

REGULAMIN WYPOCZYNKU ZIMOWEGO (FERII) W MIEJSKIM CENTRUM KULTURY W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

I. Informacje ogólne

1. Regulamin dotyczy wycieczki – ferii, którego organizatorem jest:
Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim Pl. Kościuszki 18
NIP: 7732477679
(dalej: „Organizator” lub „MCK”).
2. Miejscem realizacji półkolonii jest MCK Tkacz, ul. Niebrowska 50
3. Celem półkolonii jest:
 - umożliwienie dzieciom aktywnego spędzenia wolnego czasu w sposób przyjemny i pożyteczny;
 - edukacja połączona z formą zabawy i rozrywki;
 - zapewnienie opieki dzieciom w czasie wolnym od zajęć szkolnych i stworzenie jak najlepszych warunków do wycieczki;
 - rozwijanie świadomości związanej ze zdrowym i aktywnym stylem życia;
4. Uczestnikami ferii są dzieci w wieku 7 –12 lat (urodzone w latach od 2010 do 2015).
5. Ferie organizowane są w okresie od 14.02.2022 do 25.02.2022 roku.
6. Półkolonie odbywają się w dwóch tygodniowych turnusach od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w godzinach 8-16 (w godz. 9-15 realizowany jest program półkolonii, godz. 8-9 i 15-16 są godzinami świetlicowymi).
7. Wcześniej przyprawienie dziecka możliwe jest od godz. 7.45 po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Organizatorowi.
8. Później odebranie dziecka możliwe jest do godz.16.15 po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Organizatorowi. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 16.15 obowiązuje opłata 15 zł za każde kolejne rozpoczęte pół godziny.
9. Dzieci mogą być odbierane przez prawnych opiekunów lub przez osoby, które zostały upoważnione na piśmie.
10. Planowane turnusy ferii odbywać się będą z podziałem na terminy w następujący sposób:
 - 14- 18 lutego 2022 roku
 - 21- 25 lutego 2022 roku

Wszystkie turnusy odbywać się będą w MCK Tkacz przy ul. Niebrowska 50 w Tomaszowie Mazowieckim

II. Zasady zapisów

1. Zapisy na wszystkie turnusy ferii odbywają się od dnia 17 stycznia 2022 roku w kasie MCK pl. Kościuszki 18 (tel.: 44 712 23 69) oraz przez stronę strefazajec.pl.
2. Uczestnicy ferii są zgłaszani do udziału w wycieczce przez rodziców/opiekunów prawnych poprzez:
 - Wypełnienie i złożenie karty uczestnictwa dostępnej w kasie MCK oraz w dniu rozpoczęcia turnusu w sekretariacie MCK Tkacz ul. Niebrowska 50,
 - Złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacji jego treści,
 - Dokonanie opłaty za uczestnictwo dziecka w ferii w postaci pełnej kwoty.
3. Organizator przewiduje stworzenie listy rezerwowej na etapie prowadzenia zapisów według kolejności dostarczonych zgłoszeń oraz dokonanych wpłat w przypadku wyczerpania liczby miejsc.

4. Organizator zastrzega, iż nie jest podmiotem spełniającym wymogi organizacji wypoczynku dla dzieci o specjalnych potrzebach opiekuńczych i wychowawczych oraz nie dysponuje wykwalifikowaną w tym zakresie kadrą w związku z czym, przez wzgląd na dobro i bezpieczeństwo dziecka o takich potrzebach, nie jest uprawniony do przyjęcia go na turnus.

III. Opłaty

1. Opłata za każdy tygodniowy turnus (5 dni roboczych) wynosi: 450,00 złotych.
2. Zapłata powinna być uiszczona w terminie do 7 dni od zgłoszenia udziału dziecka w feriach. Brak wpłaty będzie skutkowało wykreśleniem dziecka z listy uczestników.
3. Opłatę należy uiszczyć w terminie nie późniejszym niż 7 dni do rozpoczęcia turnusu.
4. W przypadku nagłej nieobecności dziecka spowodowanej m. in. chorobą, z wniesionej opłaty odliczeniu podlega wyłącznie dzienna stawka żywieniowa, tj. kwota 20,00 zł.

IV. Rezygnacja

1. W przypadku rezygnacji z ferii w terminie do siedmiu dni przed rozpoczęciem turnusu, Organizator zwróci 100% uiszczonych opłat.
2. W przypadku, gdy dziecko rozchoruje się przed rozpoczęciem turnusu i w skutek choroby nie będzie mogło uczestniczyć w feriach, Organizator zwróci 100% uiszczonych opłat.
3. W przypadku rezygnacji z półkolonii z przekroczeniem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, opłata podlega zwrotowi w całości wyłącznie w przypadku, gdy Organizator otrzyma zgłoszenie kolejnego uczestnika ferii.
4. Rezygnacja z ferii po rozpoczęciu turnusu nie uprawnia do zwrotu uiszczonych opłat.
5. Oświadczenie o rezygnacji z ferii powinno zostać złożone na piśmie lub przesłane mailowo.

V. Informacje organizacyjne

1. Uczestnik ferii zobowiązany jest do:
 - stosowania się do poleceń wychowawców (instruktorów),
 - uczestniczenia we wszystkich proponowanych zajęciach półkolonii,
 - szanowania koleżanek i kolegów, pracowników MCK, innych osób,
 - nieużywania niecenzuralnych słów i przemocy,
 - przestrzegania zakazu samodzielnego oddalania się od grupy, opuszczania terenu.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
 - upomnienie przez wychowawcę (instruktora),
 - zakaz udziału w niektórych proponowanych zajęciach ferii,
 - powiadomienie rodziców (opiekunów) o nieodpowiednim zachowaniu,
 - wykreślenie z listy uczestników półkolonii.
3. Ferie realizowane są zgodnie z zatwierdzonym przez Organizatora programem zajęć.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od Organizatora.
5. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, instruktorów oraz kierownika wypoczynku według programu.
6. W trakcie realizacji programu Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW, opiekę medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiłek – II śniadanie, obiad, dostęp do wody pitnej.

7. Rodzice / opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do miejsca ferii i z powrotem.
8. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia na karcie kwalifikacyjnej w przypadku:
 - Samodzielnego powrotu do domu dziecka w wieku powyżej 7 lat bezpośrednio po skończonych zajęciach,
 - Powrotu dziecka do domu pod opieką starszego rodzeństwa (w wieku powyżej 10 lat) bezpośrednio po skończonych zajęciach,
 - Powrotu dziecka do domu pod opieką osoby dorosłej innej niż rodzic / opiekun prawny (ze wskazaniem: imienia i nazwiska tej osoby, stopnia pokrewieństwa i numeru dowodu osobistego).
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przyprowadzić dziecko każdego dnia turnusu bezpośrednio do miejsca prowadzenia zajęć w wyznaczone miejsce zbiórki i zgłosić obecność dziecka do wychowawcy. Opuszczenie miejsca prowadzenia zajęć przez dziecko lub pod opieką uprawnionej osoby (zgodnie z oświadczeniem rodzica) jest możliwe po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy.
10. Organizator nie zaleca przynoszenia na miejsce ferii cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacza muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
11. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
12. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestnika ferii w czasie ferii oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników.
13. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika ferii jego rodzice/opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
14. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców / opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
15. Uczestnicy ferii nie mogą posiadać przy sobie jakichkolwiek leków, z wyjątkiem tych, które rodzic / opiekun prawny zgłosił i uzgodnił z Organizatorem.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania turnusu maksymalnie na 7 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, jeżeli nie zostanie uzbierana wymagana liczba dzieci. W przypadku rozwiązania turnusu z winy Organizatora wniesiona opłata podlega zwrotowi w całości.
17. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MCK.

VI. Procedura związana ze stanem epidemii (COVID-19)

1. W feriach mogą wziąć udział dzieci, które są zdrowe, nie mają objawów choroby takich jak gorączka, kaszel, duszności. A także nie mieszkają z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 10 dni przed rozpoczęciem ferii.
2. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, iż dziecko w dniu rozpoczęcia półkolonii nie ma infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz nie mieszka z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji i nie miało kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 10 dni przed rozpoczęciem półkolonii.
3. Dzieci muszą być uświadomione przez rodziców (opiekunów prawnych) o obowiązku stosowania się do poleceń wychowawców (instruktorów) oraz do konieczności zachowywania dystansu fizycznego (co najmniej 1,5 metra) od innych osób, a także przestrzegania wzmożonych zasad higieny.

4. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest zaopatrzyć dziecko w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas ferii. Dziecko powinno być uświadomione o konieczności zakrywania nosa i ust w miejscach, w których jest taki obowiązek.
5. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest udostępnić Organizatorowi swój numer telefonu zapewniający szybką komunikację.
6. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko, w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
7. Dzieci mogą być przyprowadzane oraz odbierane wyłącznie przez osoby, które nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie mieszkają z osobą przebywającą na izolacji w warunkach domowych w okresie 10 dni przed rozpoczęciem półkolonii.
8. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic (opiekun prawny), ma obowiązek poinformować Organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w feriach w karcie kwalifikacyjnej. W przypadku występowania u dziecka chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w feriach.
9. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych zostały wywieszane informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie ferii.
10. Na terenie obiektu dostępny jest termometr bezdotykowy.
11. Kadra wypoczynku została przeszkolona przez Organizatora w zakresie postępowania w przypadku wystąpienia zakażenia.
12. Kadra wypoczynku zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica (opiekuna prawnego) dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika ferii.
13. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku (dziecka), kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
14. Osoba z oznakami choroby do czasu opuszczenia obiektu lub przybycia opiekuna po uczestnika, przebywa w izolatorni. Organizator wydzielił pomieszczenie, w którym będą przebywały osoby z oznakami choroby oraz wyznaczył pracownika, który będzie opiekował się osobami przebywającymi w izolatorni. Wyznaczony pracownik został wyposażony w maseczkę, przyłbicę, rękawiczki.
15. W przypadku stwierdzenia, że na terenie obiektu przebywała osoba zakażona wirusem COVID-19, wszystkie pomieszczenia zostaną poddane gruntownemu sprzątnięciu. Powierzchnie dotykowe takie jak klamki, poręcze, uchwyty itp. zostaną zdezynfekowane. O zdarzeniu zostanie poinformowana właściwa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna.
16. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zakażenia wirusem COVID-19 będzie na bieżąco uaktualniana, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

Klauzula informacyjna dla osób związanych z półkolonią

Na podstawie art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych podanych w związku z organizowaniem wycieczki jest Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim z siedzibą przy Placu Kościuszki 18, tel: 44 712 2369, email: kontakt@mck-tm.pl.
2. W celu skorzystania ze swoich praw wynikających z RODO, w tym w celu odwołania zgody należy skontaktować się z Administratorem z wykorzystaniem wskazanych danych kontaktowych lub wyznaczonym Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail iod@mck-tm.pl.
3. Dane osobowe wraz z wizerunkiem osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w celach statutowych Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim w mediach i na stronie internetowej.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym i konieczne dla realizacji zadań kulturalnych związanych z naszą działalnością.
Odmowa podania danych uniemożliwi udział w imprezach organizowanych na podstawie Pani/a zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Ma Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/u także prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż zakończenie imprezy oraz jako dane archiwalne w związku z naszą działalnością kulturalną.
8. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
10. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).