

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACJI KULTURALNEJ,
ARTYSTYCZNYCH I REKREACYJNYCH
W OŚRODKU POSTAW TWÓRCZYCH ZAMEK we WROCŁAWIU**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach **edukacji kulturalnej, artystycznych i rekreacyjnych** organizowanych przez OPT Zamek w siedzibie przy pl. Świętojańskim 1 we Wrocławiu.
2. Regulamin nie dotyczy zajęć prowadzonych przez podmioty zewnętrzne wynajmujące pomieszczenia w OPT Zamek. Odpowiedzialność za ww. zajęcia spoczywa wyłącznie na najemcy.
3. Ilekroć w Regulaminie Zajęć jest mowa o:
 - a) Uczestniku zajęć - oznacza osobę zapisaną na zajęcia i biorącą w nich udział, która dokonała zapisu na zajęcia osobiście w OPT Zamek lub za pośrednictwem serwisu strefazajec.pl oraz która opłaciła swój udział w zajęciach.
 - b) Kliencie – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, która zawarła z OPT Zamek umowę dotyczącą uczestnictwa w zajęciach
 - c) Strefa zajęć – Serwis internetowy należący i zarządzany przez Operatora, którym jest firma **biletyna.pl** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Blizne Jasińskiego (05-082), przy ulicy Kościuszki 23
 - d) Opłacie za zajęcia – oznacza dokonanie opłaty za zajęcia realizowane w systemie miesięcznym lub innym, zakup karnetu lub dokonanie opłaty upoważniającej do jednorazowego udziału w zajęciach
 - e) Instruktor/ka – osoba prowadząca zajęcia w OPT Zamek
 - f) Organizator lub OPT Zamek – Ośrodek Postaw Twórczych Zamek we Wrocławiu.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH, ZAPISY

1. Warunkiem udziału w zajęciach organizowanych przez OPT Zamek pl. Świętojański 1 jest **Zgłoszenie uczestnictwa w Zajęciach poprzedzone rejestracją i zalogowaniem w serwisie strefazajec.pl**. Po zapisaniu się konieczne jest również wniesienie opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem, w terminie wskazanym w niniejszym

regulaminie oraz w serwisie strefazajec.pl a także zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu.

2. Zajęcia odbywają się wg kalendarza realizacji zajęć, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej OPT Zamek pod adresem www.zamek.wroclaw.pl lub pod numerami telefonu 71 349 29 95, 71 349 32 81, wew. 29 oraz w recepcji OPT Zamek.
4. Na zajęciach mogą przebywać jedynie Uczestnicy, którzy dokonali opłaty za zajęcia.
5. Możliwe jest skreślenia z listy uczestnika w przypadku braku wpłaty za zajęcia.
6. Zapisując się na zajęcia (realizowane w systemie miesięcznym) do 15-tego dnia danego miesiąca, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty 100 % ceny, zapisując się po 16-tym dniu danego miesiąca, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty kwoty w wysokości 50 % stawki miesięcznej.
7. Organizator dopuszcza możliwość zakupienia 2 wejściówek jednorazowych na dane zajęcia w przypadku dokonania zapisu na zajęcia po 16-tym dniu danego miesiąca.
8. OPT Zamek zastrzega sobie prawo do zmian w grafikach zajęć, o czym prowadzący każdorazowo poinformują uczestników zajęć, rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć, telefonicznie, mailowo lub osobiście.
9. W przypadku nieuzyskania minimalnej liczby osób na zajęciach grupowych, OPT Zamek zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zajęć w terminie 7 dni od planowanego terminu ich rozpoczęcia. W ww. przypadku OPT Zamek zwróci uczestnikom zajęć, w terminie do 14 dni, w całości wpłaconą należność.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w zajęciach Uczestnikom, którzy nie opłacili bieżącej należności za zajęcia oraz nie uregulowali zaległości za udział w zajęciach.
11. W grupach Tanecznych Plejada, obowiązuje dodatkowy Regulamin Zespołów Tanecznych oraz zawarcie umowy pomiędzy Uczestnikiem zajęć a Firmą Centrum Kształcenia Artystycznego Dzieci i Młodzieży Plejada.

§ 3

PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA, REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Wysokość opłat za zajęcia oraz terminy ważności karnetów określa **Cennik Zajęć** w OPT Zamek, stanowiący **Załącznik nr 1** dostępny na stronie internetowej www.zamek.wroclaw.pl oraz w Recepcji Organizatora.
2. Płatność za zajęcia dokonywana jest przez Uczestnika przed pierwszymi zajęciami realizowanymi w danym miesiącu, niezależnie od liczby zajęć w danym miesiącu oraz frekwencji uczestnika. Dokonując opłaty uczestnik rezerwuje miejsce w grupie lub dokonuje rezerwacji terminu na zajęciach indywidualnych.
3. W przypadku zaistnienia zaległości w opłacie za uczestniczenie w zajęciach, bieżąca wpłata zostanie zaksięgowana na poczet ewentualnego zadłużenia Uczestnika zajęć wobec Organizatora.
4. Zajęcia przypadające w dniach świątecznych nie są odrabiane, nie ulega zmianie stała opłata za zajęcia.
5. Płatność za zajęcia może być dokonywana:
 - a) zgodnie ze schematem opłat i sposobem płatności wybranym na indywidualnym koncie Uczestnika podczas Zgłoszenia na Zajęcia w systemie strefazajec.pl
 - b) gotówką lub kartą w kasie/Recepcji OPT Zamek.
6. Nowy Uczestnik zajęć może skorzystać z opcji udziału w odpłatnych jednych próbnym zajęciami, dokonując zakupu jednorazowej wejściówki zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. W przypadku deklaracji dalszego uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik zobowiązany jest do dokonania opłaty za udział w zajęciach w danym miesiącu poprzez wpłacenie pozostałej kwoty za zajęcia wynikającej z cennika zajęć. Podstawą pomniejszenia pierwszej płatności za zajęcia jest okazanie przez Uczestnika pracownikowi Recepcji OPT Zamek wykorzystanej wejściówki jednorazowej lub paragonu z zakupu tejże wejściówki.
8. Kwota za zakup jednorazowej wejściówki jest odliczana od kwoty za cały miesiąc zajęć tylko w miesiącu, w którym jednorazowa wejściówka została zakupiona, oznacza to, że kwota za zakup wejściówki jednorazowej na zajęcia próbne nie jest odliczana od ceny za zajęcia realizowane w kolejnym/kolejnych miesiącu/miesiącach.
9. Osoby zapisane, kupujące wejście jednorazowe nie mają prawa do dopłaty do karnetu (nie dotyczy zajęć Rekreacji).
10. Uczestnik może rozwiązać Umowę o udział w zajęciach w każdym czasie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku rezygnacji z zajęć, Uczestnik zobowiązany jest dokonać zgłoszenia na adres: info@zamek.wroclaw.pl.
11. Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny, składając w OPT Zamek pisemne oświadczenie o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia od Umowy, jest ona uważana za niezawartą.

12. OPT Zamek ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwrócić mu wszystkie dokonane przez niego płatności, proporcjonalnie do liczby odbytych i opłaconych zajęć.
13. Skorzystanie ze zniżki 20% w ramach programu NASZ WROCŁAW lub zniżki 30% w ramach programu NASZ WROCŁAW MAX możliwe jest po weryfikacji karty, która może być dokonana osobiście w recepcji OPT Zamek lub w formie elektronicznej poprzez wpisanie numeru karty podczas dokonywania opłaty za zajęcia w serwisie strefazajec.pl (numer który zostanie zweryfikowany przez pracowników OPT Zamek) lub podanie numeru karty na adres info@zamek.wroclaw.pl

§ 4

OPŁATY ZA ZAJĘCIA

- 1. Zajęcia grupowe oraz formacje taneczne Plejada** – opłata jest stała, zgodnie z załącznikiem nr 1 – cennikiem zajęć. Wyjątek stanowią opłaty we wrześniu 2024 r. i lutym 2025 r.:
 - a) dla zajęć rozpoczynających się po 16.09.2024 r.** – naliczona stawka wynosi 50% odpłatności miesięcznej
 - b) dla poszczególnych zajęć realizowanych** w lutym 2025 r., stawka wynosi 50% odpłatności miesięcznej - w związku z feriami zimowymi zajęcia realizowane są przez ½ miesiąca.
- 2. Zajęcia indywidualne** – uczestnik płaci z góry, na początku miesiąca kwotę równą: cena za godzinę zajęć pomnożona przez liczbę przypadających w danym miesiącu zajęć.
- 3. Rekreacja, Fitness, Joga, Latino solo** - obowiązują karnety. Ważność karnetów oraz liczba przypadających w ramach karnetów wejść określona jest w Cenniku Zajęć będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4.** OPT Zamek nie zwraca kwoty za niewykorzystane przez Uczestnika karnety.
- 5.** Płatność za zajęcia realizowane w okresie ferii zimowych i/lub letnich, dokonywana jest przez Uczestnika zgodnie z cennikiem zajęć OPT Zamek i zasadami płatności dostępnymi każdorazowo na stronie internetowej OPT Zamek oraz serwisie strefazajec.pl

§ 5

ODWOŁYWANIE I ODPRAACOWYWANIE ZAJĘĆ, NIEOBECNOŚCI

1. Czasowa (lub jednorazowa) nieobecność uczestnika na zajęciach realizowanych stacjonarnie lub online, zarówno planowana jak i nieplanowana, nie stanowi podstawy do zawieszenia bądź zwrotu części lub całości opłaty. Nieobecność traktowana jest jako dobrowolna utrata zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach Instruktor/ka może wprowadzić zastępstwo na zajęciach.
3. Jeżeli zajęcia nie odbędą się z winy Instruktora/ki zajęć jest on/ona zobowiązany/na do odrobienia ich w innym, ustalonym z uczestnikami zajęć terminie.
4. W przypadku konieczności odwołania zajęć z winy Instruktora/ki, uczestnicy zajęć zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z danymi podanymi do kontaktów w systemie strefazajęc.pl
5. W przypadku zajęć indywidualnych istnieje możliwość zmiany terminu zajęć z powodu zdarzeń losowych Uczestnika. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest zgłosić swoją nieobecność Instruktorowi/ce na minimum 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
6. Odwołane zajęcia należy odpracować w miesiącu, w którym pierwotnie planowane zajęcia nie odbyły się. Nieobecność na zajęciach z winy Uczestnika nie stanowi podstawy do zwrotu kwoty za niezrealizowane zajęcia a opłata za nieodpracowane zajęcia nie przechodzi na kolejny miesiąc.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. OPT Zamek odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika wyłącznie w czasie zajęć. Nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
2. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do stosowania obowiązujących procedur bezpieczeństwa w OPT Zamek.
3. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad przedstawionych przez instruktora, mających wpływ na organizację zajęć i bezpieczeństwo uczestników, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia.
5. Z pracowni i sal zajęciowych Uczestnik może korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora/ki lub upoważnionego pracownika OPT Zamek.
6. Podczas zajęć Uczestnik znajduje się pod opieką Instruktora/ki. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odebrania dziecka/podopiecznego bezpośrednio po zajęciach, lub złożenia oświadczenia o samodzielnym powrocie Uczestnika do domu.

7. Bez zgody Instruktora/ki osobom postronnym, w tym rodzicom/opiekunom prawnym, nie wolno przebywać w sali podczas zajęć.
8. OPT Zamek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Uczestników w sali zajęciowej lub szatni.
9. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wytycznych Instruktora/ki m.in.: dotyczących stroju lub kostiumu (ze względu na charakter zajęć), punktualnego przybywania na zajęcia.
10. Uczestnik ma obowiązek powiadomienia Instruktora/ki o złym stanie zdrowia lub kontuzji, przed rozpoczęciem zajęć. Kontuzje powstałe podczas zajęć (ruchowych, tanecznych itp.) należy niezwłocznie zgłosić instruktorowi.
11. W porozumieniu z Instruktorem/ką oraz Uczestnikami zajęć (rodzicami/opiekunami prawnymi) Uczestnicy mogą brać udział w konkursach, zawodach oraz występach organizowanych przez OPT Zamek w swoich siedzibach oraz organizowanych przez zewnętrzne podmioty. Zasady uczestnictwa w ww. wydarzeniach każdorazowo będą ustalane przez Instruktora/kę zajęć.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. W celu uczestnictwa w zajęciach konieczne jest podanie danych osobowych Uczestnika, jak i opiekuna prawnego. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z uczestnictwem w zajęciach, rozliczeniem udziału w zajęciach, jak również w celach sprawozdawczych. Dane mogą być udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, modyfikacji, zmiany lub żądania ich usunięcia. **Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów.**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.) – RODO, informujemy:
a)[Dane Administratora] Administratorem Twoich danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe jest Ośrodek Postaw Twórczych Zamek, pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław, NIP 8943202201.

b) **[Dane kontaktowe]** Jeżeli chciałbyś uzyskać więcej informacji na temat sposobu przetwarzania Twoich danych osobowych Instytucji, skontaktuj się z nami pod adresem mailowym: sekretariat@zamek.wroclaw.pl. Jednocześnie informujemy, że wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych osobowych w osobie: Natalii Miłostan tel. 697 310 309 email: iod@opt-art.net

c) [Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych]

W celu umożliwienia udziału w zajęciach, jak również realizacji celów statutowych Administratora, będzie on przetwarzał następujące dane:

- podstawowe dane identyfikacyjne wskazane w zgłoszeniu udziału w zajęciach, kursach i innych wydarzeniach organizowanych przez OPT Zamek
- dane identyfikacyjne służące do rejestracji konta w zakresie opublikowanym przez Państwa na Państwa własnym profilu na portalu przeznaczonym do realizacji zajęć, kontaktu z wykorzystaniem dedykowanych platform cyfrowych dostarczanych przez zewnętrznych operatorów przeznaczonych do kontaktu,
- dane opublikowane przez Państwa na profilu dobrowolnie, w zakresie niezbędnych do udziału w zajęciach,
- dane dotyczące Państwa wizerunku przekazanego w sposób bieżący podczas transmisji i udziału w zajęciach odbywających się w trakcie bieżącego połączenia – zajęcia nie są nagrywane ani w żaden sposób utrwalane,
- dane dotyczące połączenia pomiędzy Uczestnikami zajęć, jak również dane dotyczące przekazanych przez poszczególne osoby biorące udział w zajęciach tj. plików, obrazów.

Powyższe dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1. lit a), b) RODO w postaci realizacji obowiązków wynikających z zawartych umów pomiędzy Administratorem a Państwem oraz art. 6 ust. 1 lit f) RODO tj. realizacji obowiązków statutowych Administratora wynikających z faktu, że jest on instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

- Na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a) RODO Instytucja może przetwarzać Twoje dane, ponieważ uczestnicząc w zajęciach i wydarzeniach udzieliłeś Nam zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w celach związanych z promowaniem Wydarzenia, promocji i reklamy Organizatora oraz potwierdzenia realizacji obowiązków statutowych Organizatora,

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Twoje dane mogą być także przetwarzane na podstawie naszego uzasadnionego interesu tj. zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie zakładu pracy oraz wokół niego, a także w celu zapewnienia ochrony mienia, zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1) oraz na podstawie art.

22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 917 ze zm.), wprowadza się monitoring wizyjny w części publicznej Instytucji tj. ciągach komunikacyjnych oraz terenach zewnętrznych przy pl. Świętojańskim 1 oraz przy ul. Działkowej 15, polegający na rejestracji obrazu w czasie rzeczywistym. Materiały pozyskane z monitoringu wizyjnego będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w powyżej. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu wizyjnego mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych. Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od rejestracji, po upływie którego będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

- d) **[Odbiorcy danych osobowych]** Dostęp do Państwa danych osobowych będzie przysługiwał upoważnionym pracownikom Instytucji, administratorom systemów informatycznych, którzy świadczą na naszą rzecz usługi informatyczne, podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi księgowo – podatkowe. oraz podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązujących umów oraz upoważnień. W zakresie udziału w zajęciach grupowych dane dotyczące danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, nazwa profilu) biorące udział w danych zajęciach.
- a. **[Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego]** Administrator danych nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Facebook z zastosowaniem stosowanych przez portale dedykowane do zajęć online, klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów zgodnie z zasadami określonymi przez właściciela platformy. Państwo jako użytkownik każdorazowo akceptujecie i decydujecie, jakie dane przekażecie tworząc konto niezbędne do uczestnictwa w zajęciach.
- b. **[Okres przetwarzania danych osobowych]** Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane:
- przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń związanych z wiążącą nas umową uczestniczenia w zajęciach, warsztatach, koncertach i innych wydarzeniach, świadczenia innych usług na Państwa rzecz.
 - do czasu cofnięcia Państwa zgody, w tym zakresie dotyczącym działań marketingowych i reklamowych. Zgodę w tym zakresie mogą Państwo cofnąć w każdym momencie, np. informując nas o tym za pośrednictwem maila: sekretariat@zamek.wroclaw.pl. Nie będzie jednak miało to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - do czasu wyrażenia sprzeciwu w zakresie dotyczącym działań związanych z naszym uzasadnionym interesem.

- c. Ponadto, w celu rozliczalności będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Instytucja zobowiązana jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych, w tym umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.
- w zakresie danych osobowych dot. wizerunku oraz osób biorących udział w Wydarzeniach nie krócej niż 10 lat w celach archiwizacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności statutowej Organizatora
- d. **[Zakres uprawnień]** Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- e. **[Profilowanie]** W oparciu o Państwa dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, tj. nie będą one podlegały profilowaniu.
- f. **[Skarga do organu nadzorczego]** Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Wszystkie zbierane przez Instytucję dane chronione są z użyciem racjonalnych środków technicznych i organizacyjnych oraz procedur bezpieczeństwa w celu zabezpieczenia ich przed dostępem osób nieupoważnionych lub ich nieupoważnionym wykorzystaniem.
- e) Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych wykorzystywanych w celu dokonania zapisów online na kursy, zajęcia i inne przedsięwzięcia OPT Zamek, zostały opisane w Polityce prywatności.

§ 9

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

2. Uczestnicy zajęć korzystający z wyposażenia sal zobowiązani są do dbałości o wyposażenie.
3. Wyposażenie będące na wyposażeniu sal nie może być wynoszone poza siedzibę OPT Zamek.
4. Specjalistyczne wyposażenie znajdujące się w salach może być obsługiwane wyłącznie przez osoby posiadające wiedzę techniczną i umiejętności z zakresu korzystania z tego typu urządzeń.
5. Wyposażenie może być wykorzystywane wyłącznie z jego przeznaczeniem.
6. Wyposażenie sal należy pozostawić w takim samym stanie jak przed rozpoczęciem jego użytkowania.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sal ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
8. Wykorzystanie sali do celów niezgodnych z prawem jest zabronione.
9. OPT Zamek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje i nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć i osób z nimi współpracujących, powstałe na skutek

nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

10. OPT Zamek nie jest zobligowany do posiadania dodatkowego ubezpieczenia NW. Uczestnicy zajęć i inne osoby, które ulegną z własnej winy wypadkowi nie mogą starać się o odszkodowanie od OPT Zamek.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powstałe w trakcie całego roku kulturalnego prace artystyczne stanowią własność uczestnika. Spośród nich prowadzący zajęcia może wytypować prace, które zostaną przeznaczone na potrzeby wystaw; uczestnik akceptuje taką możliwość i wyraża na powyższe zgodę, przy założeniu, że po wystawie praca zostanie zwrócona uczestnikowi.
2. Ośrodek Postaw Twórczych Zamek zastrzega że w przypadku zaistnienia „siły wyższej”, która częściowo lub całkowicie uniemożliwi realizację zajęć (wypełnienie zobowiązań umowy), OPT Zamek ma prawo do odłożenia realizacji zajęć, lub prowadzenia ich w sposób zdalny, do czasu ustąpienia „siły wyższej”.
3. Do „siły wyższej” zostają zaliczone między innymi: zamieszki, wojna, strajk ogólnonarodowy, stan klęski żywiołowej, żałoba narodowa, decyzje służb państwowych i samorządowych dot. szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniu chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zobowiązujące OPT Zamek do ich stosowania.
4. Zmiana terminu realizacji zajęć/umowy z powodu przeszkody określonej ust. 2 może nastąpić po stwierdzeniu zaistnienia przesłanek, o których mowa w ustępie powyżej, oraz po powiadomieniu uczestnika zajęć drogą elektroniczną lub telefoniczną o jej wystąpieniu, a o ustaniu trwania przeszkody - po ustaniu jej trwania.
5. Instruktor/ka ma prawo do usunięcia Uczestnika z zajęć w przypadku braku opłaty za zajęcia, zachowania utrudniającego udział w zajęciach innym Uczestnikom, absencji, w wyniku której odwoływane są próby (w przypadku zajęć grupowych) lub rażącego naruszenia zasad uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu. W przypadku niepełnoletniego uczestnika rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu lub zaznaczenia oświadczenia z zapoznaniem się z Regulaminem i akceptacją jego postanowień w serwisie strefazajec.pl
7. Wszelkie opinie, uwagi lub sugestie dotyczące realizowanych zajęć w OPT Zamek oraz Instruktorów/ek, prosimy kierować mailowo na adres: sekretariat@zamek.wroclaw.pl
8. **Każda z osób prowadzących zajęcia w OPT Zamek zobowiązana jest do zapoznania się i stosowania zasad wprowadzonych niniejszym Regulaminem.**
9. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor OPT Zamek.
10. **Regulamin obowiązuje od dnia 02.09.2024 r.**

