

**REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH
BIAŁOŁĘCKIEGO OŚRODKA KULTURY
w sezonie 2024/2025**

Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Vincenta van Gogha 1 (dalej: BOK) prowadzi zajęcia od 16 września 2024 r. do 21 czerwca 2025 r. Dni, w których zajęcia nie odbywają się określone zostały w § 2 Regulaminu.

§ 1

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, dokonanie zapisu oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem BOK.
2. Informacje o zajęciach dostępne są na stronie internetowej www.bok.waw.pl w zakładce „Zajęcia”, pod numerem telefonu: (22) 300-48-00 wew. 1 (kasa przy ul. Vincenta van Gogha 1), wew. 2 (kasa przy ul. Głębockiej 66), w punktach kasowych BOK przy ul. Vincenta van Gogha 1 i przy ul. Głębockiej 66.
3. Zapisu na zajęcia można dokonać w dwojaki sposób:
 - a. w formie elektronicznej, wyłącznie przez podstronę Strefa zajęć (www.strefazajec.pl),
 - b. osobiście w kasie BOK, wypełniając Kartę uczestnictwa oraz wnosząc odpowiednią opłatę gotówką lub kartą płatniczą.
4. Umowa na podstawie niniejszego Regulaminu zostaje zawarta na sezon 2024/2025, którego koniec przypada na dzień 21 czerwca 2025 r.
5. W przypadku zapisu przez podstronę Strefa Zajęć dochodzi do zawarcia umowy na odległość. W takim przypadku Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dokonania zapisu, odpowiednie oświadczenie na piśmie w placówce BOK lub przesyłając je na adres: Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. van Gogha 1, 03-188 Warszawa. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym. Oświadczenie może być przesłane także w formie elektronicznej na adres kasa@bok.waw.pl. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku zawarcia umowy na odległość Uczestnik będący konsumentem, który dokonał opłaty za zajęcia zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu, może przystąpić do pierwszych zajęć po upływie 14 dni od dnia dokonania zapisu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. W przypadku zawarcia umowy na odległość, Uczestnik będący konsumentem może przystąpić do pierwszych zajęć przed upływem 14 dni od dnia dokonania zapisu, jeżeli wyraził taką chęć poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Strefie Zajęć oraz dokonał opłaty za zajęcia zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu. W takim przypadku, jeżeli konsument odstąpi od umowy w 14 dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za zajęcia w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z zajęć. Opłata ta zostanie potrącona przez BOK z należności podlegających zwrotowi na rzecz Uczestnika.
8. Zapisy są prowadzone według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc.
9. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum, ustalonego oddzielnie dla każdej grupy, może skutkować likwidacją grupy. W takim przypadku Uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do liczby niezrealizowanych zajęć.
10. W przypadku zajęć: „Taniec towarzyski dla par”, „Laboratorium tańca” oraz „DANCE ON. Młodzieżowa grupa taneczna” (grupy kontynuujące), pierwszeństwo zapisu przysługuje osobom, które uczęszczały na te zajęcia w sezonie 2023/2024.

§ 2

PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat określa Cennik Zajęć i Warsztatów Artystycznych i Edukacyjnych BOK 2024/2025. Ceny zajęć dostępne są na stronie www.bok.waw.pl.
2. Formą opłaty jest miesięczny ryczałt, o stałej wysokości, niezależnie od liczby dni zajęciowych w danym miesiącu. Wyjątek stanowią miesiące wrzesień 2024 r. i luty 2025 r., w których wysokość miesięcznej opłaty wynosi 50%.
3. Opłatę za pierwszy miesiąc zajęć należy uiścić w momencie zapisu.
4. Opłat za kolejne miesiące zajęć należy dokonywać z góry, do 5-go dnia miesiąca:
 - a. przelewem tradycyjnym na konto: Bank Millenium S.A. w Warszawie 77 1160 2202 0000 0001 5192 1885. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko Uczestnika, nazwę zajęć, miesiąc/okres, za który wnoszona jest opłata,
 - b. gotówką lub kartą płatniczą w kasach BOK.
5. Za termin dokonania płatności przelewem uznaje się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na rachunek bankowy BOK.
6. W przypadku zaległości w opłatach, kwoty pieniężne wpłacane przez Uczestników w pierwszej kolejności będą zaliczane przez BOK na poczet zaległych opłat, w tym odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, które odbyły się w okresie obowiązywania umowy, opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku wniesienia płatności za okres absencji.
8. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie ze skutkiem od następnego miesiąca kalendarzowego po dacie złożenia rezygnacji. Rezygnację należy zgłosić na piśmie w kasie BOK lub mailowo na adres: kasa@bok.waw.pl.
9. Uczestnik, który mimo trzykrotnego upomnienia zalega z opłatą, zostanie skreślony z listy Uczestników zajęć.
10. Instruktor nie wpuści na zajęcia Uczestnika skreślonego z listy. W takim przypadku BOK nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć Uczestnika.
11. Dni, w których zajęcia nie odbywają się:
 - a. dni ustawowo wolne od pracy, w tym: 01.11.2024, 11.11.2024; 06.01.2025, 01-03.05.2025, 19.06.2025
 - b. ferie zimowe w dniach 03-16.02.2025
 - c. przerwy świąteczne, w tym: 23.12.2024-01.01.2025, 17-22.04.2025
 - d. inne dni wskazane przez Dyrektora BOK.
12. Uczestnikom zajęć przysługują zniżki od cen obowiązujących w Cenniku:
 - a. zniżka w wysokości 10% przysługuje posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny¹,
 - b. zniżka w wysokości 10% przysługuje osobom płacącym z góry za cały semestr:
 - I semestr – płatność do dnia 10 września 2024 r. (w przypadku płatności przelewem wpłaty zaksięgowane po wskazanej dacie nie będą honorowane ze zniżką),
 - II semestr – płatność do dnia 20 stycznia 2025 r. (w przypadku płatności przelewem wpłaty zaksięgowane po wskazanej dacie nie będą honorowane ze zniżką).
13. Zniżki nie łączą się i przestają być naliczane w momencie, kiedy Uczestnik przestaje spełniać dane kryterium.
14. Zniżki określone w ust. 12 nie dotyczą zajęć jednorazowych oraz próbnych.
15. Białołęcki Ośrodek Kultury może organizować zajęcia jednorazowe, skierowane do małych dzieci i ich opiekunów: Smyko-multisensoryka®.
16. W zajęciach jednorazowych uczestniczą dzieci wraz z rodzicami lub opiekunami. W przypadku zajęć jednorazowych decyduje kolejność zapisów. Do zajęć jednorazowych stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu.
17. Opłata za zajęcia jednorazowe została określona w cenniku, o którym mowa w ust. 1.
18. Udział w zajęciach jednorazowych jest możliwy:
 - a. w miarę wolnych miejsc,
 - b. warunkiem jest uiszczenie opłaty w kasie BOK bezpośrednio przed zajęciami (nie ma możliwości rezerwacji miejsca).

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ STACJONARNYCH

1. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika zajęć tylko w trakcie ich trwania.
2. Rodzice dzieci młodszych (do lat 8) lub osoby upoważnione zobowiązani są przebywać w BOK w trakcie trwania zajęć.
3. Instruktor ma prawo usunąć z zajęć Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza Regulamin.
4. Z pracowni oraz sal zajęciowych BOK wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika BOK. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika BOK jest zabronione.
5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej (korytarz, zascenie, garderoby, itp.).
6. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu BOK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.

§ 4

ORGANIZACJA ZAJĘĆ ONLINE

1. Zajęcia online realizowane są poprzez bezpośrednie połączenie z instruktorem (w czasie rzeczywistym), za pomocą wskazanego przez BOK komunikatora:
 - a. do korzystania z komunikatora potrzebny jest komputer (lub iPad/tablet, smartfon) wyposażony w kamerę, mikrofon i głośniki oraz stabilne połączenie z Internetem,
 - b. w dniu zajęć Uczestnik otrzymuje, na podany w Karcie uczestnictwa adres e-mail zaproszenie, w którym znajduje się link do spotkania online,
 - c. po kliknięciu w link, komunikator otworzy się - należy dołączyć do spotkania klikając słowo „Dołącz”,
 - d. Uczestnik biorący udział w zajęciach online loguje się do komunikatora nie później niż 3 minuty przed ich rozpoczęciem.

¹ Zniżka nie obejmuje jednorazowych zajęć próbnych i zajęć jednorazowych

2. BOK nie ponosi odpowiedzialności za usterki techniczne, które wystąpią po stronie Uczestnika - jeżeli przyczyną usterki będzie wadliwy sprzęt techniczny, z którego korzysta Uczestnik, bądź niestabilne połączenie z Internetem.
3. Podczas zajęć online wyświetlany będzie wizerunek instruktora oraz pozostałych osób, które biorąc udział w zajęciach pozostawią włączoną kamerę. Wyświetlany wizerunek Uczestników służy wyłącznie do organizacji zajęć online. Zabronione jest nagrywanie i publikowanie wizerunku Uczestników zajęć online.
4. Uczestnicy biorą udział w zajęciach online na własną odpowiedzialność.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach online jest lista obecności prowadzona przez instruktora.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do opieki nad nieletnimi podczas zajęć online. BOK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki.
7. BOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestników, powstałe na skutek nieprzebrzegania zaleceń lekarskich oraz nieprzebrzegania zasad bezpieczeństwa.
8. Instruktor ma prawo usunąć z zajęć online Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć online i rażąco narusza Regulamin.

§ 5

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. BOK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w następujących przypadkach:
 - usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - gdy na terenie BOK odbywa się wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub tzw. siły wyższej (w tym: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, pożaru, powodzi, wprowadzenia przez właściwe władze zakazów związanych z epidemią lub stanem zagrożenia epidemicznego, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć, itp.)
 - w przypadku przewidzianym w § 2 ust. 11 lit. d niniejszego Regulaminu.
2. O odwołaniu zajęć Uczestnik lub jego prawny opiekun zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej.
3. Odwołane zajęcia, za zgodą przedstawiciela BOK mogą być odrobione w dogodnym dla instruktora i Uczestników terminie.
4. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć płatność za niezrealizowane zajęcia zostanie przeksięgowana na kolejny okres rozliczeniowy.

§ 6

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. W sprawie ochrony Danych osobowych Uczestnik może się skontaktować z Białołęckim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Warszawie jako Administratorem jego Danych osobowych, zbieranych przy wykorzystaniu Karty uczestnictwa oraz utrwalonych na zdjęciach i filmach, za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@bok.waw.pl.
2. Dodatkowo Uczestnik może kontaktować się w powyższych sprawach z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@bok.waw.pl.
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej „RODO”, w następujących celach:
 - a. przeprowadzenia, organizacji i koordynacji przez Administratora zajęć organizowanych w sezonie 2024/2025 r.,
 - b. przypisania niepełnoletniego Uczestnika do odpowiedniej dla niego grupy wiekowej (dlatego wymagane jest podanie informacji o wieku takiego Uczestnika),
 - c. utrzymywania bezpośredniego kontaktu z Uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym w celach związanych z organizacją zajęć, w tym informowanie na temat uczestnictwa w zajęciach.
 - d. wykorzystania wizerunku Uczestników do promocji działań BOK, o ile na takie wykorzystanie wizerunku zgodę wyraził w Karcie uczestnictwa Uczestnik lub opiekun prawny Uczestnika.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a. art. 6 ust. 1 lit a) RODO – „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów” - dotyczy wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystanie wizerunku, w przypadku niepełnoletnich Uczestników zgodę taką wyrażają ich rodzice lub opiekunowie prawni,
 - b. art. 6 ust. 1 lit b) RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy” – dotyczy danych podanych w celu zapisu oraz uczestnictwa w zajęciach,
 - c. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) – dotyczy danych przetwarzanych w celach archiwizacyjnych dowodów księgowych,
 - d. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO – tj. realizowanie przez Administratora działań

związanych z działalnością społeczną i kulturalną Administratora, a także marketing bezpośredni Administratora oraz w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,

5. Odbiorcami Danych osobowych Uczestnika mogą być następujące kategorie podmiotów:
 - a. dostawcy usług technicznych (w tym m.in. telekomunikacyjnych, hostingowych, właściciele serwerów i przestrzeni, w których przechowywane są dane m.in. Google Ltd.), przy pomocy których Administrator prowadzi swoją działalność,
 - b. koordynatorzy działań Administratora tj. koordynatorzy zajęć artystycznych, naukowych i kulturalnych,
 - c. dostawca systemu do obsługi rezerwacji i sprzedaży biletów,
 - d. inne podmioty współpracujące z Administratorem w związku z jego działalnością,
 - e. podmioty, z którymi Administrator zawarł jakiegokolwiek rodzaju umowy dotyczące utworów oraz materiałów zawierających wizerunek Uczestnika, utrwalony w związku z uczestnictwem w zajęciach,
 - f. podmioty prowadzące działalność w zakresie rozpowszechniania treści w Internecie (np. na kanale YouTube) oraz prowadzące serwisy społecznościowe w Internecie (np. Facebook).
6. Administrator korzystając z usług oferowanych przez Google zamierza przekazywać Dane osobowe Uczestnika, rodzica, opiekuna prawnego spółce Google Ireland Limited (numer rejestracyjny: 368047), z siedzibą pod adresem Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia. (dalej: Google), która może przetwarzać (w tym przysyłać, przechowywać) również poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w tym w USA oraz w innych krajach, w których Google lub jej partnerzy mają stosowną infrastrukturę. Podstawą prawną ewentualnego transferu danych osobowych przez BOK do krajów trzecich, w tym do USA są stosowane w umowie z Google Ltd standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Google zapewnia przy tym, że przetwarzając Twoje Dane osobowe zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia.
7. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane od momentu ich podania do dnia rozliczenia finansowego i merytorycznego rocznych zajęć po ich zakończeniu, z zastrzeżeniem, że:
 - a. w przypadku danych, do których przetwarzania Administrator jest zobowiązany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dane te będą przetwarzane w okresie wymaganym przez odpowiednie przepisy,
 - b. Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Uczestnika zgody, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub złożenia przez Uczestnika wymagającego uwzględnienia żądania usunięcia tych danych, ograniczenia ich przetwarzania lub sprzeciwu względem ich przetwarzania,
8. Uczestnik posiada prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do swoich Danych osobowych,
 - b. niezwłocznego sprostowania swoich Danych osobowych, które są nieprawidłowe,
 - c. uzupełnienia niekompletnych Danych osobowych poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
 - d. niezwłocznego usunięcia swoich Danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć te Dane osobowe (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 RODO),
 - e. wycofania zgody na przetwarzanie Danych osobowych dotyczących wizerunku,
 - f. ograniczenia przetwarzania swoich Danych osobowych,
 - g. prawo do przenoszenia danych,
 - h. wniesienia sprzeciwu w przypadkach przewidzianych w art. 21 RODO.
9. W trybie art. 77 RODO, Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie dotyczących go Danych osobowych narusza jego prawa i wolności.
10. W przypadku, jeśli Uczestnik albo opiekun prawny Uczestnika wyrazi zgodę na przetwarzanie przez BOK Danych osobowych dotyczących wizerunku Uczestnika będzie to oznaczać, że zgodził się on na nieograniczone w czasie, nieograniczone co do terytorium oraz nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie przez BOK wizerunku Uczestnika, zawartego w filmie oraz zdjęciach powstałych w związku z udziałem Uczestnika w zajęciach, w celu ich promocji oraz promocji działalności BOK.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia BOK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania podczas zajęć.
2. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące zajęć. Reklamacje można składać osobiście w placówkach BOK, listownie na adres siedziby BOK lub przysyłając e-mail na adres: sekretariat@bok.waw.pl. W reklamacji należy podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail), wskazać zajęcia, których reklamacja dotyczy oraz zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. BOK zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację spełniającą niniejsze warunki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor BOK.

ZAŁĄCZNIK
DO REGULAMINU ZAJĘĆ I WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH
BIAŁOŁĘCKIEGO OŚRODKA KULTURY W SEZONIE 2024/2025

....., dnia

.....
/Imię i Nazwisko/

.....

.....
/adres konsumenta/

.....
/adres e-mail/

**Białołęcki Ośrodek Kultury
ul. Vincenta van Gogha 1
03-188 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE
O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ**

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie usługi

.....
/należy wpisać nazwę zajęć, których dotyczy odstąpienie - nazwa sekcji, grupa zajęciowa, dzień, godzina/

zawartej w dniu za pośrednictwem strony internetowej www.strefazajec.pl.

.....
/podpis/