

REGULAMIN ZAJĘĆ
organizowanych w Domu Kultury w Rybniku - Chwałowicach
w sezonie 2021/2022

I. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są Pracownicy DK, a zajęcia prowadzone są przez Instruktorów.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
4. Wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybywania na zajęcia oraz powiadomienia Instruktora o planowej nieobecności na zajęciach.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez Instruktora.
6. Instruktorzy mają prawo do:
 - a. niewpuszczania na zajęcia Uczestników zalegających z opłatą **za jeden miesiąc**.
 - b. dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć w uzgodnieniu z Pracownikiem DK.
7. DK nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. DK nie odpowiada za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć.
8. DK nie ponosi odpowiedzialności za drogę osób niepełnoletnich na zajęcia i z powrotem. Instruktor sprawuje opiekę nad Uczestnikami zajęć wyłącznie w czasie trwania danych zajęć.
9. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym są prowadzone zajęcia, DK nie ponosi odpowiedzialności.

II. ZASADY NABORU

1. Zapisy na zajęcia następują przez stronę internetową www.strefazajec.pl na której następuje proces rejestracji.
2. Uczestnicy, którzy wyrażają chęć udziału w zajęciach, ale z pominięciem formy elektronicznego zapisu przez „Strefę Zajęć” muszą wypełnić „Kartę Uczestnika” i dostarczyć do DK (Zał. nr 1)
3. Zapisy na zajęcia, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami mogą dokonać Uczestnicy, którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
4. O przyjęciu Uczestnika na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń, wyjątek stanowią: zajęcia wokalne, nauka gry na gitarze i na pianinie, gdzie o przyjęciu decyduje Instruktor na podstawie przesłuchania.
5. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Pracownik DK w porozumieniu z Instruktorem. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy.
6. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika, uiszczanie obowiązkowych opłat za zajęcia oraz regularna obecność na zajęciach.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia w DK reguluje „Oferta artystyczno-edukacyjna 2021/2022” ustalana przez Dyrektora DK.
2. **Opłaty za zajęcia należy wносить z góry przed zajęciami do 12 dnia każdego miesiąca.** Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych.
3. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników.
4. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.
5. Termin płatności w sytuacji opisanej w pkt 4 – **do 22 dnia miesiąca.**
6. **Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi 50% w przypadku :**
 - a. **drugiego i kolejnego członka rodziny uczestniczącego w tych samych zajęciach,**
 - b. udziału pracownika DK / Instruktora lub członka jego rodziny,
 - c. **za miesiąc grudzień 2021r. z powodu przerwy świątecznej** - w przypadku ustalenia przez Instruktora przerwy w zajęciach w tym okresie,
 - d. **za miesiąc luty 2022r. z powodu ferii zimowych** - w przypadku ustalenia przez Instruktora przerwy w zajęciach w tym okresie.
7. Niedokonanie wpłaty za zajęcia **w terminie wskazanym w pkt 2 skutkuje naliczaniem odsetek ustawowych od następnego dnia aż do dnia uregulowania zaległości.** Obciążenie dłużnika odsetkami nastąpi w momencie, jeżeli wysokość odsetek przekroczy trzykrotność wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej. W przypadku braku wpłaty za zajęcia do ostatniego dnia danego miesiąca zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne zaległych zobowiązań. Ostatecznym krokiem jest dochodzenie zaległości w sądzie właściwym miejscowo dla Domu Kultury w Rybniku-Chwałowicach. .
8. Na zajęcia nie obowiązują zniżki z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny oraz Karty Seniora.

IV. FORMY PŁATNOŚCI

1. Płatności za zajęcia można dokonać:
 - a. przez system PayU udostępniony na „Strefie Zajęć”,
 - b. przelewem na **rachunek bankowy DK: 27 1020 2472 0000 6302 0499 0802,**
 - c. gotówką lub kartą płatniczą w kasie DK.
2. W gospodarce finansowej DK obowiązuje ogólna zasada ograniczania do niezbędnego minimum obrotu gotówkowego, stosownie do nakazów przepisów o działalności gospodarczej oraz wymagań bezpieczeństwa. Zasada powyższa realizowana jest w drodze dokonywania wszelkich płatności w formie bezgotówkowej.
3. W tytule wpłaty należy wpisać następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko Uczestnika,
 - b. miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata,
 - c. nazwę zajęć.
4. Instruktorzy nie pobierają od Uczestników opłat za udział w zajęciach.

V. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika DK.
2. **Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną (zał. nr 2).** Dopuszczalna jest postać e-mailowa wychodząca z adresu pocztowego podanego podczas procesu rejestracji. Adres mailowy DK: dkchwalowice.biuro@gmail.com
3. Rezygnacja nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

VI. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez DK w godzinach od 8:00 do 22:00.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym przez Instruktora.
3. Z ważnych powodów (choroba Instruktora, brak dostępności Sali zajęciowej, inne przyczyny losowe) DK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje Uczestników zamieszczając informację na: stronie www.dkchwalowice.pl , na portalu FB oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć za pomocą wiadomości sms wysłanej na numer telefonu podany w zgłoszeniu.
4. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni w roku z **wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez DK, jako wolne od realizacji zajęć.**

VII. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
3. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z organizacją i przeprowadzaniem zajęć i warsztatów przetwarzane będą dane osobowe:
 - 1) w trakcie zapisów poprzez stronę internetową www.strefazajec.pl lub uzupełnienie karty uczestnika zajęć/warsztatów – przetwarzanie jest niezbędne w celu zawarcia umowy, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części rozporządzeniem,
 - 2) w przypadku dokumentowania udziału w zajęciach lub warsztatach i dochodzenia ewentualnych roszczeń – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na DK, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia,
 - 3) w przypadku monitoringu wizyjnego – przetwarzanie jest niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. d rozporządzenia,

- 4) w przypadku potencjalnego utrwalania i publikowania wizerunku – na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia,
 - 5) w przypadku potencjalnego obowiązku pomiaru temperatury oraz rejestrowania osób przebywających w budynku DK – przetwarzane będzie niezbędne w celu ochrony zdrowia i zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. d oraz art. 9 ust. 2 lit. i rozporządzenia.
2. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1, 2, 3 i 5 jest obowiązkowe – ich brak uniemożliwi udziału w zajęciach i warsztatach. Natomiast brak zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 4, nie spowoduje negatywnych konsekwencji – wizerunek nie będzie utrwalany i publikowany.
 3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzającemu do wnioskowania o posiadaniu przez osobę, której dane dotyczą, określonych cech.
 4. Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach, ul. 1 Maja 91b, 44-206 Rybnik.
 5. DK wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, pod adresem: Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach, ul. 1 Maja 91b, 44-206 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: dkchwalowice.biuro@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
 6. Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i 2, będą udostępniane firmie GnP Sp. z o. o. sp. k., ul. Kościuszki 23, 05-082 Blizne Jasińskiego dla celów obsługi teleinformatycznej zapisów poprzez stronę internetową www.strefazajec.pl oraz elektronicznego zarządzania zajęciami i warsztatami. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 ppkt 5, mogą zostać udostępnione Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.
 7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania zgody. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
 8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - 3) usunięcia danych osobowych (w określonych prawem przypadkach),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w określonych prawem przypadkach),
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesieni skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII

1. Na zajęcia i warsztaty organizowane przez DK mogą chodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Na zajęcia i warsztaty organizowane przez DK nie może chodzić osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. W związku ze stanem epidemii w DK oraz w organizacji i programie poszczególnych zajęć i warsztatów mogą być wprowadzane zmiany niezależne od DK, wynikające z ogólnokrajowych wytycznych, w szczególności w zakresie stosowania dodatkowych środków bezpieczeństwa oraz organizacji i przeprowadzania zajęć i warsztatów – uczestnik zajęć jest zobowiązany na bieżąco śledzić i stosować się do wytycznych i obostrzeń umieszczanych na stronie internetowej DK, przed wejściem głównym do DK oraz przed wejściem do sali, w której odbywają się zajęcia i warsztaty.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zajęć decyzje podejmuje Dyrektor DK.
2. Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach DK jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach DK.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.

KARTA ZGŁOSZENIOWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

NAZWA ZAJĘĆ

IMIĘ NAZWISKO UCZESTNIKA ZAJĘĆ

DATA URODZENIA

IMIĘ NAZWISKO RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO (w przypadku osoby niepełnoletniej)

.....

ADRES

TELEFON e-mail

- I. Oświadczam, że **zapoznałem (-am) się z Regulaminem zajęć** prowadzonych w Domu Kultury w Rybniku-Chwałowicach i **zobowiązuję się** przestrzegania jego zapisów oraz **do wnoszenia opłat z góry przed zajęciami do 12 dnia każdego miesiąca** z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
- II. Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa pomiędzy Domem Kultury w Rybniku - Chwałowicach, a domem.
Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka po zakończeniu zajęć **TAK / NIE**
(w przypadku osoby niepełnoletniej)
- III. Oświadczam, że uczestnik zajęć jest zdolny/a do uczestniczenia w zajęciach i nie zatajam żadnej choroby, która wpływałaby na stan zdrowia dziecka/uczestnika podczas zajęć.
- IV. Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na nieodpłatne publikowanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka (w formie fotograficznej i filmowej) przez Dom Kultury w Rybniku – Chwałowicach do celów dokumentowania wszelkich form zajęć i warsztatów oraz imprez organizowanych przez Dom Kultury, bez ograniczeń czasowych. **TAK / NIE**

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wypełnia pracownik DK w Rybniku-Chwałowicach

Data i godzina przyjęcia karty:

Podpis:

REZYGNACJA UCZESTNIKA Z ZAJĘĆ

NAZWA ZAJĘĆ

IMIĘ NAZWISKO UCZESTNIKA ZAJĘĆ

IMIĘ NAZWISKO RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO (uzupełnić w przypadku uczestnika zajęć - osoby
niepełnoletniej)

.....

Oświadczam, że z dniem składam rezygnację z udziału w zajęciach
i **zobowiązuję się do uregulowania wszelkich zaległych należności** za zajęcia zgodnie
z zaakceptowanym „Regulaminem zajęć organizowanych w Domu Kultury w Rybniku-
Chwałowicach w sezonie 2021/2022”.

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wypełnia pracownik DK

Podpis i data wpływu
rezygnacji :

Wniesione opłaty :

Należność całkowita :

Pozostało do zapłaty :

.....
data i podpis dyrektora