

## REGULAMIN

uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez  
Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy

Niniejszy Regulamin obowiązuje w siedzibie głównej Ośrodka Kultury oraz Filialach Ośrodka: Ośrodka Działań Twórczych „Pogodna” oraz Ośrodka Działań Twórczych „Zielona”.

### I. Warunki ogólne

1. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych poprzez system Strefa Zajęć do wyczerpania limitu miejsc ([www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl)).
2. Potwierdzeniem zgłoszenia na zajęcia jest wniesienie opłaty za pierwszy miesiąc z góry. Zgłoszenie bez opłaty będzie traktowane jako nieważne.
3. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, zgłoszenie zostanie zarejestrowane na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu.
4. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
5. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
6. W przypadku braku możliwości korzystania z Internetu istnieje możliwość zapisania się na zajęcia osobiście w placówkach Ośrodka Kultury.
7. **Harmonogram najważniejszych terminów i dni wolnych od zajęć w sezonie 2024/2025:**

- **2 września 2024** – początek zapisów na zajęcia;
- **wrzesień/październik 2024** – początek zajęć (*o dokładnym terminie uruchomienia zajęć uczestnicy zostaną poinformowani po zebraniu minimalnej liczby osób w grupie*);
- **1 listopada 2024** - Wszystkich Świętych (*brak zajęć*);
- **11 listopada 2024** - Narodowe Święto Niepodległości (*brak zajęć*);
- **23-31 grudnia 2024** – bożonarodzeniowa przerwa w zajęciach
- **1 stycznia 2025** - Nowy Rok (*brak zajęć*);
- **6 stycznia 2025** – Trzech Króli (*brak zajęć*);
- **3-16 lutego 2025** – ferie szkolne (*brak zajęć*);
- **18-22 kwietnia 2025** - przerwa świąteczna w zajęciach (*Wielkanoc*);
- **1-4 maja 2025** – majówka (*brak zajęć*)
- **14 czerwca 2025** – Czas Twórczych Dokonań (*podsumowanie sezonu sekcyjnego*)
- **19-22 czerwca 2025** – Boże Ciało (*brak zajęć*);
- **27 czerwca 2025** – ostatni dzień zajęć sekcyjnych;

### II. Płatności za zajęcia i warunki uczestnictwa

1. Ceny poszczególnych zajęć w placówkach Ośrodka Kultury są podane w opisach tych sekcji w Strefie Zajęć.
2. **Opłaty należy dokonać do 5. dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU bezpośrednio z konta założonego w Strefie Zajęć lub przelewem na konto bankowe nr 50 1020 1127 0000 1102 0251 5526. Wyjątek stanowi zapis na zajęcia w trakcie miesiąca.** W opisie prosimy o podanie nazwy sekcji, imienia i nazwiska uczestnika zajęć, miesiąca, za który jest wnoszona opłata oraz nazwy placówki (Ośrodek Kultury / Filia „Pogodna” / Filia „Zielona”).

3. Dokonanie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Opłaty za zajęcia grupowe mają charakter miesięcznego abonamentu. **Kwota niezależna jest od liczby zajęć w miesiącu i jest stała.** Wyjątek stanowią miesiące wrzesień i luty. We wrześniu abonament zostanie naliczony proporcjonalnie do ilości zajęć przypadających na ten miesiąc. W lutym, ze względu na ferie szkolne, abonament zostaje obniżony o 50%.
5. W dni ustawowo wolne od pracy, zajęcia nie odbywają się i nie wpływa to na obniżenie opłaty abonamentowej.
6. Opłaty za zajęcia indywidualne naliczane są zgodnie z liczbą lekcji przypadających na dany miesiąc.
7. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotom z jakiegokolwiek powodu, z wyjątkiem odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Ośrodka. Wykupujący uczestnictwo w zajęciach ma zarezerwowane miejsce w grupie, zapewnioną opiekę instruktora oraz zapewnione pomieszczenia i materiały do zajęć.
8. Opłata jest naliczana bez względu na planowaną lub nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca w sposób ciągły miesiąc, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim. W przypadku choroby dziecka w wieku przedszkolnym, akceptowane są oświadczenia pisemne rodzica/opiekuna.
9. W Ośrodku Kultury jest możliwość skorzystania z zajęć próbnych (nie dotyczy zajęć indywidualnych oraz zajęć odbywających się raz w miesiącu). **Warunkiem próbnego uczestnictwa w zajęciach jest dokonanie zgłoszenia przez system Strefa Zajęć i uiszczenie jednorazowej opłaty zgodnie z harmonogramem opłat za wybrane zajęcia (nie mniej niż 35 zł).**
10. Odwołanie przez uczestnika zajęć indywidualnych powinno być dokonane najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję, wówczas opłata nie zostanie naliczona.
11. Jeżeli na dane zajęcia (niezależnie od grupy wiekowej) uczęszcza więcej niż jedna osoba z jednego wspólnego gospodarstwa domowego, każdemu kolejnemu uczestnikowi tych zajęć przysługuje 25% zniżki. W przypadku zajęć indywidualnych oraz zajęć odbywających się raz lub dwa razy w miesiącu nie stosuje się żadnych zniżek.
12. **Uczestnik ma prawo wypisać się z zajęć na własne życzenie poprzez złożenie rezygnacji w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail) lub za pomocą zgłoszenia przez platformę Strefa Zajęć najpóźniej do 5-go każdego miesiąca. Przyjęta i potwierdzona przez pracownika rezygnacja automatycznie zwalnia uczestnika z opłacania dalszych rat za zajęcia a dokonana płatność zostanie zwrócona. W przypadku wypisania z zajęć po tym terminie nie będą dokonywane zwroty za zajęcia.**
13. Dyrektor w porozumieniu z Zarządem Ośrodka Kultury, na podstawie pisemnej i udokumentowanej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienie z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej.
14. Na prośbę uczestnika wydajemy rachunki z tytułu wniesionych opłat za udział w zajęciach.
15. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.

### III. Miejsce, czas oraz sposób organizacji zajęć

1. Zajęcia rozpoczną się dopiero po zebraniu minimalnej liczby uczestników w grupie.
2. Miejsce, czas trwania zajęć i wysokość opłat ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego oddzielnie na każdy z semestrów sezonu, który podany zostanie w Strefie Zajęć oraz podczas pierwszych zajęć w danej sekcji.
3. W szczególnych przypadkach, Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje e-mailem, telefonicznie lub osobiście przez

pracowników OK. W takim wypadku będzie istniała możliwość odpracowania zajęć przez całą grupę w terminie ustalonym przez pracowników OK w porozumieniu z instruktorem i uczestnikami zajęć.

4. W przypadku absencji instruktora, opłata za zajęcia, które się nie odbyły automatycznie przechodzi na następny miesiąc.
5. W przypadku powtarzającej się niższej frekwencji podczas zajęć, sekcja może zostać zawieszona na czas uzupełnienia ilości uczestników w grupie.
6. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć powinien zgłosić na piśmie osoby odbierające dziecko po zajęciach. Instruktor może przekazać dziecko wyłącznie osobie wyznaczonej przez opiekuna.
7. Opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie zajęć powinien być na terenie Ośrodka. W przeciwnym wypadku, powinien poinformować o tym wcześniej instruktora.
8. Instruktorzy mają prawo do skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

#### **IV. Procedura windykacyjna**

1. **W przypadku braku płatności za zajęcia Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy. Uczestnik zostanie poinformowany o tym fakcie poprzez wiadomość mailową, wygenerowaną automatycznie przez system Strefa Zajęć.**
2. Opłacenie zaległości po terminie nie skutkuje automatycznym przywróceniem na listę uczestników.
3. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśnić z opiekunem sekcji pod adresem mailowym [sekcje@domkulturywesola.net](mailto:sekcje@domkulturywesola.net).
4. Uczestnik z zaległościami w płatnościach może spotkać się z odmową zapisania na inne zajęcia i wydarzenia w Ośrodku Kultury.

#### **V. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia**

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której się znajdują.
2. Zajęcia organizowane są w przeznaczonych do tego sali. Zabrania się korzystania z innych pomieszczeń, zwłaszcza w przypadku przygotowań do zajęć plastycznych czy sprzątnięcia po nich (z toalet i kuchni korzystamy tylko zgodnie z ich przeznaczeniem).
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałe szkody odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Ośrodka.

#### **VI. Pozostałe postanowienia**

1. Dokonanie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z oświadczeniem, że stan zdrowia uczestnika pozwala na uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury.

2. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
3. Wszystkich instruktorów oraz uczestników zajęć w Ośrodku Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy oraz Filiach Ośrodka Kultury **obowiązuje bezwzględne przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich** (Zarządzenie nr 4/2024 Dyrektora Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy z dnia 1 lipca 2024 r.). Pełna wersja dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich dostępna jest na [www.domkulturywesola.net](http://www.domkulturywesola.net) w zakładce BIP, natomiast w wersji skróconej zamieszczona jest na tablicach informacyjnych w każdej z placówek.
4. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
5. W kwestiach nie przewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora Ośrodka Kultury, po konsultacji z Zarządem OK.

## VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy, 05-075 Warszawa, ul. Starzyńskiego 21, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Marią Pozorońską e-mail: [wesolakultura@domkulturywesola.net](mailto:wesolakultura@domkulturywesola.net).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji statutowych zadań Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z art.6 ust.1 lit. c i e, a
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do wskazanych podmiotów.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.