

**ZARZĄDZENIE NR 14/2024**  
**DYREKTORA URSYNOWSKIEGO CENTRUM KULTURY „ALTERNATYWY”**  
z dnia 06.09.2024 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 17/2021 dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury  
„Alternatywy” z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia  
regulaminu zajęć  
w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) oraz § 9 ust. 1 Statutu Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/1296/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia oraz nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Załącznik do zarządzenia nr 17/2021 dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zajęć w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Ursynowskiego Centrum Kultury  
„Alternatywy”  
dr Krzysztof Cwikowski





URSYNOWSKIE  
CENTRUM KULTURY

ALTERNATYWY

---

[www.alternatywy.art](http://www.alternatywy.art)  
[facebook.com/alternatywy.art](https://facebook.com/alternatywy.art)

**Ursynowskie Centrum Kultury**  
**„Alternatywy”**  
ul. Indiry Gandhi 9, 02-776 Warszawa  
[biuro@alternatywy.art](mailto:biuro@alternatywy.art)

Załącznik do zarządzenia nr <sup>14</sup> /2024

Dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia <sup>06.09</sup> 2024 r.

(określający treść załącznika do Zarządzenia nr 17/2021  
Dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia 20 września 2021 r.)

## **Regulamin zajęć w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”**

### **I Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem zajęć jest Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”.
2. Zajęcia z zakresu edukacji i animacji kulturalnej tworzą zamknięty cykl spotkań zaplanowany maksymalnie w okresie wrzesień – czerwiec danego roku edukacyjnego
3. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach i warsztatach dla dzieci, młodzieży, dorosłych, dojrzałych dorosłych i seniorów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmian postanowień niniejszego regulaminu.
5. Wszelkie zmiany regulaminu będą publikowane i wyróżniane na stronie internetowej Organizatora.

### **II Warunki uczestnictwa w zajęciach**

1. Poszczególne zajęcia są przeznaczone dla uczestników w określonym wieku, zaznaczonym w opisie danych zajęć.
2. W przypadku osób małoletnich udział w zajęciach może odbywać się wyłącznie za wiedzą i zgodą Opiekuna.
3. Opiekun powinien we własnym zakresie skontrolować stan zdrowia Uczestnika oraz dowiedzieć się o ewentualnych przeciwwskazaniach do uczestnictwa w zajęciach. Osoby, które mają problemy ze zdrowiem, niezezwalające na uprawianie zajęć ruchowych oraz osoby przyjmujące lekarstwa, które ograniczają ich zdolności fizyczne lub psychiczne, nie mogą uczestniczyć w zajęciach. Opiekun lub Uczestnik jest zobowiązany powiadomić instruktora o kontuzjach czy problemach zdrowotnych, które nie wykluczają udziału w zajęciach, ale mogą mieć wpływ na jego sprawność.
4. Udział w zajęciach odbywa się na odpowiedzialność Opiekunów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki oraz kontuzje i urazy, powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z urządzeń i rekwizytów oraz nieprzestrzegania regulaminu i zasad bezpieczeństwa przez Uczestnika. Opiekun zgłaszający dziecko jest świadomy, że dyscypliny trenowane na zajęciach, zwłaszcza akrobatyka partnerska i akrobatyka powietrzna, jeśli są uprawiane z lekceważeniem zasad bezpieczeństwa, mogą doprowadzić do niebezpiecznego wypadku, a w konsekwencji – utraty zdrowia, a nawet życia osoby trenującej lub osób postronnych.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapisanie się poprzez stronę internetową Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” na wybrane zajęcia. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „Strefa zajęć”, na której nastąpi proces rejestracji. Potwierdzenie rejestracji otrzymają Państwo w założonym profilu na stronie „Strefy zajęć”. W przypadku braku możliwości zapisu przez internet dopuszcza się wypełnienie „Deklaracji uczestnictwa”, dostępnej w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.

6. W przypadku zajęć indywidualnych, warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wcześniejszy kontakt telefoniczny z instruktorem i ustalenie dostępności i terminu zajęć. Numer telefonu do instruktora jest podany w opisie danego typu zajęć, który widnieje na stronie internetowej „Strefa zajęć”. Po ustalonym terminie Uczestnik może dokonać zapisu poprzez stronę internetową „Strefa zajęć”.
7. Zajęcia zostają aktywowane po spełnieniu określonej liczby Uczestników (ustalonej indywidualnie w każdej grupie), co oznacza również, że zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum może skutkować likwidacją lub zawieszeniem grupy zajęciowej.
8. Uczestnik, zapisując się na zajęcia deklaruje uczestnictwo w danym cyklu. W przypadku rezygnacji Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o rezygnacji najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca.
9. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora „Dziennik zajęć”.
10. Instruktorzy mają prawo do:
  - 1) niewpuszczenia na zajęcia Uczestnika w przypadku zaległości w opłatach za zajęcia;
  - 2) skreślenia z listy Uczestnika zalegającego z opłatami;
  - 3) skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm i zasad bezpieczeństwa.
11. Uczestnictwo w zajęciach, może kończyć się podsumowaniem sezonu, którym jest pokaz finałowy.
12. Uczestnik dobrowolnie wyraża zgodę na uczestnictwo w podsumowaniu sezonu (tj. koncert finałowy, pokaz finałowy, gala finałowa, spektakl finałowy, wernisaż prac uczestników) w zależności czy dane zajęcia, będą zakładać podsumowanie sezonu.
13. Informację o rezygnacji z podsumowania sezonu, Uczestnik zgłasza bezpośrednio do instruktora zajęć.
14. Uczestnik zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia danych na stronie internetowej „Strefa zajęć”. Nieprawidłowe wypełnienie danych (tj. błędny numer telefonu, błędny adres e-mail oraz błędny wiek Uczestnika, może skutkować wykreśleniem z listy uczestników zajęć.)

### III Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - 1) choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
  - 2) gdy na terenie Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć;
  - 3) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej (przez siłę wyższą rozumie się wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, których pomimo dołożenia należytej staranności nie dało się przewidzieć i którym nie można było zapobiec oraz te, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają realizację zajęć. Przez siłę wyższą uznajemy w szczególności: wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, przypadki wystąpienia koronawirusa bez względu na jego szczepy, gatunki i rodzaje, strajki, zarządzenia władz, klęski żywiołowe, pożary, powódzie, eksplozje, zamieszki, interwencję władz państwowych lub wojskowych; a także wypadki samochodowe, karambole; powyższa lista nie jest pełna ani zamknięta).
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są informowani: telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora.
3. Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
4. Zajęcia w sezonie 2024/2025 trwają od 09.09.2024 do 20.06.2025 r., **w trakcie sezonu przewiduje się przerwy w realizacji zajęć** zgodne z załączonym harmonogramem zajęć, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### IV Płatność za zajęcia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty za zajęcia dokonywane są przed pierwszymi zajęciami do 5. dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU, korzystanie z szybkich przelewów oraz kart płatniczych. Istnieje możliwość wniesienia opłat gotówką w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00–20.00.
3. Uczestnik wykupuje abonament miesięczny, którego kwota ustalona jest proporcjonalnie do przewidywanej liczby zajęć w danym miesiącu. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych (udokumentowanych zwolnieniem lekarskim) istnieje możliwość przesunięcia wniesionych opłat za zajęcia na kolejny miesiąc.
4. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) przeszkody zgłoszonej na piśmie w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach w kolejnych okresach miesięcznych.
5. W poniższych miesiącach pobierane są następujące opłaty, które stanowią **załącznik nr 2**.
6. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane zajęcia.
7. Pisemne reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres: [recepcja@alternatywy.art](mailto:recepcja@alternatywy.art). Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

#### V Ochrona danych osobowych

1. Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Niepodanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć.
2. Administratorem Państwa danych osobowych (ADO) jest Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”, z siedzibą w (02-776) w Warszawie przy ulicy Indiry Gandhi 9, reprezentowane przez dyrektora.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: [iod@alternatywy.art](mailto:iod@alternatywy.art).
4. Dane osobowe przekazane w zgłoszeniach na zajęcia w zakresie imienia, nazwiska, wieku Uczestnika, danych kontaktowych będą przetwarzane w celu rejestracji zgłoszenia na zajęcia oraz komunikacji związanej z prowadzonymi zajęciami.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu (zakończenia zajęć), a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa (okres archiwizacyjny określony odrębnymi przepisami).
6. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa lub zawartych umów, np.: dostawcom usług pocztowych, hostingu, IT, prowadzącym zajęcia.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu – korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 w Warszawie (00-193).
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku, gdy podstawę stanowi przepis prawa bądź zawierana umowa. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### VI Środki bezpieczeństwa

1. Uczestnik oraz wszystkie osoby korzystające z przestrzeni instytucji zapoznały się i zobowiązują się stosować do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny.
2. Uczestnik oraz opiekun ponoszą pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez siebie i osoby mu podlegające zobowiązań wskazanych w ust. 1.
3. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o stanie zdrowia przez siebie i osoby mu podlegające.
4. Uczestnicy do 13. r.ż. są przyprowadzani na zajęcia i odbierani z zajęć przez osobę pełnoletnią, będącą ich opiekunem.
5. Uczestnicy do 13. r.ż. powinni przebywać do czasu rozpoczęcia zajęć i od czasu ich zakończenia pod opieką osoby dorosłej, będącej ich opiekunem. Odpowiedzialność za Uczestnika do 13. r.ż. w czasie do rozpoczęcia zajęć i od ich zakończenia spoczywa na osobie dorosłej, będącej jego opiekunem.
6. Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” nie gwarantuje opieki nad Uczestnikami do 18. r.ż.

#### VII Przepisy porządkowe

1. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
2. Instruktor ma prawo usunąć Uczestnika z zajęć w przypadku: naganego zachowania utrudniającego zajęcia innym Uczestnikom, notorycznego nieprzygotowania do zajęć, rażącego naruszenia regulaminu Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
3. Za szkody materialne spowodowane w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” wynikające z niewłaściwego zachowania się odpowiada Uczestnik lub jego prawny opiekun.
4. Wszystkich Uczestników obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
5. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
6. Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych (zajęcia, przeglądy, imprezy) są dokumentowane w postaci fotorelacji i nagrań. Zdjęcia i nagrania, które w myśl art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 ze zm.) nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach www ([www.alternatywy.art](http://www.alternatywy.art), na stronie Facebook, Instagram oraz YouTube), przekazywane mediom lub wykorzystywane dla potrzeb promocyjnych i reklamowych Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
7. Informacje o Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” znajdują Państwo na stronie: [www.alternatywy.art](http://www.alternatywy.art).
8. Integralną część Regulaminu stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram zajęć;
  - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram płatności;
  - 3) Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy.

Dyrektor  
Ursynowskiego Centrum Kultury  
„Alternatywy”  
dr Krzysztof Czubański



Załącznik nr 1

Harmonogram zajęć w sezonie 2024–2025							
l.t.	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
1	09.09.2024	10.09.2024	11.09.2024	12.09.2024	13.09.2024	14.09.2024	15.09.2024
2	16.09.2024	17.09.2024	18.09.2024	19.09.2024	20.09.2024	21.09.2024	22.09.2024
3	23.09.2024	24.09.2024	25.09.2024	26.09.2024	27.09.2024	28.09.2024	29.09.2024
4	30.09.2024	01.10.2024	02.10.2024	03.10.2024	04.10.2024	05.10.2024	06.10.2024
5	07.10.2024	08.10.2024	09.10.2024	10.10.2024	11.10.2024	12.10.2024	13.10.2024
6	14.10.2024	15.10.2024	16.10.2024	17.10.2024	18.10.2024	19.10.2024	20.10.2024
7	21.10.2024	22.10.2024	23.10.2024	24.10.2024	25.10.2024	26.10.2024	27.10.2024
8	28.10.2024	29.10.2024	30.10.2024	31.10.2024	01.11.2024	02.11.2024	03.11.2024
9	04.11.2024	05.11.2024	06.11.2024	07.11.2024	08.11.2024	09.11.2024	10.11.2024
10	11.11.2024	12.11.2024	13.11.2024	14.11.2024	15.11.2024	16.11.2024	17.11.2024
11	18.11.2024	19.11.2024	20.11.2024	21.11.2024	22.11.2024	23.11.2024	24.11.2024
12	25.11.2024	26.11.2024	27.11.2024	28.11.2024	29.11.2024	30.11.2024	01.12.2024
13	02.12.2024	03.12.2024	04.12.2024	05.12.2024	06.12.2024	07.12.2024	08.12.2024
14	09.12.2024	10.12.2024	11.12.2024	12.12.2024	13.12.2024	14.12.2024	15.12.2024
15	16.12.2024	17.12.2024	18.12.2024	19.12.2024	20.12.2024	21.12.2024	22.12.2024
16	23.12.2024	24.12.2024	25.12.2024	26.12.2024	27.12.2024	28.12.2024	29.12.2024
17	30.12.2024	31.12.2024	01.01.2025	02.01.2025	03.01.2025	04.01.2025	05.01.2025
18	06.01.2025	07.01.2025	08.01.2025	09.01.2025	10.01.2025	11.01.2025	12.01.2025
19	13.01.2025	14.01.2025	15.01.2025	16.01.2025	17.01.2025	18.01.2025	19.01.2025
20	20.01.2025	21.01.2025	22.01.2025	23.01.2025	24.01.2025	25.01.2025	26.01.2025
21	27.01.2025	28.01.2025	29.01.2025	30.01.2025	31.01.2025	01.02.2025	02.02.2025
22	03.02.2025	04.02.2025	05.02.2025	06.02.2025	07.02.2025	08.02.2025	09.02.2025
23	10.02.2025	11.02.2025	12.02.2025	13.02.2025	14.02.2025	15.02.2025	16.02.2025
24	17.02.2025	18.02.2025	19.02.2025	20.02.2025	21.02.2025	22.02.2025	23.02.2025
25	24.02.2025	25.02.2025	26.02.2025	27.02.2025	28.02.2025	01.03.2025	02.03.2025
26	03.03.2025	04.03.2025	05.03.2025	06.03.2025	07.03.2025	08.03.2025	09.03.2025
27	10.03.2025	11.03.2025	12.03.2025	13.03.2025	14.03.2025	15.03.2025	16.03.2025
28	17.03.2025	18.03.2025	19.03.2025	20.03.2025	21.03.2025	22.03.2025	23.03.2025
29	24.03.2025	25.03.2025	26.03.2025	27.03.2025	28.03.2025	29.03.2025	30.03.2025
30	31.03.2025	01.04.2025	02.04.2025	03.04.2025	04.04.2025	05.04.2025	06.04.2025
31	07.04.2025	08.04.2025	09.04.2025	10.04.2025	11.04.2025	12.04.2025	13.04.2025
32	14.04.2025	15.04.2025	16.04.2025	17.04.2025	18.04.2025	19.04.2025	20.04.2025
33	21.04.2025	22.04.2025	23.04.2025	24.04.2025	25.04.2025	26.04.2025	27.04.2025
34	28.04.2025	29.04.2025	30.04.2025	01.05.2025	02.05.2025	03.05.2025	04.05.2025
35	05.05.2025	06.05.2025	07.05.2025	08.05.2025	09.05.2025	10.05.2025	11.05.2025
36	12.05.2025	13.05.2025	14.05.2025	15.05.2025	16.05.2025	17.05.2025	18.05.2025
37	19.05.2025	20.05.2025	21.05.2025	22.05.2025	23.05.2025	24.05.2025	25.05.2025
38	26.05.2025	27.05.2025	28.05.2025	29.05.2025	30.05.2025	31.05.2025	01.06.2025
39	02.06.2025	03.06.2025	04.06.2025	05.06.2025	06.06.2025	07.06.2025	08.06.2025
40	09.06.2025	10.06.2025	11.06.2025	12.06.2025	13.06.2025	14.06.2025	15.06.2025
41	16.06.2025	17.06.2025	18.06.2025	19.06.2025	20.06.2025	21.06.2025	22.06.2025
	<b>41 zajęć</b>	<b>41 zajęć</b>	<b>41 zajęć</b>	<b>41 zajęć</b>	<b>41 zajęć</b>	<b>41 zajęć</b>	<b>41 zajęć</b>
	<b>7 odwoł.</b>	<b>5 odwoł.</b>	<b>4 odwoł.</b>	<b>6 odwoł.</b>	<b>6 odwoł.</b>	<b>5 odwoł.</b>	<b>6 odwoł.</b>

Załącznik nr 2

Harmonogram płatności w sezonie 2024–2025							
	PON.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.	SO.	ND.
Wrzesień	4 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia
Październik	4 zajęcia	5 zajęć	5 zajęć	5 zajęć	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia
Listopad	3 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	5 zajęć	4 zajęcia
Grudzień	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	4 zajęcia
Styczeń	3 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	5 zajęć	5 zajęć	5 zajęć	5 zajęć
Luty	2 zajęcia	2 zajęcia	2 zajęcia	2 zajęcia	2 zajęcia	2 zajęcia	2 zajęcia
Marzec	5 zajęć	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	5 zajęć	5 zajęć
Kwiecień	3 zajęcia	4 zajęcia	5 zajęć	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia
Maj	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	3 zajęcia
Czerwiec	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	2 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia

Dyrektor  
Ursynowskiego Centrum Kultury  
„Alternatywy”  
dr Krzysztof Szponaszek



**Załącznik nr 3**

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH / AKCEPTACJA REGULAMINU**

**Oświadczenia i dane kontaktowe:**

1. Znam i akceptuję warunki przedstawione w „Regulaminie zajęć” Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” oraz zgadzam się na ich stosowanie.

**Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego .....**

2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka w zakresie: imienia, nazwiska, nazwy miejscowości, wieku i wizerunku w celach promujących działalność Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” (publikacje na stronach internetowych Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”, w mediach). Wiem, że wyrażoną zgodę mogę wycofać w każdym czasie, składając oświadczenie w siedzibie Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” bądź przesyłając je mailem na adres: [biuro@alternatywy.art](mailto:biuro@alternatywy.art)

**\*niepotrzebne skreślić**

**Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego .....**

3. Oświadczam, że nie mam żadnych przeciwwskazań/moje dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań\* do udziału w zajęciach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” nie ubezpiecza uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń uczestnika poza opisanymi Regulaminem Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.

**\*niepotrzebne skreślić**

**Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego .....**

**Dane uczestnika zajęć:**

Imię:.....

Imię, którego używasz:.....

Nazwisko:.....

Wiek:.....

Adres zamieszkania:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

Dane podane w zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu rezerwacji miejsca na zajęciach oraz udzielenia informacji zwrotnej.

**Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego .....**

