

**Zarządzenie Nr 01/09/2024**  
z dnia 02 września 2024 roku

Dyrektora Sierakowskiego Ośrodka Kultury w Sierakowie  
w sprawie wprowadzenia  
**Regulaminu uczestnictwa**  
w zajęciach organizowanych przez **Sierakowski Ośrodek Kultury** zwanego dalej  
SOK

Działając na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, zm. z 2018 r. poz. 1608, zm. z 2019 r. poz. 115, poz. 730 i poz. 1696) oraz na podstawie Statutu Sierakowskiego Ośrodka Kultury w Sierakowie **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się **Regulamin** uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Sierakowski Ośrodek Kultury w Sierakowie stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie **Nr 01/08/2022 z dnia 31.08.2022 r.** w sprawie wprowadzenia Regulaminu oraz Deklaracji uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Sierakowski Ośrodek Kultury w Sierakowie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*Witold Kmieciak*

SIERAKOWSKI OSRODEK KULTURY  
ul. Poznańska 25, 64-410 Sieraków  
Tel./Fax: (061) 29 52 555  
Regon 001105333, NIP 787-000-15-82

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia Nr 01/09/2024  
z dnia 02 września 2024 roku  
Dyrektora Sierakowskiego  
Ośrodka Kultury w Sierakowie

## **REGULAMIN**

uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez  
**Sierakowski Ośrodek Kultury** zwanego dalej SOK  
ul. Poznańska 25; 64-410 Sieraków  
NIP 7870001582, REGON 001105333

**Niniejszy Regulamin obowiązuje podczas zajęć w siedzibie głównej Sierakowskiego Ośrodka Kultury przy ul. Poznańskiej 25, Akwarium Kultury przy ul. Poznańskiej 16/17 oraz Bibliotece Publicznej Gminy Sieraków przy ul. 8 Stycznia 12B w Sierakowie**

### **I. Warunki ogólne**

1. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych poprzez system **Strefa Zajęć** do wyczerpania limitu miejsc.
2. Potwierdzeniem zgłoszenia na zajęcia jest wniesienie opłaty za pierwszy miesiąc z góry. Zgłoszenie bez opłaty będzie traktowane jako nieważne.
3. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, zgłoszenie zostanie zarejestrowane na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu.
4. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
5. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
6. W przypadku braku możliwości korzystania z Internetu istnieje możliwość zapisania się na zajęcia osobiście w siedzibie Sierakowskiego Ośrodka Kultury przy ul. Poznańskiej 25.

### **II. Płatności za zajęcia i warunki uczestnictwa**

1. Wysokość opłat za zajęcia w placówkach Ośrodka Kultury reguluje tabela opłat podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej i na tablicach informacyjnych.
2. Opłaty należy dokonać do 10. każdego miesiąca poprzez serwis Tpay bezpośrednio z konta założonego w Strefie Zajęć lub przelewem na konto **nr 23 9082 0005 0000 3027 2000 0010** W opisie prosimy o **podanie nazwy sekcji, imienia i nazwiska uczestnika zajęć, miesiąca, za który jest wnoszona opłata** np. (Wisienki/Monika Nowak/wrzesień 2024).
3. Dokonanie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Opłaty za zajęcia grupowe mają charakter miesięcznego abonamentu. Kwota niezależna jest od liczby zajęć w miesiącu i jest stała. Wyjątek stanowi miesiąc na który przypadają ferie zimowe – wówczas abonament zostaje obniżony o 50%.
5. W dni ustawowo wolne od pracy, zajęcia nie odbywają się i nie wpływa to na obniżenie opłaty abonamentowej.
6. Opłaty za zajęcia indywidualne naliczane są zgodnie z liczbą lekcji przypadających

- na dany miesiąc.
7. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotom z jakiegokolwiek powodu, z wyjątkiem odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie SOK. Wykupujący uczestnictwo w zajęciach ma zarezerwowane miejsce w grupie, zapewnioną opiekę instruktora oraz zapewnione pomieszczenia i materiały do zajęć.
  8. Opłata jest naliczana bez względu na planowaną lub nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca w sposób ciągły miesiąc, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim. W przypadku choroby dziecka w wieku przedszkolnym, akceptowane są oświadczenia pisemne rodzica/opiekuna.
  9. W SOK jest możliwość skorzystania z zajęć próbnych bezpłatnych (nie dotyczy zajęć indywidualnych).
  10. **Zajęcia próbne bezpłatne odbywają się w miesiącu wrześniu 2024 r.**
  11. Odwołanie przez uczestnika zajęć indywidualnych powinno być dokonane najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję, wówczas opłata nie zostanie naliczona. Jeśli uczestnik odwoła zajęcia w dniu planowanej lekcji, ponosi koszty w wysokości 50% opłaty.
  12. Uczestnik ma prawo wypisać się z zajęć na własne życzenie poprzez złożenie rezygnacji w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) najpóźniej do 10-go każdego miesiąca. Przyjęta i potwierdzona przez pracownika rezygnacja automatycznie zwalnia uczestnika z opłacania dalszych rat za zajęcia następującego od następnego miesiąca po zgłoszeniu.
  13. Uczestnik ma prawo dokonać reklamacji zajęć. Reklamacji dokonuje się w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej (e-mail).
  14. Adres do złożenia rezygnacji/reklamacji:
    - a. osobiście lub listem poleconym:  
Sierakowski Ośrodek Kultury, ul. Poznańska 25, 64-410 Sieraków
    - b. mailowo na adres: [biuro@sok.sierakow.pl](mailto:biuro@sok.sierakow.pl)  
czas rozpatrzenia rezygnacji/reklamacji: 14 dni
  15. Dyrektor na podstawie pisemnej i udokumentowanej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienie z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej.
  16. Na prośbę uczestnika wydajemy rachunki z tytułu wniesionych opłat za udział w zajęciach.
  17. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.

### **III. Miejsce, czas oraz sposób organizacji zajęć**

1. Miejsce, czas trwania zajęć i wysokość opłat ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego oddzielnie na każdy z semestrów sezonu, który podany zostanie w Strefie Zajęć oraz podczas pierwszych zajęć w danej sekcji.
2. W szczególnych przypadkach, SOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje e-mailem, telefonicznie lub osobiście przez pracowników SOK. W takim wypadku będzie istniała możliwość odpracowania zajęć przez całą grupę w terminie ustalonym przez pracowników SOK w porozumieniu z instruktorem i uczestnikami zajęć.
3. W przypadku absencji instruktora, opłata za zajęcia, które się nie odbyły automatycznie przechodzi na następny miesiąc.
4. Zajęcia rozpoczną się dopiero po zebraniu minimalnej ilości uczestników w grupie.
5. W przypadku powtarzającej się niższej frekwencji podczas zajęć, sekcja może zostać zawieszona na czas uzupełnienia ilości uczestników w grupie.
6. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć powinien zgłosić na piśmie osoby odbierające dziecko po zajęciach. Instruktor może przekazać dziecko wyłącznie osobie wyznaczonej przez opiekuna.
7. Opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie zajęć powinien być na terenie

Ośrodka. W przeciwnym wypadku, powinien poinformować o tym wcześniej instruktora.

8. Instruktorzy mają prawo do skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

#### **IV. Procedura windykacyjna**

1. Uczestnicy są informowani o zaległościach w płatnościach mailowo lub telefonicznie.
2. W przypadku braku wpłat informacja o zaległościach jest wysyłana listownie na adres podany przez uczestnika podczas rejestracji w systemie Strefa Zajęć.
3. Uczestnik, który nie ureguluje należności w terminie 14 dni od daty nadania listu poleconego z wezwaniem do zapłaty jest usuwany z listy uczestników zajęć.
4. Podanie nieprawidłowych danych kontaktowych nie zwalnia uczestnika z obowiązku opłat w terminie wyznaczonym w ponagleniu do zapłaty.
5. Opłacenie zaległości po terminie nie skutkuje automatycznym przywróceniem na listę uczestników.
6. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśnić z opiekunem sekcji pod adresem mailowym [biuro@sok.sierakow.pl](mailto:biuro@sok.sierakow.pl)
7. Uczestnik z zaległościami w płatnościach może spotkać się z odmową zapisania na inne zajęcia i wydarzenia w Sierakowskim Ośrodku Kultury.

#### **V. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia**

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wnoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której się znajdują.
2. Zajęcia organizowane są w przeznaczonych do tego sali. Zabrania się korzystania z innych pomieszczeń, zwłaszcza w przypadku przygotowań do zajęć plastycznych czy sprzątanania po nich (z toalet i kuchni korzystamy tylko zgodnie z ich przeznaczeniem).
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałe szkody odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Ośrodka.

#### **VI. Zasady uczestnictwa w zajęciach sekcyjnych w czasie stanu epidemii COVID-19**

1. Udział w wydarzeniach/ w zajęciach mogą brać udział tylko i wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub objęta izolacją, nie wolno uczestniczyć w wydarzeniu/zajęciach
3. Każdą niepokojącą sytuację, w tym nagłe złe samopoczucie należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Ośrodka, jest to bardzo ważne ze względu na konieczność zapewnienia właściwej ochrony pozostałych osób biorących udział w wydarzeniu/uczestnikom zajęć.
4. Podczas zajęć i w trakcie wydarzenia obowiązuje dystans społeczny i zasada ograniczania zbędnych kontaktów (podawanie rąk, przytulanie, całowanie na przywitanie) oraz obowiązkowa dezynfekcja dłoni przy wejściu na teren Ośrodka.
5. Podczas zajęć i w trakcie wydarzenia obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa. Nakaz nie obowiązuje przy wydarzeniach odbywających się na świeżym powietrzu.

6. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wydarzenia lub zajęć w Ośrodku, zostanie u Ciebie stwierdzony COVID-19, niezwłocznie zawiadom Organizatora, aby mogli podjąć niezbędne działania w celu ograniczenia ryzyka rozprzestrzeniania się choroby.

## VII. Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
3. W kwestiach nie przewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora SOK.

## VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Sierakowski Ośrodek Kultury w Sierakowie, ul. Poznańska 25; 64-410 Sieraków, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, e-mail: pukaczewski@hotmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji statutowych zadań Sierakowskiego Ośrodka Kultury w Sierakowie, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z art.6 ust.1 lit. c i e oraz w przypadku epidemii COVID-19 na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą oraz innych osób, oraz w przypadku zastosowania procedur COVID-19 możliwe jest przetwarzanie danych dotyczących zdrowia zgodnie z art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do wskazanych podmiotów.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

DYREKTOR

*[Podpis]*  
Kmieciak

SIERAKOWSKI OŚRODEK KULTURY  
ul. Poznańska 25, 64-410 Sieraków  
Tel./Fax: (061) 29 52 555  
Regon 001105333, NIP 787-000-15-82