w sezonie artystycznym jest zarejestrowanie się odpowiedniej, niezbędnej dla rozpoczęcia zajęć, liczby uczestników.
12. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych lub w innej formie zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz zostaje poinstruowany jak dokonać elektronicznej rejestracji uczestnika w systemie Strefa Zajęć i jak korzystać z systemu w pełnej jego funkcjonalności (dziennik obecności, podgląd płatności itp.)

II. Płatności za zajęcia

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wniesienie opłaty za zajęcia niepodlegającej zwrotowi.
2. Wysokość opłat za zajęcia w PSCK reguluje cennik (załącznik nr 2), wprowadzony zarządzeniem przez Dyrektora PSCK, podany do publicznej informacji za pośrednictwem strony internetowej: www.psck.pl oraz w sekretariacie PSCK.
3. W imieniu małoletnich uczestników zajęć płatności czy pilnowania spraw organizacyjnych dokonują rodzice/opiekunowie prawni.
4. Opłata za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego regulaminu.
5. Opłat można dokonywać przelewem na konto PSCK, ING Bank Śląski nr nr 70 1050 1429 1000 0022 4221 6469 (w tytule zapłaty należy podać **imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę zajęć oraz okres którego opłata** dotyczy w przeciwnym razie wpłaty będą zwracane), w kasie (paragon/ faktura VAT).
6. Opłaty wnoszone są miesięcznie – za cały miesiąc – do 15 dnia każdego miesiąca z góry.
7. Lista uczestników poszczególnych zajęć przekazywana jest instruktorowi na podstawie deklaracji i dokonanych opłat.
8. Opłata miesięczna jest naliczana bez względu na absencję uczestnika. Wyjątek stanowi długotrwała choroba. O zaistnieniu takiej sytuacji należy zgłosić informację do Dyrektora lub głównego instruktora artystycznego. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub zawieszeniu udziału na okres więcej niż jeden miesiąc, część uiszczonych z góry opłaty kwartalnej będzie zwracana. O rezygnacji lub zawieszeniu uczestnictwa należy poinformować pisemnie (mailowo lub za pomocą pisma), co będzie podstawą do zwrotu określonej kwoty.
9. Uczestnikom sekcji przysługują następujące zniżki:
- **30% dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny z terenu Gminy Pińczów.** Zasady przyznawania tej zniżki określone są osobnym zarządzeniem. Zniżki, o których mowa w niniejszym regulaminie będą stosowane pod warunkiem wniesienia opłat w terminie.
10. Zawieszenie pobierania opłat w czasie trwania sezonu następuje wyłącznie w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć.
11. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
12. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć

13. Dyrektor PSCK może zwolnić członków danego zespołu z obowiązku opłacania składek w uzasadnionych przypadkach (inne formy utrzymania zespołu, działalność wolontariacka i inne).
14. Dyrektor na podstawie pisemnej prośby może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej lub w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności (np. długotrwała absencja na zajęciach spowodowana chorobą).

III. Miejsce i czas zajęć

1. Miejsce i czas trwania zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury zatwierdzonego przez Dyrektora PSCK.

IV. Realizacja zajęć

1. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odpracowywania zajęć w terminie ustalonym przez Dyrektora w porozumieniu z instruktorami i uczestnikami zajęć.
2. PSCK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje telefonicznie osoby uczęszczające na zajęcia lub poinformuje o takim fakcie na stronie internetowej.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących odpłatności za zajęcia rozstrzyga je na podstawie niniejszego regulaminu Dyrektor.
4. W przypadku, gdy dana grupa (taneczna, akrobatyczna) będzie liczyła mniej niż 6 uczestników, Dyrektor lub główny instruktor artystyczny ma prawo rozwiązać taką grupę.

V. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, zasady bezpieczeństwa.

1. Uczestnicy zajęć na pierwszym spotkaniu organizacyjnym zostaną poinformowani o zasadach funkcjonowania danej sekcji.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji, gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
3. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu, instruktor oraz PSCK nie biorą odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestnicy zajęć mają zakaz wnoszenia sprzętu i wyposażenia poza sale wykładową/zajęciową. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni, sal zajęciowych, korytarzy ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik PSCK.

8. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z Dyrektorem PSCK.
9. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika PSCK.
10. PSCK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
11. PSCK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
12. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
13. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, w sytuacji kiedy nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice.
14. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń obecnego pracownika PSCK.
15. Zabrania się przebywania na terenie PSCK osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem środków odurzających.
16. Na terenie WCK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.
17. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez PSCK poza budynkiem, w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park, rynek, itp), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
18. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

VI. Pozostałe postawienia

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zajęć / warsztatów decyzje podejmuje Dyrektor PSCK.
2. Dyrektor PSCK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.