

**Regulamin zajęć terapeutycznych i ogólnorozwojowych  
organizowanych przez Gminę Kozienice i Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława  
Klimczuka  
w roku artystycznym 2024/25**

1. Organizatorami zajęć terapeutycznych i ogólnorozwojowych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami (zwanymi dalej „zajęciami”), organizowanych w terminie od 7 października 2024 r. do 24 maja 2025 r. (za wyjątkiem grudnia 2024 r. i lutego 2025 r. oraz przerw świątecznych, kiedy zajęcia nie odbywają się) są Gmina Kozienice i Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka (zwany dalej „KDK”), ul. Warszawska 29, 26-900 Kozienice, tel. 48 611 07 50, e-mail: [dom.kultury@dkkozienice.pl](mailto:dom.kultury@dkkozienice.pl), strona internetowa: [www.dkkozienice.pl](http://www.dkkozienice.pl).
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie KDK tj. w Centrum Kulturalno-Artystycznym w Kozienicach (zwanym dalej „CKA”), adres jak wyżej.
3. Zajęcia są dla wszystkich uczestników nieodpłatne.
4. Z zajęć mogą korzystać dzieci i młodzież pomiędzy 2 a 16 rokiem życia z orzeczeniem o niepełnosprawności. Pierwszeństwo zapisu na zajęcia mają mieszkańcy Gminy Kozienice.
5. **Zapisy na zajęcia odbywają się w dniach od 7 września od godz. 10.00 do 15 września 2024 r. do godz. 20.00 – do wyczerpania limitu miejsc – za pośrednictwem strony internetowej „Strefa zajęć”** [KLIKNIJ   
https://www.strefazajec.pl/company/DK-Kozienice-id793.html](https://www.strefazajec.pl/company/DK-Kozienice-id793.html)

**UWAGA:**

**Zapisy internetowe są ważne od momentu ich aktywacji.**

**W przypadku, gdy limit miejsc na zajęcia, po 15 września 2024 r. nie zostanie wyczerpany, możliwe będą dalsze zapisy: telefonicznie pod numerem 48 611 07 50 lub osobiście w punkcie informacji Kozienickiego Domu Kultury (Centrum Kulturalno-Artystyczne, ul. Warszawska 29) do dnia 22 września do godz. 20.00.**

**pobierz:** [Instrukcja zapisu na zajęcia i logowania do systemu](#)

6. Zapisania na zajęcia dokonują rodzice/opiekunowie prawni lub dziadkowie.
- 7. Zapisanie dziecka na zajęcia nie jest równoznaczne z jego zakwalifikowaniem na zajęcia.**
8. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność zapisów oraz przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności. Każda osoba zapisana na zajęcia trafia automatycznie na listę rezerwową. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach zostaną powiadomione poprzez system SMS, po 15 września 2024 r., na podany przy zapisie numer kontaktowy.
9. Brak informacji o zakwalifikowaniu na zajęcia jest równoznaczny z nie przyjęciem dziecka na zajęcia.
10. W trakcie trwania poszczególnych zajęć uczestnicy przebywają pod opieką wykwalifikowanych specjalistów terapeutów.
11. Za bezpieczną drogę uczestnika zajęć, do KDK i z powrotem, odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie prawni. Dodatkowo rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek:
  - o odebrać dziecko niezwłocznie po zakończeniu zajęć,

- o zgłosić rezygnację dziecka z zajęć najpóźniej na 3 dni przed ich rozpoczęciem. **Niestawienie się dziecka na zajęciach bez usprawiedliwienia, zostanie odnotowane w systemie i będzie brane pod uwagę przy kolejnych zapisach.**
12. Ze względu na duże zainteresowanie zajęciami i ograniczoną liczbę miejsc, jeden uczestnik zajęć ma prawo wziąć udział **tylko w dwóch różnych zajęciach (poza limitem pozostają warsztaty aktorskie).**
  13. W przypadku wyczerpania limitu wolnych miejsc prowadzona jest lista rezerwowa, z której uczestnik ma szansę zakwalifikować się na zajęcia, jeśli zwolni się miejsce na liście właściwej. W przypadku osób, które już zostały zakwalifikowane na listę właściwą (na dwa różne zajęcia, poza warsztatami aktorskimi), zakwalifikowanie się na kolejne zajęcia jest możliwe, tylko w przypadku, kiedy nie zostanie wypełnione minimum do stworzenia grupy na te zajęcia uwzględniając listę rezerwową.
  14. Uczestnicy niezapisani na dane zajęcia nie mogą w nich uczestniczyć.
  15. KDK zastrzega sobie prawo zmian terminu i godziny zajęć, o czym poinformuje (poprzez system SMS) osoby zapisane na zajęcia.
  16. W uzasadnionych przypadkach KDK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa za instruktora.
  17. Dokumentem stwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzona przez instruktora lista obecności.
  18. Uczestnicy zajęć mają prawo do:
    - a. właściwie zorganizowanego procesu edukacji kulturalnej,
    - b. opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w KDK,
    - c. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
    - d. pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
    - e. korzystania z pomieszczeń KDK, sprzętu, instrumentów, materiałów podczas zajęć.
  19. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:
    - a. zapoznać się z Regulaminem zajęć terapeutycznych i ogólnorozwojowych i przestrzegać jego zapisów,
    - b. stawiać się punktualnie na zajęciach,
    - c. systematycznie uczestniczyć w zajęciach,
    - d. w przypadku rezygnacji z zajęć niezwłocznie poinformować o tym KDK,
    - e. bezwzględnie podporządkować się poleceniom instruktora,
    - f. szanować mienie, pomoce dydaktyczne,
    - g. kulturalnie zachowywać się podczas trwania zajęć,
    - h. przestrzegać zasad higieny, a w szczególności częstego mycia rąk oraz przestrzegania etykiety kaszlu i kichania.
  20. Niewykonanie przez Uczestnika obowiązków z punktu 19 lit. a-h może skutkować odmową dopuszczenia do zajęć.
  21. Instruktorzy zajęć mają obowiązek:
    - a. zapoznać się z Regulaminem zajęć terapeutycznych i ogólnorozwojowych i przestrzegać jego zapisów,
    - b. zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w KDK od dnia 15 sierpnia 2024 r. dostępnych na stronie <https://www.dkkozienice.pl/index.php?id=11493> oraz w tablicy informacyjnej na parterze w patio CKA,
    - c. zapoznać uczestników zajęć i ich rodziców ze Standardami Ochrony Małoletnich,

- d. **sprawdzać listy obecności na każdych zajęciach. Brak sprawdzonej listy obecności jest równoznaczny z odwołanymi zajęciami, które nie są wliczane do rozliczenia,**
  - e. odebrać klucz do sali w punkcie informacji KDK, otworzyć salę, w której odbywają się zajęcia, a następnie zamknąć salę i zwrócić klucz do punktu informacji. Uczestnicy zajęć mogą zostać wpuszczeni do sali wyłącznie przez instruktora,
  - f. wpuszczać na zajęcia tylko zapisanych na te zajęcia uczestników,
  - g. zgłaszać w punkcie informacji KDK ewentualnych szkód zauważonych w czasie prowadzonych zajęć w sali,
  - h. zabrania się samodzielnego przepisywania uczestników zajęć pomiędzy zajęciami przez instruktora. **Przepisywanie między grupami czy zajęciami jest możliwe wyłącznie w punkcie informacji KDK po konsultacji z instruktorem,**
  - i. pozostawać w dyspozycji KDK nawet w przypadku czasowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, na wypadek uruchomienia ich w formule on-line lub powrotu do zajęć stacjonarnych.
22. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie prawni.
23. KDK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników podczas zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. **Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na zajęcia cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, itp., które nie służą jako pomoc do udziału w zajęciach. Na zajęciach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.**
24. Administratorem danych osobowych uczestnika zajęć jest KDK. KDK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością KDK, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Podanie danych jest dobrowolne, niemniej zapisy i uczestnictwo w zajęciach nie jest możliwe bez ich podania. Uczestnicy, decydując się na uczestnictwo w zajęciach, wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem w celach jw., zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Państwa dane mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w przypadku, gdy przepis prawa zobowiązuje lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o przepisy prawa. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy kierować na adres administratora lub na adres e-mail: [iod@dkkozienice.pl](mailto:iod@dkkozienice.pl).
25. Zapisanie się na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

Dyrektorka  
Kozienickiego Domu Kultury  
Elwira Kozłowska