

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W RAMACH PROJEKTU „ŚWIETLICA OSIEDŁOWA DLA MIESZKAŃCÓW - MALICHY – TWORKI”

§ 1

Informacja o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i organizacji zajęć oraz prawa i obowiązki uczestników w projekcie „ŚWIETLICA OSIEDŁOWA DLA MIESZKAŃCÓW - MALICHY – TWORKI” dla mieszkańców Miasta Pruszkowa jest realizowany przez Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego w Pruszkowie i finansowany w ramach Budżetu Obywatelskiego Pruszkowa – V edycja 2021.
2. Projekt realizowany będzie w okresie od czerwca do grudnia 2021 roku.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Proces rekrutacji uczestników do projektu

1. Osoby zgłaszające się na zajęcia mają obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Nabór ma charakter otwarty i jest skierowany do mieszkańców Pruszkowa.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
 - c) potwierdzenie przez Organizatora faktu przyjęcia osoby zgłaszanej na listę uczestników danej grupy zajęciowej.
4. Rekrutacja uczestników odbywa się za pośrednictwem strony www.strefazajec.pl

5. Przyjmowanie uczestników na zajęcia będzie się odbywało według kolejności nadesłanych zgłoszeń. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych Organizator przewiduje stworzenie list rezerwowych na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności zapisu.

§ 3

Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywać się będą na terenie Pruszkowa według podanego do publicznej wiadomości harmonogramu.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie zajęć.
3. Zajęcia zostaną przeprowadzone przez instruktorów, posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestracji zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik kursu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ oraz poszanowanie udostępnionego mienia,
 - c) bieżącego informowania o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach,
2. Uczestnik w ramach zajęć ma prawo do:
 - a) bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach,
 - c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - d) kontaktu z osobami zarządzającymi projektem.

§ 5

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w zajęciach następuje poprzez złożenie rezygnacji z uczestnictwa w formie pisemnego oświadczenia na adres instruktorzy@mok-kamyk.pl
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zajęciach, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje organizator projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

UCZESTNICZY ZAJĘĆ, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 39 40,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: sekretariat@mok-kamyk.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mok-kamyk.pl.

Źródło i zakres przetwarzanych danych – w przypadku, gdy osoba której dane dotyczą nie zgłosiła się osobiście

Dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, wizerunek – w przypadku przesyłanych nagrań, podmiot reprezentowany) uzyskaliśmy od osoby, która zgłosiła Pana/Panią do udziału w wydarzeniu.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na publikację wizerunku), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej pracowników, zgodnie art. 9 ust 2 lit b RODO, wynikających z art. 207 Kodeksu pracy – pomiar temperatury.
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 9 ust 2 lit. c RODO, wynikającego z Kodeksu Pracy, w zakresie ochrony żywotnych interesów pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury – pomiar temperatury – dla zajęć/wydarzeń stacjonarnych.
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających: z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO, wynikającego z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID19 -pomiar temperatury dla zajęć/wydarzeń stacjonarnych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, Urząd Miasta - dla osób korzystających z Karty Dużej Rodziny, organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – dla wydarzeń płatnych,
- 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu.