

**Regulamin
Wadowickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku
działającego przy
Wadowickim Centrum Kultury
na rok akademicki 2023/2024**

Uniwersytet funkcjonuje w strukturach Wadowickiego Centrum Kultury. Działania WUTW skierowane są do osób w wieku emerytalnym, aktywnych i nieaktywnych zawodowo w wieku 55+.

I. PODSTAWY PRAWNE

WUTW w Wadowicach jest prowadzony na podstawie zarządzenia Dyrektora Wadowickiego Centrum Kultury, realizując zadania w zakresie upowszechniania edukacji kulturalnej.

II. CELE I ZADANIA

1. Upowszechnianie wiedzy i kultury (również o charakterze lokalnym) oraz edukacji kulturalnej.
2. Aktywizacja intelektualna, społeczna, fizyczna osób dorosłych, szczególnie starszych i zagrożonych wykluczeniem.
3. Rozwijanie wiedzy, umiejętności i zainteresowań osób dorosłych.
4. Integrowanie środowiska lokalnego i międzypokoleniowego.
5. Zachęcanie słuchaczy do aktywności na rzecz ich środowiska.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Organem prowadzącym Wadowicki Uniwersytet Trzeciego Wieku jest Wadowickie Centrum Kultury.
2. Za całokształt działań WUTW odpowiada powołany przez Dyrektora WCK koordynator oraz skierowani do działań WUTW pracownicy WCK.
3. Organem doradczym jest wybrana przez studentów WUTW Rada Wadowickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Studentem WUTW może zostać osoba w wieku 55+ bez względu na posiadane wykształcenie.
2. Studentem może zostać osoba, która zadeklaruje gotowość do systematycznego uczestnictwa w zajęciach programowych WUTW, wyrażająca chęć zdobywania wiedzy, rozwijania swoich zainteresowań oraz współtworzenia środowiska WUTW.
3. Płatności za zajęcia należy uiścić w sekretariacie WCK lub przez portal strefazajec.pl do ostatniego dnia danego miesiąca.
4. Student jest zobowiązany do zatrzymania paragonu lub potwierdzenia płatności za zajęcia w celu potwierdzenia dokonania wpłaty.
5. Student zobligowany jest do uiszczenia wpisowego, które obejmuje cały rok akademicki.
6. W przypadku odwołania zajęć, zamknięcia instytucji kultury z powodu siły wyższej (w tym epidemii czy pandemii) opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku odwołania zajęć przez instruktora, zostaną one odrobione w ustalonym terminie. W przypadku braku możliwości odrobienia, nastąpi zwrot

- poniesionych kosztów wyłącznie w przypadku odwołania ponad dwóch zajęć w danym miesiącu.
8. Każdy student WUTW otrzymuje indeks, w którym zobligowany jest zbierać i uzupełniać wpisy. Warunkiem zaliczenia semestru jest uczestnictwo w wybranych (co najmniej jednym) płatnych lub bezpłatnych zajęciach z oferty WUTW i w 50% wykładów naukowych w semestrze. W przypadku nieparzystej liczby wykładów w semestrze należy zebrać wpisy z 50% wykładów +1. Udział w zajęciach dodatkowych, wyjazdach oraz innych wydarzeniach organizowanych przez WCK nie może zastąpić uczestnictwa w wykładach.
 9. Indeks jest własnością studenta. Indeks pozostaje u koordynatora WUTW wyłącznie na okres rozliczenia semestru i roku. W przypadku zagubienia indeksu, nowy należy zakupić w sekretariacie WCK – koszt 20 zł.
 10. Dwa razy w ciągu roku akademickiego student jest zobowiązany do złożenia indeksu u koordynatora WUTW w celu rozliczenia semestru. Termin zbierania indeksów przypada na styczeń oraz maj. Niezłożenie indeksu w podanym przez koordynatora terminie jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
 11. W przypadku zalegania z płatnościami za zajęcia student może zostać skreślony z listy studentów WUTW.
 12. Przy dłuższej, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach (więcej niż 4 zajęcia) student zostanie skreślony z listy.
 13. Jeśli w trakcie prowadzenia zapisów do grup, nie zgłosi się wymagana liczba osób (w większości zajęć jest to 15 osób), organizator zastrzega sobie prawo do nieutworzenia grupy lub do zwiększenia stawki za zajęcia.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

1. Studenci WUTW mają prawo do:

- a) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności WUTW;
- b) zdobywania wiedzy i rozwijania zainteresowań poprzez uczestnictwo w wybranych zajęciach programowych, zgodnie z przyjętymi zasadami, a także korzystania z pomocy pracowników WCK oraz pomieszczeń wyznaczonych do realizacji zajęć i spotkań;
- c) inicjowania nowych form działalności twórczej i programowej;
- d) posiadania imiennej legitymacji WUTW, upoważniającej do korzystania z zajęć według określonych warunków oraz zniżek na wskazane przez organizatora wydarzenia kulturalne (spektakle, seanse, itp.);
- e) korzystania z przywilejów wynikających z ilości zebranych wpisów w indeksie oraz z uczestnictwa w dodatkowych aktywnościach;
- f) korzystania z niższych opłat za uczestnictwo w więcej niż jednym zajęciu płatnym, po uzyskaniu zaliczenia semestru, z wyłączeniem zajęć: językowych, gimnastyki ciała, jogi, pilatesu, Tai Chi i zajęć zdrowego kręgosłupa.

2. Studenci WUTW mają obowiązek:

- a) stosować się do regulaminu WUTW oraz postępować zgodnie z przyjętymi zasadami współżycia społecznego;
- b) zapoznać się z zarządzeniem w sprawie opłat Dyrektora WCK,
- c) uczestniczyć w zajęciach w których udział zadeklarowali, a o chęci rezygnacji, informować sekretariat WCK lub koordynatora z tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem miesiąca;
- d) szanować i dbać o mienie Wadowickiego Centrum Kultury;

- e) dokonywać terminowo wpłat za wybrane, odpłatne zajęcia;
- f) respektować ustalenia i decyzje Dyrektora WCK oraz koordynatora WUTW;
- g) szanować instruktorów oraz stosować się do ich poleceń oraz ustalonych zasad;
- h) posiadać przy sobie legitymację WUTW z aktualną wklejką poświadczającą zaliczenie semestru w przypadku korzystania z przysługujących słuchaczom WUTW zniżek;
- i) okazywać legitymację na prośbę prowadzącego zajęcia, pracowników WCK, osób zaangażowanych w wydarzenia WCK;
- j) wypełniać indeks i zbierać wpisy z poszczególnych zajęć, wykładów, warsztatów;
- k) informować koordynatora WUTW lub pracowników sekretariatu o dłuższych nieobecnościach z uzasadnionych przyczyn np. zdrowotnych, wyjazdów do sanatorium, itp.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rok akademicki trwa od października do końca maja roku następnego, a przerwa wakacyjna od czerwca do końca września.
2. WCK zastrzega sobie prawo prowadzenia zajęć w formie zdalnej (online) lub hybrydowej, jeśli wymagałaby tego sytuacja epidemiologiczna, siła wyższa, itp.
3. Termin i sposób naboru do Wadowickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku podany zostanie na miesiąc wcześniej na stronie www.wck.wadowice.pl.
4. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń. Wcześniejsza przynależność do danej grupy zajęciowej nie gwarantuje miejsca w grupie w nowym naborze.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do kwalifikowania studentów do uczestnictwa w dodatkowych wydarzeniach, projektach kulturalnych bądź innych zewnętrznych zaproszeniach, biorąc pod uwagę przede wszystkim udział w zajęciach i wykładach (na podstawie liczby wpisów w indeksie) oraz aktywność w działaniach WUTW.
6. Organizator może także ustalić pierwszeństwo w zapisach dla mieszkańców Gminy Wadowice.
7. W przypadku rezygnacji studentów z zajęć w trakcie semestru, opłaty za zajęcia mogą ulec zmianie.
8. Nieobecności na zajęciach stałych np. w wyniku wyjazdu do sanatorium, szpitala, itp. nie zwalniają z opłat. W przypadku dłuższej nieobecności – minimum 4 tygodnie, student może wskazać osobę, która za niego będzie uczestniczyła w zajęciach. Osoba zastępująca zostanie włączona na listę, natomiast student po powrocie automatycznie wraca na zajęcia, bez potrzeby ponownego zapisu.
9. Dyrektor Wadowickiego Centrum Kultury i koordynator WUTW na podstawie wpisów w indeksie i działalności studenta ma możliwość przyznania najbardziej aktywnej osobie stypendium na kolejny rok akademicki. W ramach stypendium student jest zwolniony z opłat za trzy wybrane zajęcia. Stypendium przyznawane jest wyłącznie raz danej osobie.